

**Davlat aktivlarini boshqarish agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalarining 2023-yil uchun yillik  
ISH REJASI**

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
<b>Davlat aktivlarini xususiylashtirishga tayyorlash va xususiylashtirish departamenti</b>					
<b>Davlat aktivlarini xususiylashtirishga tayyorlash boshqarmasi</b>					
1.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-102-son qarori 1-ilovasi bilan sotilishi belgilangan yirik korxonalarni xususiylashtirishda professional, shu jumladan xorijiy konsultantlarni jalb qilish.	1. Xususiylashtirish jarayonlariga malakali konsultantlar, shu jumladan xorijiy, jalb qilinadigan korxonalarni ajratish. 2. Korxonalar ro'yxatini Davlat aktivlarini xususiylashtirish va xususiylashtirish jarayonlarini muvofiqlashtirish davlat komissiyasi ( <i>keyingi o'rinlarda - Komissiya</i> ) yig'ilishi kun tartibiga kiritish. 3. Komissiyaning tegishli qarorlariga asosan konsultantlar jalb qilish.	Komissiya majlisi bayoni qarori	2023-yil may  Zaruriyatga ko'ra  Komissiya qaroriga asosan	Sh. Oxunov, J. Jo'rayev, T. Samandarov, Sh. Abduazimov
2.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-102-son qarori 1a-ilovasi bilan tasdiqlangan korxonalarining aksiyalarini xalq IPOsini o'tkazish asosida sotish tartibini ishlab chiqishga professional, shu jumladan xalqaro konsultantlarni jalb qilish choralarini ko'rish.	1. Xalq IPOsini o'tkazish asosida sotish tartibini ishlab chiqishga xalqaro konsultantlarni jalb qilish bo'yicha texnik topshiriq ishlab chiqish. 2. Xalqaro konsultantlarni jalb qilish uchun e'lon berish. 3. Xalqaro konsultantlar bilan birgalikda hamkorlikda ishlarni olib borish.	Komissiya majlisi bayoni qarori	2023-yil may  Komissiya qaroriga asosan	Sh. Oxunov, J. Jo'rayev, T. Samandarov, A. Usmonov
3.	Professional, shu jumladan xalqaro konsultantlar jalb qilinishi orqali xususiylashtirilishi belgilangan korxonalarining xususiylashtirilishi jarayonlarini tahlil qilish va muvofiqlashtirish.	Professional konsalting kompaniyalari tomonidan taklif etilgan tijorat takliflari materiallarini tayyorlash hamda Davaktiv agentligi komissiyasi yig'ilishlari va bayonlarini tashkillashtirish va yuritish.	Komissiya majlisi bayoni qarori	Belgilangan muddatlarda	Sh. Oxunov, J. Jo'rayev, T. Samandarov, Sh. Omanov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
4.	Professional konsultantlar orqali xususiyashtiriliish belgilangan korxonalar bo'yicha ma'lumotlarni umumlashtirish, tahlil qilish va yig'ma-analitik, statistik ma'lumotlarni tayyorlash.	1. Professional konsultantlar orqali xususiyashtiriliish belgilangan korxonalar bo'yicha ma'lumotlarni umumlashtirish, tahlil qilish va yig'ma-analitik, statistik ma'lumotlarni tayyorlash; 2. Ma'lumotlarni Davaktiv agentiligi rahbariyatiga kiritib borish.	Tahliliy ma'lumot	Belgilangan muddatlarda	Sh. Oxunov, J. Jo'rayev, T. Samandarov, A. Usmonov
5.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-101-son qaroriga asosan davlat aktivlarini sotishda xalqaro va mahalliy konsultantlar va tashkilotlarni jalb etishda eng yaxshi takliflarni tanlab olish xususiyatlarini belgilashni nazarda tutuvchi hujjat loyahasini Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	1. Davlat aktivlarini sotishda xalqaro va mahalliy konsultantlar va tashkilotlarni jalb etishda eng yaxshi takliflarni tanlab olish xususiyatlarini belgilashni nazarda tutuvchi hujjat loyahasini ishlab chiqish. 2. Loyihani manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishish va Adliya vazirligiga kiritish. 3. Loyihani belgilangan tartibda Hukumatga kiritish.	Normativ-huquqiy hujjat loyihasi	2023-yil 1-iyun  2023-yil 20-iyun  2023-yil 30-iyun	Sh. Oxunov, J. Jo'rayev, T. Samandarov, Sh. Abduazimov
<b>Davlat aktivlarini xususiyashtirish boshqarmasi</b>					
6.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-102-son qarori ijrosi ta'minlanishini tashkil etish.	1. Qarorning 1-, 1a- va 2-illovalaridagi aktivlarni 2023-yilda savdolarga chiqarish grafiklarini ishlab chiqib, tasdiqlash uchun Davlat aktivlarini xususiyashtirish va xususiyashtirish jarayonlarini muvofiqlashtirish davlat komissiyasining navbatdagi yig'ilishi kun tartibiga kiritish. Bunda, aktivlarni savdoga chiqarishda, zarurat bo'lganda ularning amaldagi faoliyat yo'nalishini saqlab qolish yoki negizida ma'lum bir yo'nalishdagi faoliyatni tashkil etish kabi shartlarning belgilanishini inobatga olish.	Reja-grafik	2023-yil may	Sh. Oxunov, J. Jo'rayev, J. Axmedov, R. Narzullayev Hududiy boshqarmalar
7.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 18-martdagi PQ-168-son qarori ijrosi ta'minlanishini tashkil etish.	1. Qarorning 1- va 2-illovalaridagi xususiy sektorga sotilishi belgilangan biroq, bugungi kunga qadar ommaviy savdolarga	Jadval	2023-yil may	Sh. Oxunov, J. Jo'rayev, J. Axmedov, A. Umarov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<p>chiqarilishi ta'minlanmagan davlat aktivlarini ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>2. Mazkur ro'yxatdagi davlat aktivlarini ommaviy savdolarga chiqarish bo'yicha yuzaga kelayotgan muammolarni bartaraf etish choralari ko'rish.</p> <p>3. Ushbu muammolar bartaraf etilgandan so'ng, davlat aktivlarini ommaviy savdolarga chiqarish ishlarini jadallashtirish.</p>	<p>Tegishli choralarni amalga oshirish</p> <p>Davlat aktivlarini ommaviy savdolarga chiqarish</p>	<p>2023-yil 1-iyun</p> <p>2023-yil 30-iyun</p>	<p>Hududiy boshqarmalar</p>
8.	<p>O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 27-oktyabrdagi PF-6096-son va 2021-yil 11-fevraldagi PF-6167-son Farmonlari ijrosini ta'minlash.</p>	<p>1. Mazkur Farmonlardagi xususiy sektorga sotilishi belgilangan biroq, bugungi kunga qadar ommaviy savdolarga chiqarilishi ta'minlanmagan davlat aktivlarini ommaviy savdolarga chiqarish bo'yicha yuzaga kelayotgan muammolarni aniqlash.</p> <p>2. Yuzaga kelgan muammolar bartaraf etilgandan so'ng, ommaviy savdolarga chiqarish ishlarini jadallashtirish.</p>	<p>Tegishli choralarni amalga oshirish</p> <p>Davlat aktivlarini ommaviy savdolarga chiqarish</p>	<p>2023-yil 1-iyun</p> <p>2023-yil 30-iyun</p>	<p>Sh. Oxunov, J. Jo'rayev, J. Axmedov, U. Asrorov, Hududiy boshqarmalar</p>
9.	<p>O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 4-maydagi 266-son qarorini ijrosini ta'minlash.</p>	<p>1. Qarorning 1 va 2-illovalaridagi xususiy sektorga sotilishi belgilangan biroq balansda saqlovchisi tomonidan topshirilmagan yoki taqiqda turganligi sabab ommaviy savdolarga chiqarilishi ta'minlanmagan davlat aktivlarini ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>2. Mazkur ro'yxatdagi davlat aktivlarini ommaviy savdolarga chiqarish bo'yicha yuzaga kelayotgan muammolarni bartaraf etish choralari ko'rish.</p> <p>3. Ushbu muammolar bartaraf etilgandan so'ng, davlat aktivlarini ommaviy savdolarga chiqarish ishlarini jadallashtirish.</p>	<p>Jadval</p> <p>Tegishli choralarni amalga oshirish</p> <p>Davlat aktivlarini ommaviy savdolarga chiqarish</p>	<p>2023-yil may</p> <p>2023-yil 1-iyun</p> <p>2023-yil 30-iyun</p>	<p>Sh. Oxunov, J. Jo'rayev, J. Axmedov, O. Amonov, Hududiy boshqarmalar</p>

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
10.	Hududlar va tarmoqlar kesimida xususiylashtiriladigan davlat aktivlarini va ushbu jarayonlarni jadallashtirishning amaliy choralarini ko'zda tutishni inobatga olgan holda, 2023-yil xususiylashtirish dasturini tasdiqlash bo'yicha qaror loyihasini ishlab chiqish.	Hududlar va tarmoqlar kesimida xususiylashtiriladigan davlat aktivlarini va ushbu jarayonlarni jadallashtirishning amaliy choralarini ko'zda tutishni inobatga olgan holda, 2023-yil xususiylashtirish dasturini tasdiqlash bo'yicha qaror loyihasini Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	Normativ huquqiy hujjat loyihasini shakllantirish	2023-yil II-chorak davomida	Sh. Oxunov, J. Jo'rayev, J. Axmedov
11.	Hududiy boshqarmalar, vazirlik va idoradan davlat aktivlarini xususiylashtirish bo'yicha kelib tushgan takliflar shuningdek amaldagi qarorlarga asosan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini sotish shakli va usullarini tasdiqlash bo'yicha umumlashtirilgan takliflarini doimiy ravishda Davlat aktivlarini xususiylashtirish va xususiylashtirish jarayonlarini muvofiqlashtirish davlat komissiyasining yig'ilishlari kun tartibiga kiritib borish.	Hududiy boshqarmalar, vazirlik va idoradan davlat aktivlarini xususiylashtirish bo'yicha kelib tushgan takliflar shuningdek amaldagi qarorlarga asosan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini sotish shakli va usullarini tasdiqlash bo'yicha takliflarni umumlashtirib Davlat aktivlarini xususiylashtirish va xususiylashtirish jarayonlarini muvofiqlashtirish davlat komissiyasining yig'ilishlari kun tartibiga kiritib borish.	Komissiya bayonnomasi	Doimiy	Sh. Oxunov, J. Jo'rayev, J. Axmedov
12.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-101-son qaroriga asosan Adliya vazirligi bilan birgalikda Davlat uy-joy fondiga qarashli uydagi kvartiraga (uyning bir qismiga) mulk huquqini e'tirof etish vakolatini mahalliy hokimliklarga o'tkazishni nazarda tutgan holda Davlat uy-joy fondiga qarashli uydagi kvartirani (uyning bir qismini) xususiylashtirish bo'yicha yagona davlat xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha ma'muriy reglament loyihasini Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	1. "Alohida uy-joy (uyning bir qismi) yoki kvartirani xususiylashtirishga rozilik bergan shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlarni olish hamda davlat ko'chmas mulk obyektini xususiylashtirish uchun buyurtmanoma berish yuzasidan davlat xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha ma'muriy reglamentlarni tasdiqlash to'g'risida"gi Vazirlar Mahkamasiga qarori loyihasini Vazirlar Mahkamasida ishchi tartibida qayta ko'rib chiqish. 2. Loyihani O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasining ishchi yig'ilishlarida ko'rib chiqilishi uchun zarur materiallarni tayyorlash hamda ishtirok etish.	Normativ-huquqiy hujjat loyihasi	2023-yil 30-sentabr  Tegishli so'rovga ko'ra	Sh. Oxunov, J. Jo'rayev, J. Axmedov, R. Narzullayev
13.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi	1. Adliya vazirligi bilan birgalikda Davlat uy-joy fondiga qarashli uydagi kvartiraga	Normativ-huquqiy hujjat loyihasi	2023-yil 1-iyun	Sh. Oxunov, J. Jo'rayev,

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	PQ–101-son qaroriga asosan Adliya vazirligi bilan birgalikda Davlat uy-joy fondiga qarashli uydagi kvartiraga (uyning bir qismiga) mulk huquqini e'tirof etish vakolatini mahalliy hokimliklarga o'tkazishni nazarda tutgan holda, Davlat uy-joy fondiga qarashli uydagi kvartirani (uyning bir qismini) xususiyashtirish bo'yicha yagona davlat xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha ma'muriy reglament loyihasini ishlab chiqish.	(uyning bir qismiga) mulk huquqini e'tirof etish vakolatini mahalliy hokimliklarga o'tkazishni nazarda tutgan holda, Davlat uy-joy fondiga qarashli uydagi kvartirani (uyning bir qismini) xususiyashtirish bo'yicha yagona davlat xizmatlarini ko'rsatish bo'yicha ma'muriy reglament loyihasini ishlab chiqish. 2. Loyihani manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishish va Adliya vazirligiga kiritish. 3. Loyihani belgilangan tartibda Hukumatga kiritish.		2023-yil 1-iyul 2023-yil 1-avgust	J.Axmedov, R. Narzullayev
14.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-102-son Qarorining 1-,1a- va 2-illovalaridagi aktivlarni 2023-yilda savdolarga chiqarish grafiklarini ishlab chiqib, tasdiqlash uchun Davlat aktivlarini xususiyashtirish va xususiyashtirish jarayonlarini muvofiqlashtirish davlat komissiyasining navbatdagi yig'ilishi kun tartibiga kiritish.	Savdolarga chiqarish bo'yicha grafiklarni ishlab chiqib, tasdiqlash uchun Davlat aktivlarini xususiyashtirish va xususiyashtirish jarayonlarini muvofiqlashtirish davlat komissiyasining navbatdagi yig'ilishi kun tartibiga kiritish.	Amaliy chora-tadbir	2023-yil 15-iyun	Sh. Oxunov, J.Jo'rayev, J.Axmedov
15.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ–101-son qaroriga asosan maydoni 2 000 metr kvadratgacha bo'lgan davlat ko'chmas mulk obyektlarini jismoniy shaxslar arizalari bo'yicha xususiyashtirish yoki ijaraga berish uchun to'g'ridan-to'g'ri onlayn-auksion savdolariga chiqarish tartibini tasdiqlash.	1. Maydoni 2 000 metr kvadratgacha bo'lgan davlat ko'chmas mulk obyektlarini jismoniy shaxslar arizalari bo'yicha xususiyashtirish yoki ijaraga berish uchun to'g'ridan-to'g'ri onlayn-auksion savdolariga chiqarish tartibini ishlab chiqish. 2. Loyihani manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishish va ro'yxatdan o'tkazish uchun Adliya vazirligiga kiritish.	Idoraviy hujjat loyihasi	2023-yil may  2023-yil 1-iyun	Sh. Oxunov, J.Jo'rayev, J.Axmedov
16.	Vazirlik va idoralar, mahalliy davlat hokimiyati organlarining davlat ko'chmas mulki negizida investitsiya loyihalarini amalga oshirish va ularni begonallashtirishga oid kelishuvlari (bitim,	Qoidalar yuzasidan tegishliligi bo'yicha respublika ijro etuvchi va mahalliy davlat hokimiyati organlariga hamda davlat ishtirokidagi korxonalariga eslatma xati yuborilishini ta'minlash.	Eslatma xat	2023-yil may	Sh. Oxunov, J.Jo'rayev, J.Axmedov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	<p>shartnoma, memorandumlar) bo'yicha – Davlat aktivlarini xususiylashtirishga tayyorlash va xususiylashtirish departamenti;</p> <p>xo'jalik jamiyatlariga va ular tizimidagi korxonalar uchun shaxslar tomonidan investitsiya kiritishga oid kelishuvlari (bitim, shartnoma, memorandumlar) bo'yicha – Davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ munosabatlarni ta'minlash departamenti.</p> <p>Davlat aktivlarini xususiylashtirishga tayyorlash va xususiylashtirish departamenti, Davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ munosabatlarni ta'minlash departamenti ikki hafta muddatda mazkur bandning ikkinchi va uchinchi xatboshidagi qoidalar yuzasidan tegishliligi bo'yicha respublika ijro etuvchi va mahalliy davlat hokimiyati organlariga hamda davlat ishtirokidagi korxonalariga eslatma xati yuborilishini ta'minlasin.</p>				
<b>Davlat aktivlarini sotish shartnomalarini rasmiylashtirish va monitoring bo'limi</b>					
17.	<p>O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ–101-son qaroriga asosan:</p> <p>ko'chmas mulk obyektlari va davlat ulushlari xususiylashtirilganligi to'g'risidagi davlat namunasidagi order va sertifikat Davlat xizmatlari markazlari va (yoki) yagona interaktiv davlat xizmatlari portali (keyingi o'rinlarda – YAIDXP) orqali QR-kod qo'yilgan holda beriladi;</p> <p>investitsiya majburiyatlarining bajarilishi to'g'risidagi ma'lumotlar tegishli davlat organlari va tashkilotlarning elektron</p>	<p>1. Investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlarining bajarilishini monitoring qilishni tegishli vazirlik va idoralarning elektron bazasini "Davlat mulki" axborot tizimiga integratsiya qilish va tadbirkorlar elektron tizimga kiritadigan ma'lumotlar asosida amalga oshirishni nazarda tutuvchi hamda mulk huquqini tasdiqlovchi davlat orderi yoki sertifikatni, shuningdek, ularning dublikatini elektron shaklda QR-kod qo'yilgan holda berishda Davlat xizmatlari markazi va (yoki) Yagona interaktiv davlat xizmatlari portali orqali davlat xizmatlarini</p>	Normativ-huquqiy hujjat loyihasi	2023-yil may	Sh. Oxunov, S. Tangriyev, U. Tashov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	<p>bazasini "Davlat mulki" axborot tizimiga integratsiya qilish va tadbirkorlarning elektron tizimga kiritadigan ma'lumotlari orqali olish yo'lga qo'yiladi.</p> <p>Mazkur bandeda nazarda tutilgan normalarni amalga oshirish tartibini nazarda tutuvchi hujjat loyihasini Vazirlar Mahkamasiga kiritish.</p>	ko'rsatishni nazarda tutuvchi normativ-huquqiy hujjat loyihasini ishlab chiqib Metodologiya boshqarmasiga taqdim etish.			
18.	<p>O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-101-son qaroriga asosan onlayn-auksion savdolarida davlat mulki obyektlarini sotib olgan xaridorlar bilan shartnomalar savdo natijasi bo'yicha bayonnoma asosida "E-auksion" elektron savdo platformasida elektron shaklda (shu jumladan elektron raqamli imzo orqali) rasmiylashtirish.</p>	1. Onlayn-auksion savdolarida sotilgan davlat mulki obyektlari bo'yicha namunaviy oldi-sotdi shartnomasi loyihasini ishlab chiqish.	Oldi-sotdi shartnomasi loyihasi	2023-yil iyun	Sh. Oxunov, S. Tangriyev, A. G'aybulloyev
19.	<p>Investitsiya majburiyatlarining bajarilishi to'g'risidagi ma'lumotlar tegishli davlat organlari va tashkilotlarning elektron bazasini "Davlat mulki" axborot tizimiga integratsiya qilish va tadbirkorlarning elektron tizimga kiritadigan ma'lumotlari orqali olish yo'lga qo'yish.</p>	<p>1. Axborot kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasi bilan birgalikda elektron ma'lumot almashish bo'yicha texnik yo'riqnoma ishlab chiqish.</p> <p>2. Axborot kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasi bilan birgalikda "Davlat mulki" axborot tizimida investorlar uchun hisobotlarni elektron taqdim etish imkonini beruvchi alohida kabinet yaratish.</p>	Amaliy chora-tadbir	2023-yil 1-sentabr	Sh. Oxunov, S. Tangriyev, A. G'aybulloyev
20.	Davlat aktivlarini xususiylashtirish bo'yicha oldi-sotdi shartnomalarini tuzish.	1. Davlat aktivlarini sotilganligini tasdiqlovchi tegishli bayonnoma muvofiq oldi-sotdi shartnomasi loyihasini ishlab chiqish va shartnoma taraflari bilan kelishish.	Oldi-sotdi shartnomasini tuzish	Davlat aktivlarini sotilganligini tasdiqlovchi tegishli bayonnoma kelib tushgandan	Sh. Oxunov, J. Jo'rayev, S. Tangriyev, U. Tashov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		2. Oldi-sotdi shartnomasi taraflar tomonidan imzolanganidan so'ng uni Davaktiv agentligida ro'yxatdan o'tkazish.		boshlab 10 ish kunida	
21.	Davlat aktivlarini sotib olgan xaridorlarga belgilangan tartibda mulk huquqini tasdiqlovchi davlat orderi va sertifikatini berish.	1. Oldi-sotdi shartnomasiga asosan qisman to'lovni amalga oshirgan xaridorlarga to'liq to'lovlar amalga oshirilgunga qadar "tasarruf etish huquqisiz" davlat orderi va sertifikatini berish. 2. Sotib olish to'lovlari, shuningdek, investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlari (mavjud bo'ganda) to'liq bajarilgan deb topilgan va penya (yuzaga kelgan taqdirda) to'liq hajmda to'langandan so'ng order va sertifikatga "tasarruf etish huquqi" belgisini kiritish.	Davlat orderi va sertifikati	To'lovlari Davaktiv agentligining tegishli g'aznachilik hisob Raqamiga kelib tushgandan so'ng 5 ish kuni mobaynida	Sh. Oxunov, S. Tangriyev, Sh. Qurbanboyev
22.	Davlat aktivlarini xususiylashtirish bo'yicha tuzilgan oldi-sotdi shartnomalarning o'z vaqtida va to'liq bajarilishi, shu jumladan investorlar tomonidan investitsiya majburiyatlarining bajarilishi monitoringini tashkil etish.	"Davlat mulki" axborot tizimi orqali investorning shaxsiy kabinetida kiritilgan hisobotlar va tegishli vazirlik va idoralarning axborot tizimlaridan olingan ma'lumotlar asosida oldi-sotdi shartnomasida belgilangan investitsiya majburiyatlarining bajarilishi bo'yicha monitoring olib borish.	Monitoring o'tkazish	Oldi-sotdi shartnomasining amal qilish muddati tugagunga qadar har chorakda	Sh. Oxunov, S. Tangriyev, U. Tashov, hududiy boshqarmalar
23.	Investorlarning investitsiya majburiyatlarini bajarish jarayonida yuzaga kelgan muammolarini o'rganish va ularni hal qilish bo'yicha takliflar tayyorlash.	Investorlarning investitsiya majburiyatlarini bajarish jarayonida yuzaga kelgan muammolarini bartaraf etish bo'yicha takliflarni belgilangan tartibda hududiy tanlov komissiyalari va Davlat aktivlarini xususiylashtirish va xususiylashtirish jarayonlarini muvofiqlashtirish davlat komissiyasi muhokamalariga kiritib borish.	Komissiya bayonnomasi	Zaruratga ko'ra	Sh. Oxunov, J. Jo'rayev, S. Tangriyev, A. G'aybulloyev, hududiy boshqarmalar
24.	Oldi-sotdi shartnomalar bo'yicha investorlar tomonidan investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlarning bajarilishini qabul qilishni tashkil etish.	1. Investorlar tomonidan investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlarning bajarilishi tugallanganligi to'g'risidagi yozma axboroti hamda shartnoma shartlariga muvofiq	Komissiyani tashkil etish bo'yicha buyruq	Mustaqil auditorlik va baholovchi tashkilot hisoboti taqdim etilgandan	Sh. Oxunov, S. Tangriyev, Sh. Qurbanboyev



T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<p>mustaqil auditorlik va baholovchi tashkilot hisoboti taqdim etilgandan so'ng investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlarning bajarilishini qabul qilish bo'yicha komissiyani tashkil etish.</p> <p>2. Mustaqil auditorlik va baholovchi tashkilot hisobotini investitsiyaviy va ijtimoiy majburiyatlarning bajarilishini qabul qilish komissiyasi muhokamasiga kiritish.</p>	Komissiya bayonnomasi	<p>so'ng 10 kun muddatda</p> <p>Hisoboti taqdim etilgandan so'ng bir oydan ko'p bo'lmagan muddatda</p>	hududiy boshqarmalar
25.	Investitsiya majburiyatlarining bajarilishi monitoringi bo'yicha hujjatlarni yig'ish, umumlashtirish, tahlil qilish hamda yig'ma-analitik va statistik materiallarni (jumladan, hududlar va tarmoqlar kesimida) tayyorlash.	<p>1. Hududiy boshqarmalardan investitsiya majburiyatlarining bajarilishi monitoringi bo'yicha hujjatlarni olish.</p> <p>2. Taqdim etilgan ma'lumotlarni umumlashtirish hamda tahlil qilish yig'ma-analitik va statistik materiallarni (jumladan, hududlar va tarmoqlar kesimida) tayyorlash.</p> <p>3. Tayyorlangan ma'lumotlarni Davaktiv agentligi rahbariyatiga kiritish.</p>	Tahliliy hisobot	Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyniing 10-sanasi qadar (rahbariyat topshirig'iga asosan muddatidan oldin)	Sh. Oxunov, S. Tangriyev, U. Tashov, hududiy boshqarmalar
26.	Investitsiya majburiyatlarining bajarilishi bilan bog'liq masalalarini samarali hal qilishda davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, birlashmalar, tashkilotlar va tadbirkorlik subyektlari bilan hamkorlikni yo'lga qo'yish.	Investitsiya majburiyatlarining bajarilishi bilan bog'liq masalalarini hal etishda tegishli davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, birlashmalar, tashkilotlarga xat yuborish.	Murojaat xati	Zaruratga ko'ra	Sh. Oxunov, S. Tangriyev, A. G'aybulloyev
27.	Davlat ko'chmas mulki obyektlari va bo'sh yer uchastkalari negizida amalga oshiriladigan davlat-xususiy sheriklik loyihalari to'g'risidagi ma'lumotlarni "Davlat mulki" axborot tizimiga kiritib borish uchun texnik talab ishlab chiqib, Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasiga taqdim etsin;	<p>Davlat ko'chmas mulki obyektlari va bo'sh yer uchastkalari negizida amalga oshiriladigan davlat-xususiy sheriklik loyihalari to'g'risidagi ma'lumotlarni "Davlat mulki" axborot tizimiga kiritib borish uchun texnik talab ishlab chiqish,</p> <p>Tegishli bitim tuzilgandan so'ng axborot tizimiga kiritish bo'yicha Iqtisodiyot va moliya vazirligiga hamda boshqa respublika ijro etuvchi va mahalliy davlat</p>	Amaliy chora-tadbirlar	2023-yil may	Sh. Oxunov, S. Tangriyev, Sh. Qurbonboyev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	davlat ko'chmas mulki obyektlari va bo'sh yer uchastkalari negizida amalga oshiriladigan davlat-xususiy sheriklik loyihalari to'g'risidagi ma'lumotlar, davlat sherigi tomonidan tegishli bitim tuzilgandan so'ng u tomonidan axborot tizimiga kiritish bo'yicha Iqtisodiyot va moliya vazirligiga hamda boshqa respublika ijro etuvchi va mahalliy davlat hokimiyati organlariga eslatma xatini yuborsin.	hokimiyati organlariga eslatma xatini yuborish.			
<b>Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini xususiylashtirishni muvofiqlashtirish bo'limi</b>					
28.	KSZ va YoSTZlari hududidagi yer uchastkalarini ajratish (huquq turini e'tirof etish), bino-inshootlarni xususiylashtirishni nazarda tutuvchi normativ-huquqiy hujjat loyahasini ishlab chiqish.	1. Respublikadagi barcha KSZ va YoSTZlarni xatlovdan o'tkazish, ma'lumotlarni umumlashtirish hamda ularning hududida joylashgan yer uchastkalarini ajratish (huquq turini e'tirof etish), bino-inshootlarni xususiylashtirishni nazarda tutuvchi normativ-huquqiy hujjat loyahasini ishlab chiqish.	Normativ-huquqiy hujjat loyhasi ishlab chiqish	2023-yil 30-iyun	Sh. Oxunov, J. Jo'rayev, M. Ubaydov, E. Ulug'ov, hududiy boshqarmalar
29.	Yer uchastkalarining mulk va ijara huquqi asosida sotilishi holatidan kelib chiqib, hududlarda kelgusi oyda savdoga chiqariladigan yer uchastkalarining reja-grafigini oyma-oy tasdiqlash uchun Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	1. Yer uchastkalarining mulk va ijara huquqi asosida sotilishi holatini monitoring qilib borgan holda har chorak uchun savdoga chiqariladigan yer uchastkalarining reja-grafigini ishlab chiqib, kelishish uchun Kadastr agentligiga yuborish.	Reja-grafik loyahasini ishlab chiqish	Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 5-sanasiga qadar	Sh. Oxunov, J. Jo'rayev, M. Ubaydov, M. Ibrohimov
30.	Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini xususiylashtirilishi va auksionga chiqarilishida kelishuv jarayonlari muddatlarini buzgan vakolatli organlar tahlilini yuritish hamda aniqlangan holatlar bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga, Qoraqalpog'iston Respublikasi vazirlar kengashiga, viloyatlar va Toshkent shahar	1. Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini xususiylashtirilishi va auksion savdolariga chiqarilishida kelishuv jarayonlari muddatlarini buzgan vakolatli organlar monitoringini olib borish. 2. Auksion savdolarida uzoq muddat davomida sotilmasdan kelayotgan yer uchastkalari sotilmaslik sabablarini tahlil qilib borish.	Murojaat xati tayyorlash	Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 5-sanasiga qadar	Sh. Oxunov, J. Jo'rayev, M. Ubaydov, E. Ulug'ov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	hokimliklariga, Qurilish va uy joy kommunal xo'jaligi vazirligiga, Kadastr Agentligiga hamda O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Tadbirkorlik subyektlarining huquqlari va qonuniy manfaatlarini himoya qilish bo'yicha vakil devoniga murojaat xati yuborish.				
31.	Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan Yer uchastkalarini xususiylashtirish va auksion savdolariga chiqarishda elektron axborot tizimlariga tegishli o'zgartirishlar kiritish, takomillashtirish va soddalashtirish yuzasidan (ishchi tartibida) taklif kiritib borish.	1. Fuqarolar va yuridik shaxslarga tegishli bo'lgan yer uchastkalarini xususiylashtirishda "Yerxususiylashtirish" AATdan foydalanuvchilarga qulayliklar yaratish maqsadida tizim foydalanuvchilarining umumlashtirilgan takliflari asosida Zamonaviy IT texnologiyalarini joriy etish departamentiga takliflar kiritib borish; 2. Normativ-huquqiy hujjatlar doirasida yer uchastkalarini xususiylashtirishda jarayonlarini soddalashtirish va "Yerelektron" AATdan foydalanuvchilarga qulayliklar yaratish bo'yicha Kadastr agentligiga takliflar kiritib borish.	Taklif kiritib borish	Zaruratga ko'ra	Sh. Oxunov, J. Jo'rayev, M.Ubaydov, M.Ibrohimov
32.	Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalari tomonidan yuborilgan buyurtmalarni "E-auksion" elektron savdo platformasiga chiqarilishi hamda tegishli normativ-huquqiy hujjatlar asosida yer uchastkalarini auksion savdolariga chiqarishda "E-auksion" elektron savdo platformasiga tegishli o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish bo'yicha takliflar kiritib borish.	1. Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalari tomonidan auksion savdolariga chiqarish uchun yuborilgan yer uchastkalarini savdolarga chiqarilishi va sotilishi bo'yicha monitoring olib borish hamda tegishli normativ-huquqiy hujjatlar asosida savdo platformasiga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish yuzasidan takliflar kiritib borish.	Taklif kiritish	Zaruratga ko'ra	Sh. Oxunov, J. Jo'rayev, M.Ubaydov, E.Ulug'ov
33.	Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 14-fevraldagi 71-son qarori talablari doirasida qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini master-	1. Maydoni 1 gektar (shaharlarda 0,2 gektar) va undan ortiq bo'lgan yer uchastkasida savdo kompleksi, logistika	Monitoring o'tkazish	Har oy yakuni bo'yicha	Sh. Oxunov, J. Jo'rayev, M.Ubaydov, M.Ibrohimov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	raja asosida auksion savdolariga chiqarish choralarini ko'rish.	markazi va xizmat ko'rsatish kompleksini tashkil etish uchun; turizm hududi sifatida belgilangan mahallalarni rivojlantirish uchun; yer uchastkasini qishloq xo'jaligiga mo'ljallangan yerlar toifasidan chiqarib, savdo va xizmat ko'rsatish, shu jumladan, yo'l bo'yi infratuzilmasi obyektlarini tashkil etish uchun master-reja ishlab chiqilishini va u asosida realizatsiya qilinishi holatlarini o'rganish. 2. Professional loyiha tashkiloti bilan shartnoma tuzgan holda yer uchastkalarini tadbirkorlik va shaharsozlik faoliyatini amalga oshirish uchun master-reja ishlab chiqilishini nazorat qilib borish hamda Hududiy boshqarmalarga ko'maklashish.			
34.	Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan hamda kichik sanoat, yoshlar sanoat va tadbirkorlik zonalarini hududidagi yer uchastkalarini elektron onlayn-auksion orqali realizatsiya qilish jarayonida yer uchastkalari sotib olish qiymatini undirish bo'yicha hududiy boshqarmalar tomonidan auksion g'oliblari bilan bo'lib-bo'lib to'lash shartnomasi tuzilishini hamda yer uchastkasiga mulk huquqini beruvchi davlat orderini rasmiylashtirilishini monitoring qilish.	1. Fuqarolar va yuridik shaxslarga tegishli bo'lgan yer uchastkalarini xususiylashtirish bo'yicha "Yerxususiylashtirish" AATga kiritilgan arizalar yuzasidan hududiy boshqarmalar tomonidan davlat orderini berilishini monitoringini yuritish. 2. Auksion savdolari orqali bo'lib-bo'lib to'lash bo'yicha sotib olgan auksion g'oliblari va hududiy boshqarmalar o'rtasida to'lovni undirish yuzasidan tuzilgan shartnomalar tizilishi hamda tizimga kiritilishi monitoringini yuritish.	Monitoring o'tkazish	Oldi-sotdi shartnomasining tuzilishi bo'yicha har chorakda	Sh. Oxunov, J. Jo'rayev, M.Ubaydov, E.Ulug'ov
35.	Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini auksion savdolariga chiqarish hamda yuridik va jismoniy shaxslar foydalanishidagi (egaligidagi) bo'lgan yer uchastkalarini xususiylashtirish	Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalarini auksion savdolariga chiqarish hamda yuridik va jismoniy shaxslar foydalanishidagi (egaligidagi) bo'lgan yer uchastkalarini xususiylashtirish	Amaliy o'rganish	Doimiy	Sh. Oxunov, J. Jo'rayev, M.Ubaydov, M.Ibrohimov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	bo'yicha joriy qilingan yangi tartiblarni tushuntirish ishlarini olib borish.	bo'yicha hududiy boshqarmalar bilan birgalikda targ'ibot ishlarini olib borish.			
<b>Davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ munosabatlarni ta'minlash departamenti</b>					
<b>Korporativ masalalar bo'yicha korxonalar bilan ishlash bo'limi</b>					
36.	O'zbekiston Respublikasining 2023-yil 9-martdagi "Davlat mulkini boshqarish to'g'risida"gi Qonuniga asosan davlat mulkini jismoniy shaxslarga va nodavlat yuridik shaxslarga elektron onlayn-auksion vositasida ishonchli boshqaruvga berish tizimini joriy etish.	<p>1. Davlat mulkini jismoniy shaxslarga va nodavlat yuridik shaxslarga elektron onlayn-auksion vositasida ishonchli boshqaruvga berish tizimini joriy etishni nazarda tutuvchi o'zgartirishlarni qonunchilikka kiritish bo'yicha normativ-huquqiy hujjat loyihasini ishlab chiqish.</p> <p>2. Loyihani manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishish va Adliya vazirligiga kiritish.</p> <p>3. Loyihani belgilangan tartibda Hukumatga kiritish.</p>	Vazirlar Mahkamasi qarori loyihasi	2023-yil iyun	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, A.Ergashev
37.	Iqtisodiyotda davlat ishtirokidagi korxonalar sonini qisqartirish maqsadida istiqbolsiz, faoliyat ko'rsatmayotgan, zarar ko'rib ishlayotgan va past rentabelli korxonalarni qayta tashkil etish va tugatish.	<p>1. Vazirlar Mahkamasining 350-son, 800-son va 139-son qarorlariga asosan tugatilishi belgilangan korxonalarni tugatilishi va davlat reyestridan chiqarilishini tashkillashtirish.</p> <p>2. "O'zsharobsanoat" AJni tugatish ishlarini nihoyasiga yetkazish.</p> <p>3. "O'zbekenergo" AJni tugatish ishlarini sud jarayonlarining yakuniga ko'ra nihoyasiga yetkazish.</p> <p>4. Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 8-iyuldagi 430-son qarori ijrosini ta'minlash maqsadida "Agrotexmash-DD" MChJni ixtiyoriy tugatish ishlarini yakunlash: sud jarayonlarining yakuniga ko'ra, tugatish ishlarini nihoyasiga yetkazish hamda davlat reyestridan chiqarilishini tashkillashtirish.</p>	Amaliy choralar ko'rish	<p>2023-yil dekabr</p> <p>2023-yil iyun</p> <p>2023-yil 30-iyun</p> <p>2023-yil oktabr</p>	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, J.Sindarov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
38.	Xo'jalik jamiyatlarini samarali boshqarishni ta'minlash, ularda korporativ boshqaruvning zamonaviy tamoyillarini joriy etish.	<p>1. Komplaens xizmati joriy etilmagan Ustav kapitalida davlat ulushi mavjud aksiyadorlik jamiyatlari ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>2. Komplaens xizmatini joriy etishni tashkillashtirish bo'yicha 20 ta yirik jamiyatlarga ko'rsatmalar yuborish.</p> <p>3. Komplaens xizmatini joriy etish bo'yicha jamiyatlar tashkiliy tuzilmalariga o'zgartirishlar kiritish masalasini jamiyatlar boshqaruv organlarida ko'rib chiqilishini tashkillashtirish.</p>	<p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Ko'rsatma yuborish</p> <p>Amaliy choralar ko'rish</p>	<p>2023-yil 1-iyun</p> <p>2023-yil 10-yun</p> <p>2023-yil 1-iyul</p>	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, F.Qarayev
39.	Korporativ boshqaruv sohasida qonunchilik hujjatlarini takomillashtirish.	<p>1. "Korporativ boshqaruv tizimi yanada takomillashtirilishi munosabati bilan O'zbekiston Respublikasining ayrim Qonun hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risida"gi Qonuni, "Davlat mulkini boshqarish to'g'risida"gi Qonuni va boshqa qabul qilingan qonunosti hujjatlari talablaridan kelib chiqib, davlat ishtirokidagi korxonalarining ta'sis va ichki me'yoriy hujjatlariga tegishli o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish masalasini korxonalarining boshqaruv organlari yig'ilishlarida ko'rib chiqish tashabbusi bilan chiqish.</p> <p>2. Davlat ishtirokidagi korxonalarining ta'sis va ichki me'yoriy hujjatlariga tegishli o'zgartirish va qo'shimchalar kiritilganligi ustidan monitoring yuritish va natijasi bo'yicha rahbariyatga axborot kiritish.</p>	<p>Ko'rsatma yuborish</p> <p>Amaliy choralar ko'rish</p>	<p>2023-yil may</p> <p>2023-yil dekabr</p>	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, A.Sangilova
40.	Davlat ishtirokidagi korxonalarining aktivlarini tasarruf etish ustidan nazorat o'rnatish.	Davlat ishtirokidagi korxonalarining mulkini begonalashtirish, uni sotish shakli va mexanizmini, davlat ishtirokidagi korxonalar va ularning tarkibidagi korxonalar ustav kapitaliga uchinchi	Tahliliy ma'lumot tayyorlash	2023-yil avgust	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, J.Sindarov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		shaxslar tomonidan investitsiya kiritish bo'yicha kelishuvlarni (bitim, shartnoma, memorandum va boshqalar) majburiy tarzda ushbu korxonalar kuzatuv kengashi bilan kelishilgandan keyin tuzish talablariga rioya etilishini monitoring qilish, ushbu talablarni buzgan korxonalarga nisbatan tegishli choralar ko'rish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.			
41.	Korxonalar boshqaruv organlarining majlislari kun tartibidagi masalalar yuzasidan ovoz berish siyosati bo'yicha ishonchli boshqaruvchilarga, ularning kuzatuv kengashlaridagi davlat nomidan saylangan a'zolariga va ishonchnoma berilgan Davaktiv agentligi vakillariga tegishli ko'rsatmalar tayyorlash.	1. Davaktiv agentligi ishtirokidagi korxonalarining 2022-yil yakuni bo'yicha aksiyador (ishtirokchi)lar umumiy yig'ilishini o'tkazilishini, shuningdek, yagona aksiyador (ishtirokchi) hamda muassis qarorlarini qabul qilinishini tashkil etish hamda natijasi bo'yicha rahbariyatga axborot berib borish. 2. Davaktiv agentligi ishtirokidagi korxonalarining 2022-yil yakuni bo'yicha aksiyador (ishtirokchi)lar umumiy yig'ilishlari kun tartibiga kiritilgan masalalar bo'yicha davlat vakillariga ko'rsatmalar berish.	Amaliy choralar ko'rish  Ko'rsatmalar yuborish	2023-yil iyul  2023-yil iyun	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov F.Qarayev korxonalarga biriktirilgan mas'ullar
42.	Xo'jalik jamiyatlarning bo'sh turgan va asosiy faoliyatiga oid bo'lmagan aktivlaridan samarali foydalanish choralarini ko'rishda ishtirok etish.	1. Davlat ishtirokidagi korxonalarining nosohaviy, samarasiz va bo'sh turgan aktivlarni aniqlash bo'yicha tegishli chora-tadbirlarni amalga oshirish. 2. Davlat ishtirokidagi tarmoq korxonalariga tegishli qo'shimcha aniqlanadigan nosohaviy yoki bo'sh turgan yoxud samarasiz foydalanilayotgan aktivlardan samarali foydalanish bo'yicha takliflar ishlab chiqish va rahbariyatga kiritish.	Amaliy choralar ko'rish  Tahliliy ma'lumot	2023-yil oktabr  2023-yil noyabr	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, J.Sindarov  S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, J.Sindarov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		3. Rahbariyat tomonidan takliflar ma'qullangan taqdirda davlat ishtirokidagi korxonalarining bo'sh turgan, samarasiz foydalanilayotgan va nosohaviy aktivlaridan samarali foydalanishni tashkil etish.	Korxonalar boshqaruv organlari qarorlari, Zaruratga ko'ra hukumat qarori	2023-yil dekabr	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, J.Sindarov
		4. Vazirlar Mahkamasining 2023-yil 3-apreldagi 139-son qarori asosida davlat ishtirokidagi korxonalarni qayta tashkil etish va tugatish grafigini ishlab chiqish va tasdiqlash uchun Komissiya muhokamasiga kiritish.	Reja-grafik	2023-yil may	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Sh. O'rinov
		5. "Navro'z bog'i" MCHJdagi "O'zbekiston temir yo'llari" AJ ulushi va boshqa davlat ishtirokidagi korxonalar ulushlarini Davaktiv agentligiga o'tkazish masalasini "O'zbekiston temir yo'llari" AJ va boshqa korxonalarining aksiyadorlar (ta'sischi)ning umumiy yig'ilishida ko'rib chiqish.	Umumiy yig'ilish qarori	2023-yil 30-iyun	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, F. Qarayev
		6. Navro'z bog'i" MCHJdagi "O'zbekiston temir yo'llari" AJ ulushi va boshqa davlat ishtirokidagi korxonalar ulushlarini Davaktiv agentligiga o'tkazish bo'yicha topshirish dalolatnomasini rasmiylashtirish.	Topshirish dalolatnomasini rasmiylashtirish	2023-yil 10-iyul	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, F. Qarayev
		7. "Tamshush suv inshootlaridan foydalanish direksiyasi" va "O'zavtovokzal servis" davlat unitar korxonalarini xo'jalik jamiyatiga o'zgartirish (davlat tasarrufidan chiqarish).	Yagona ta'sischi qarori	2023-yil 1-iyun	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, G'.Madakimov
43.	Davlat aksiya paketlarini (ulushlarini) realizatsiya qilish (xususiylashtirish) bo'yicha takliflarni tayyorlashda ishtirok etish.	1. Davlat ishtirokidagi korxonalarining O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-102-son qaroriga asosan sotilishi belgilangan aktivlarini sotish mexanizmlarini belgilash bo'yicha takliflar ishlab chiqishda ishtirok etish.	Amaliy choralar ko'rish	2023-yil may	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, J.Sindarov



T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 18-martdagi PQ-168-son qaroriga asosan "O'zagroservis" AJ va uning tarkibiga kiruvchi tashkilotlarning ko'chmas mulk obyektlarini alohida lotlarga bo'lgan holda, elektron onlayn-auksion savdolariga baholangan qiymatda chiqarish choralarini ko'rish.	Amaliy choralar ko'rish	2023-yil dekabr	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, J.Sindarov
		3. Davlat ishtirokidagi korxonalarining O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-102-son qarori 1-ilovasi birinchi bo'limdagi davlat ishtirokidagi korxonalariga tegishli aksiyalar paketi (ulushlar)dan Davaktiv agentligiga o'tkaziladigan korxonalar bo'yicha takliflarni rahbariyatga kiritish.	Tahliliy ma'lumot	2023-yil may	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, J.Sindarov
		4. Kelishilgan ro'yxat asosida aksiyalar paketini (ulushlar) Davaktiv agentligiga o'tkazish masalasini xo'jalik jamiyatlarining boshqaruv organlarida ko'rib chiqish va tegishli qarorlarni qabul qilish.	Amaliy choralar ko'rish	2023-yil may	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, J.Sindarov, korxonalariga mas'ul xoimlar
44.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-101-son qaroriga asosan davlat ishtirokidagi korxonalarda zamonaviy korporativ boshqaruv tizimini joriy qilish, ularning faoliyat samaradorligini oshirish va dividend siyosatini takomillashtirish. Bunda: Yevropa tiklanish va taraqqiyot banki tomonidan jalb etilgan ekspertlar bilan hamkorlikda ishlab chiqiladigan Davlat ishtirokidagi korxonalar uchun yangilangan Korporativ boshqaruv qoidalari va Axloq kodeksini korxonalar boshqaruv organlari	1. Davlat ishtirokidagi korxonalar uchun yangilangan Korporativ boshqaruv qoidalari va Axloq kodeksini ishlab chiqish. 2. Loyihani manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishish va tasdiqlash.	Normativ-huquqiy hujjat loyihasi	2023-yil iyun	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, A.Sangilova

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	tomonidan grafikka muvofiq 2023-yil davomida tasdiqlash.				
45.	<p>5. Tashkiliy huquqiy shakli DUK (UK) bo'lgan korxonalarni O'zbekiston Respublikasining "Davlat mulkini boshqarish to'g'risida"gi Qonuni talablaridan kelib chiqib, belgilangan tartibda xo'jalik jamiyati etib o'zgartirilishini;</p> <p>O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-102-son Qarorining 2 – ilovasidagi ko'chmas mulk obyektlarini jamiyatlarning boshqaruv organlari qarorlari qabul qilingandan so'ng belgilangan tartibda xatlovdan o'tkazgan holda Markaz va uning tegishli hududiy boshqarmalariga qabul qilib olinishini;</p> <p>"Elektron onlayn-auksionlarni tashkil etish" va "Qimmatli qog'ozlarning markaziy depozitariysi" DUKlarni tashkiliy huquqiy shaklini O'zbekiston Respublikasining "Davlat mulkini boshqarish to'g'risida"gi Qonuni talablaridan kelib chiqib belgilangan tartibda xo'jalik jamiyati etib o'zgartirish bo'yicha Davaktiv agentligining buyrug'ini qabul qilinishini;</p> <p>"Elektron onlayn-auksionlarni tashkil etish" AJ, "Qimmatli qog'ozlarning markaziy depozitariysi" AJ bilan birga ta'xis hujjatlarini davlat ro'yxatidan o'tkazilishini;</p> <p>"Elektron onlayn-auksionlarni tashkil etish" AJ, "Qimmatli qog'ozlarning markaziy depozitariysi" AJ, Davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ munosabatlarni ta'minlash departamenti bilan birgalikda bir oy muddatda qarorning</p>	<p>Tashkiliy huquqiy shakli DUK (UK) bo'lgan korxonalarni "Davlat mulkini boshqarish to'g'risida"gi Qonuni talablaridan kelib chiqib, belgilangan tartibda xo'jalik jamiyati etib o'zgartirish.</p> <p>Qarorning 2 – ilovasidagi ko'chmas mulk obyektlarini jamiyatlarning boshqaruv organlari qarorlari qabul qilinishini ta'minlash.</p> <p>"Elektron onlayn-auksionlarni tashkil etish" va "Qimmatli qog'ozlarning markaziy depozitariysi" DUKlarni tashkiliy huquqiy shaklini belgilangan tartibda xo'jalik jamiyati etib o'zgartirish bo'yicha Davaktiv agentligining buyrug'i loyihagini ishlab chiqish va Agentlik direktoriga kiritish.</p> <p>"Elektron onlayn-auksionlarni tashkil etish" AJ, "Qimmatli qog'ozlarning markaziy depozitariysi" AJ bilan birga ta'xis hujjatlariga tegishli o'zgarishlarni kiritilishini va belgilangan tartibda davlat ro'yxatidan o'tkazilishini ta'minlash</p> <p>Korxonalarning aksiyalar paketini "bitta aksiya – bitta lot" tamoyili asosida xalq IPOsini o'tkazish orqali sotish tartibini ishlab chiqish;</p>	Amaliy choralar ko'rish	<p>2023-yil may</p> <p>2023-yil may</p> <p>2023-yil may</p> <p>2023-yil 10-iyun</p> <p>2023-yil 10-iyun</p>	<p>S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Sh.Sofarov</p> <p>S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, J.Sindarov</p> <p>S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, F.Abdualiyeva</p> <p>S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov</p> <p>S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov</p>

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	1a-ilovasidagi korxonalarining aksiyalar paketini "bitta aksiya – bitta lot" tamoyili asosida xalq IPOsini o'tkazish orqali sotish tartibini ishlab chiqilishini ta'minlasin.				
46.	Korporativ boshqaruv tizimi natijalarini oshkor etish amaliyotini yo'lga qo'yish.	Davlat ishtirokidagi korxonalarining faoliyati to'g'risida Davaktiv agentligining yig'ma hisobotida korxonalarining korporativ boshqaruv tizimi natijalarini alohida yoritib o'tish.	Yig'ma hisobot	2023-yil 1-avgust	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, M.Ibragimov
47.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 28-fevraldagi PF–27-son Farmoni bilan tasdiqlangan "Insonga e'tibor va sifatli ta'lim yili"da amalga oshirishga oid Davlat dasturiga asosan davlat ishtirokidagi korxonalarda zamonaviy korporativ boshqaruv usullarini joriy etish.	1. Davlat ishtirokidagi korxonalar uchun korporativ boshqaruv qoidalarini yangi tahrirda ishlab chiqish uchun texnik ko'mak taqdim etish bo'yicha Xalqaro moliya institutlariga murojaat yo'llash.	Murojaat xatlarini yuborish	2023-yil may	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Yu.Bulanova
		2. Qonun talablarini inobatga olgan holda xalqaro moliya institutlari va ekspertlar ishtirokida Davlat ishtirokidagi korxonalar uchun korporativ boshqaruv qoidalari loyihasini ishlab chiqish.	Hujjat loyihasi	2023-yil 15-sentabr	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Yu.Bulanova
		3. Davlat ishtirokidagi korxonalar uchun korporativ boshqaruv qoidalarini yangi tahrirda tasdiqlash.	Tasdiqlangan hujjat	2023-yil 1-oktabr	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Yu.Bulanova
		4. Davlat ishtirokidagi korxonalar uchun korporativ boshqaruv qoidalarini ularning faoliyatiga joriy etish bo'yicha davlat davlat ishtirokidagi korxonalarga (bundan xususiylashtirilishi, davlat muassasasi sifatida qayta tashkil etilishi va tugatilishi belgilangan korxonalar mustasno) ko'rsatma yuborish.	Ko'rsatma yuborish	2023-yil 15-oktabr	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Yu.Bulanova
		5. Davlat ishtirokidagi korxonalar uchun korporativ boshqaruv qoidalarini joriy etish bo'yicha korxonalar boshqaruv organlari qarorlarini qabul qilish va monitoringini olib borish.	Amaliy choralar ko'rish	2023-yil 15-noyabr	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, Yu.Bulanova



T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		3. Hujjat loyihasini Adliya vazirligiga kiritish.	Amaliy choralar ko'rish	2023-yil iyun	
49.	O'zbekiston Respublikasining "Davlat mulkini boshqarish to'g'risida"gi Qonuniga asosan davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ boshqaruv tizimining joriy etilishi baholashdan o'tkazish	Davlat ishtirokidagi korxonalarda korporativ boshqaruv tizimining joriy etilishini baholash tartibi (savolnoma) loyihasini ishlab chiqish.	Idoraviy normativ va me'yoriy hujjat	2023-yil 1-avgust	S.Qurbonaliyev, Sh.Axmedov, A.Sangilova
<b>Davlat ishtirokidagi korxonalarining boshqaruv va nazorat organlarini shakllantirish bo'limi</b>					
50.	Davlat ishtirokidagi korxonalarining kuzatuv kengashi a'zoliciga nomzodlarni, jumladan mustaqil a'zolari davlat ulushi bo'yicha taklif etish uchun tanlovlarni o'tkazish yoki nomzodlarni qidirish bilan shug'ullanuvchi tashkilotlar orqali nomzodlarni jalb etish ishlarini tashkil etish.	1. Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 4-noyabrda 647-son qarori talablari asosida tanlov o'tkaziladigan kuzatuv kengashi a'zolik o'rinlari ro'yxatini shakllantirish.	Tahliliy ma'lumot	2023-yil may	S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, F.Abduvaliyeva
2. Ro'yxat asosida nomzodlarga talablarni belgilagan holda <a href="http://www.cns.davaktiv.uz">www.cns.davaktiv.uz</a> veb-portali orqali tanlov e'lon qilish.		Amaliy choralar ko'rish	2023-yil may	S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, F.Abduvaliyeva	
3. Tanlov natijalariga ko'ra eng munosib nomzodlarni kuzatuv kengashi tarkibiga saylash choralarini ko'rish.		Amaliy choralar ko'rish	2023-yil iyun	S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, F.Abduvaliyeva	
4. <a href="http://www.sns.davaktiv.uz">www.sns.davaktiv.uz</a> maxsus veb-portali uning amaliyotda ishlash natijalaridan kelib chiqib, doimiy takomillashtirib borish.		Amaliy choralar ko'rish	2023-yil davomida	S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, F.Abduvaliyeva	
5. Jahon bankining "IBL" loyihasi doirasida jalb qilingan "headhunting" kompaniyasi "Strikitsa Consulting" Ltd (Buyuk Britaniya) bilan amalga oshirilayotgan loyihani yakuniga yetkazish.		Amaliy choralar ko'rish	2023-yil iyul	S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, F.Abduvaliyeva	
6. Davlat ishtirokidagi korxonalar kuzatuv kengashlari a'zolari tarkibini doimiy tahlil qilib borish hamda tahlil natijalariga ko'ra kuzatuv kengashlari tarkibida mavjud bo'sh o'rinlarga amaldagi qonunchilik		Tahliliy ma'lumot	2023-yil davomida	S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, F.Abduvaliyeva	

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		hujjatlari talablari asosida tanlovlar o'tkazilishini tashkillashtirish.			
51.	Davlat ishtirokidagi korxonalarining ijro organining rahbarlik lavozimlari (rahbar va rahbar o'rinbosarlari)ga tanlov asosida malakali mutaxassislarini jalb etish.	<p>7. Davlat ishtirokidagi korxonalar kuzatuv kengashining mustaqil a'zolari uchun tanlov o'tkazish va nomzodlarni tanlab olish bo'yicha namunaviy nizom loyihasini ishlab chiqish hamda Davaktiv agentligining rasmiy veb-saytiga joylashtirish, shuningdek, ushbu namunaviy nizomdan jamiyat faoliyatida foydalanish bo'yicha korxonalariga xat yuborish.</p> <p>1. "Davlat mulki" axborot tizimiga korxonalar tomonidan kiritilgan ma'lumotlar asosida ijroiya organi tarkibida mavjud bo'sh (v.v.b. va vakant) lavozimlarni tahlil qilish va ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>2. Belgilangan bo'sh a'zolik o'rinlarini salohiyatli nomzodlar bilan to'ldirish, jumladan o'rnatilgan tartibda tanlov o'tkazish masalasini boshqaruv organlari yig'ilishlarida ko'rib chiqish tashabbusi bilan chiqish.</p> <p>3. Korxonalar tomonidan tanlov o'tkazish va malakali menejerlarni jalb etish ustidan monitoring o'rnatish.</p>	<p>Hujjat loyihasini ishlab chiqish, Ko'rsatma yuborish</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Ko'rsatma yuborish</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p>	<p>2023-yil iyul</p> <p>2023-yil may-iyun</p> <p>2023-yil iyun- iyul</p> <p>doimiy</p>	<p>S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, A.Sangilova</p> <p>S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, A.Sangilova</p>
52.	Korporativ boshqarish tizimini takomillashtirish, jumladan korxonalar boshqaruv organlari (kuzatuv kengashi va ijro organi)ga xorijiy menejerlarni jalb etishga yo'naltirilgan tadbirlar bo'yicha takliflar tayyorlashda ishtirok etish, ushbu yo'nalishda xorijiy, xalqaro institutlar va kompaniyalar bilan samarali ishlashni tashkillashtirish.	1. "Strikitsa Consulting" Ltd (Buyuk Britaniya) Xexanter kompaniyasi bilan amalga oshirilayotgan loyiha doirasida davlat ishtirokidagi korxonalarining kuzatuv kengashiga mustaqil a'zo sifatida kiritish uchun taklif etiladigan nomzodlar ro'yxatini hamda boshqaruviga kiritish uchun TOP-100 nafar malakali boshqaruvchilar zaxirasini shakllantirish.	Ro'yxat shakllantirish	2023-yil iyun	S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, F.Abduvaliyeva

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
53.	“Davlat mulkini boshqarish to'g'risida”gi, “Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida”gi va “Mas'uliyati cheklangan hamda qo'shimcha mas'uliyatli jamiyatlar to'g'risida”gi O'zbekiston Respublikasining qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-101-son qarori ijrosi yuzasidan davlat ishtirokidagi korxonalarining rahbari va uning o'rinbosarlarini tayinlashni (saylash) tanlov asosida amalga oshirilishini tashkil etish	2. Shakllangan ro'yxatga asosan nomzodlarni tanlab olish va kelishish uchun Strategik islohotlar agentligiga kiritish.	Nomzodlar bilan suhbat o'tkazish, Xat yuborish	2023-yil iyul	S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, F.Abdualiyeva
		3. Kelishish natijalariga ko'ra nomzodlarni davlat ishtirokidagi korxonalar kuzatuv kengashiga saylash tashabbusi bilan chiqish.	Xat yuborish	2023-yil avgust	Sh.Sofarov, F.Abdualiyeva
		4. TOP-100 nafar malakali boshqaruvchilar zaxirasiga kiritilgan nomzodlar orasidan korxonalar sohasidan kelib chiqib nomzodlar bilan muzokaralar olib borgan holda ularni ijroiya organiga jalb etish bo'yicha korxonalariga ko'rsatma yuborish.	Xat yuborish	2023-yil sentabr	S.Qurbonaliyev, Sh.Sofarov, A.Sangilova
		1. Davlat ishtirokidagi korxonalar ijroiya organining rahbarlik lavozimlariga tanlov o'tkazish va nomzodlarni saralash tartibi to'g'risidagi namunaviy Nizom loyihasini (keyingi o'rinlarda — Nizom) ishlab chiqish;	Hujjat loyihasini kelishish	2023-yil iyun	S.Qurbonaliyev, Sh. Sofarov, F. Qarayev
<b>Davlat ishtirokidagi korxonalarining biznes-rejalari, samaradorlik ko'rsatkichlarining bajarilishini tahlili qilish va dividend siyosatini yuritish bo'limi</b>					
54.	Davlat ishtirokidagi korxonalarining samarali biznes-rejalarini ishlab chiqilishini va ularning ijrosini monitoring qilish.	1. Davlat ishtirokidagi korxonalarining 2024-yilga mo'ljallangan biznes-rejalarini tasdiqlanishini (ma'qullanishi) ta'minlash bo'yicha ko'rsatma xat yuborish.	Biznes-reja loyihasini boshqaruv organlarida ko'rib chiqilishini ta'minlash	2023-yil 1-noyabr	S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov A.Tugizbayev, Boshqarma xodimlari
		2. Davlat ishtirokidagi korxonalarining 2024-yilga mo'ljallangan ma'qullangan (tasdiqlangan) biznes-rejalarini va asosiy ko'rsatkichlarini Davaktiv agentligining www.kpi.davaktiv.uz saytiga joylashtirilishini ta'minlash.	Biznes-reja ko'rsatkichlarini elektron tizimga kiritilishini ta'minlash	2024-yil 31-yanvar	S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov I.Ortiqov, Boshqarma xodimlari
		3. Davlat ishtirokidagi korxonalarining 2023-yil 1-yarim yillik va 9-oylik yakunlari bo'yicha biznes-reja va samaradorlikning	Ma'lumotlarning elektron bazasi	2023-yil 15-avgust (2023-yil 1-yarim)	S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov D. Mamatqulov,

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<p>muhim ko'rsatkichlarining bajarilishi to'g'risidagi ma'lumotlarni Davaktiv agentligining <a href="http://www.kpi.davaktiv.uz">www.kpi.davaktiv.uz</a> saytiga joylashtirilishini ta'minlash.</p>		<p><i>yillik yakuni bo'yicha</i> 15-noyabr (2023-yil 9-oylik yakuni bo'yicha)</p>	<p>Hududiy boshqarmalar</p>
		<p>4. Davlat ishtirokidagi korxonalarining energetik ehtiyojlarini qayta tiklanuvchi energiya manbalari, jumladan quyosh panellarini o'rnatish hisobidan va tabiiy gazdan foydalanuvchilarini ko'mirga o'tkazishni ta'minlash bo'yicha loyihalarni amalga oshirish bo'yicha 2023-yil uchun tasdiqlangan biznes-rejalariga o'zgartirish kiritish yuzasidan davlat ishtirokidagi korxonalarining boshqaruv organlariga kiritish.</p> <p>5. 2024-yilga mo'ljallangan biznes-rejalarini ishlab chiqishda qayta tiklanuvchi energiya manbalari ulushini oshirib borish maqsadli ko'rsatkichlarini aks ettirish.</p>	<p>Korxonalarining boshqaruv organlariga ko'rsatma xati loyihasi</p>	<p>2023-yil 1-iyun</p> <p>2023-yil 1-noyabr</p>	<p>S.Qurbonaliyev M.Astonaqulov D. Mamatqulov, Hududiy boshqarmalar</p>
55.	<p>Davlat ishtirokidagi korxonalar ijroiya organ faoliyati samaradorligining muhim ko'rsatkichlarini (SMK) joriy etilishini ta'minlash va monitoringini yuritish.</p>	<p>1. Davlat ishtirokidagi korxonalar ijroiya organ faoliyati samaradorligining muhim ko'rsatkichlari (KPI)ning joriy etilishi va e'lon qilinishi holatini tarmoq, korxonalar va viloyatlar kesimida tahlil qilish.</p>	<p>Tahliliy ma'lumot</p>	<p>2023-yil 15-noyabr</p>	<p>S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov D.Mamatqulov</p>
		<p>2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 24.08.2019-yildagi PQ-4426-son qaroriga asosan, davlat ishtirokidagi 60 ta yirik korxonalar rahbarining mahalliyashtirish, sanoatda kooperatsiya aloqalarini kengaytirish hamda axborot texnologiyalarni masalalari bo'yicha birinchi o'rinbosarining faoliyat samaradorligini baholash mezonlari (KPI)ning joriy etilishi, hisoblanishi va bajarilishining monitoringini</p>	<p>Tahliliy ma'lumot</p>	<p>2023-yil 15-avgust (2023-yil 1-yarim yillik yakuni bo'yicha)</p> <p>15-noyabr (2023-yil 9-oylik yakuni bo'yicha)</p>	<p>S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov S.Nigmatov</p>



T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		amalga oshirish va natijasi bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga ma'lumot kiritish.			
56.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-101-son qaroriga asosan davlat ulushi 50 foiz va undan yuqori bo'lgan xo'jalik jamiyatlari va davlat unitar korxonalarida samarali dividend siyosatining yuritilishini muvofiqlashtirish.	<p>1. Davlat ishtirokidagi korxonalarining dividendlar (ajratmalar) prognozini shakllantirish tartibi, ularni hisoblash va to'lash bilan bog'liq muammolarini o'rganib chiqish;</p> <p>2. Davlat ishtirokidagi korxonalarining 2022-yil yakuni bo'yicha sof foydasi va davlat ulushini bo'yicha hisoblanishi lozim bo'lgan dividendlar (ajratmalar) to'g'risidagi ma'lumotlarni va korxonalar ro'yxatini shakllantirish;</p> <p>3. Har bir korxonalarining investitsiya loyihalari, biznes-reja ko'rsatkichlari va moliyaviy holatidan kelib chiqqan holda davlat ulushi bo'yicha dividend miqdorini aniqlash;</p> <p>4. Shakllantirilgan ro'yxat asosida davlat ishtirokidagi korxonalar, ularning kuzatuv kengashlari va Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalariga dividendlarni hisoblash va to'lash to'g'risida boshqaruv organlari qarorlarini qabul qilish yuzasidan ko'rsatmalar yuborish;</p> <p>5. Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan 2022-yil yakuni bo'yicha davlat ulushi bo'yicha dividendlarni (ajratmalarni) hisoblash to'g'risida tegishli boshqaruv organlari qarorlarini qabul qilinishini ta'minlash;</p> <p>6. Davlat ishtirokidagi korxonalarining davlat ulushlari bo'yicha dividendlarni (ajratmalarni) xo'jalik jamiyatlari va davlat korxonalarini tomonidan O'zbekiston Respublikasi Davlat budgetiga o'z vaqtida va to'liq hajmda to'lanishini ta'minlashda Soliq qo'mitasiga ko'maklashish;</p>	<p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Moliyaviy faoliyati va biznes-reja ko'rsatkilarini tahlil qilish</p> <p>Korxonalariga ko'rsatma xati loyihasi</p> <p>Boshqaruv organlari qarorlari</p> <p>Boshqaruv organlari qarorlarini nazoratga olish</p> <p>Soliq qo'mitasi bilan hamkorlikda</p>	<p>2023-yil may</p> <p>2023-yil may</p> <p>2023-yil may</p> <p>2023-yil may</p> <p>2023-yil 1-iyul</p> <p>2023-yil 1-sentabr</p>	<p>S. Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, I. Ortiqov</p> <p>S. Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, I. Ortiqov</p> <p>S. Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, I. Ortiqov</p> <p>M.Astonaqulov, I. Ortiqov</p> <p>S. Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, I. Ortiqov</p> <p>S. Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, I. Ortiqov</p>

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<p>7. Davlat ulushi bo'yicha hisoblangan va to'langan dividendlarning (ajratmalarning) hisobini monitoringini yuritish;</p> <p>8. Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan 2022-yil yakuni bo'yicha 2023-yilda hisoblangan va to'langan dividendlar (ajratmalar) to'g'risidagi tahliliy ma'lumotlarni rahbariyatga kiritish;</p> <p>9. Davlat ulushi bo'yicha dividend miqdori korxonalarining investitsiya loyihalari, biznes-reja ko'rsatkichlari va moliyaviy holatidan kelib chiqqan holda har bir korxonaga uchun alohida belgilash;</p> <p>10. Dividendlarni hisoblash tartibi va aniqlangan muammolar yechimini topish bo'yicha horijiy ekspertlar bilan muhokama qilish;</p> <p>11. Davlat ishtirokidagi korxonalarining dividend siyosatini takomillashtirish maqsadida xorijiy ekspertlar bilan hamkorlikda davlat ishtirokidagi korxonalar uchun ilg'or xalqaro tajribaga asoslangan dividend siyosatini ishlab chiqish va manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishish;</p> <p>12. Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan dividendlarni hisoblash va to'lash tartibi to'g'risidagi nizomni ishlab chiqib, o'rnatilgan tartibda Vazirlar Mahkamasiga kiritish.</p>	<p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Video-konferens aloqa</p> <p>Hujjat loyihasi</p> <p>Hujjat loyihasi</p>	<p>Har oyning 5-sanasida</p> <p>2023-yil 1-oktabr</p> <p>2023-yil may</p> <p>2023-yil may</p> <p>2023-yil 20-iyun</p> <p>2023-yil 30-iyun</p>	<p>S. Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, I. Ortiqov</p> <p>S. Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, I. Ortiqov</p> <p>S. Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, I. Ortiqov</p> <p>S. Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, I. Ortiqov</p> <p>S. Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, I. Ortiqov</p> <p>S. Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, I. Ortiqov</p>
57.	Davlat ishtirokidagi korxonalar va ularning tarkibidagi korxonalar to'g'risidagi hisobotlar va axborot, shu jumladan, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi, Adliya vazirligi, Investitsiya, sanoat va savdo vazirligi, Kambag'allikni qisqartirish va	<p>1. Davlat ishtirokidagi korxonalarga nisbatan bir vaqtning o'zida mulkdor va tartibga soluvchi vazifalarini bajarayotgan davlat organlarini xatlovdan o'tkazish va aniqlash;</p> <p>2. Xatlov natijalariga ko'ra ushbu holatni bartaraf etish, shu jumladan mulkdorning</p>	<p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Normativ-huquqiy hujjat loyihasi</p>	<p>2023-yil iyun</p> <p>2023-yil dekabr</p>	<p>S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, M.Ibragimov</p>

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	bandlik vazirligi va Iqtisodiyot va moliya vazirligi huzuridagi Soliq qo'mitasi bilan idoralararo elektron hujjat aylanishi vositasida olinadigan hisobotlar asosida tahlil va monitoring qilish.	vazifalarini davlat organidan Davaktiv agentligiga o'tkazish yoki davlat ishtirokidagi korxonani tugatish yoxud tartibga soluvchining vazifalarini ushbu davlat organidan boshqa davlat organiga o'tkazish yuzasidan takliflarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish.			
	3. Tajriba-sinov tariqasida ikkita yirik korxonada tavakkalchilikni boshqarish tizimini joriy etish natijalaridan kelib chiqib: 3.1. "Uch himoya chizig'i" yondashuviga asoslangan tavakkalchilikni boshqarish siyosatini ishlab chiqish; 3.2. Tavakkalchiliklarni (operatsion, huquqiy va boshqalar) qamrab olgan "tavakkalchilik xaritasi"ni ishlab chiqish va tasdiqlash.		Namunaviy ichki me'yoriy hujjat (siyosat) Boshqaruv organlari qarorlari	2023-yil may 2023-yil 1-iyul	S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, M.Ibragimov
	4. Investitsiyalar, sanoat va savdo vazirligi axborot tizimida mavjud ma'lumotlarni "Davlat mulki" axborot tizimiga elektron ma'lumot almashish yo'li orqali taqdim etish bo'yicha bitim imzolash.		Bitim loyihasi	2023-yil may	S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, A.Tugizbayev
	5. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi axborot tizimida mavjud ma'lumotlarni "Davlat mulki" axborot tizimiga elektron ma'lumot almashish yo'li orqali taqdim etish bo'yicha bitim imzolash.		Bitim loyihasi	2023-yil may	S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, B.Bekmatov
	6. Davlat ishtirokidagi korxonalarning moliyaviy va iqtisodiy ko'rsatkichlarini tahlil qilish tizimini (kpi.davaktiv.uz) takomillashtirish bo'yicha texnik talab ishlab chiqish va tasdiqlash.		Texnik topshiriq loyihasi	2023-yil iyun	S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, D. Mamatqulov
	7. Davlat ishtirokidagi korxonalarning 2023-yil 1-yarim yillik va 9-oylik yakunlari bo'yicha bo'yicha biznes-reja ko'rsatkichlarining bajarilishini va ijro organi		Boshqaruv organlariga ko'rsatma xat	2023-yil 1-sentabr (2023-yil 1-yarim yillik yakuni bo'yicha)	S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, S.Nigmatov,

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		faoliyatining samaradorlik muhim ko'rsatkichlarini tahlil qilish hamda natijasi yuzasidan korxonalarining boshqaruv organlariga ko'rsatmalarni yuborish.		1-dekabr (2023-yil 9-oylik yakuni bo'yicha)	Hududiy boshqarmalar
		8. Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan ketma-ket ikki chorak mobaynida biznes-rejaning asosiy parametrlari bajarilmagan yoki ijroiya organ faoliyati SMK qoniqarsiz yoki past darajada baholangan taqdirda ijroiya organi bilan mehnat munosabatlarini davom ettirishning maqsadga muvofiqligi masalasini ko'rib chiqish bo'yicha korxonalariga ko'rsatma yuborish.	Tahliliy ma'lumot, biznes-reja va SYK bajarilmagan korxonalar ro'yxati va korxonalariga xat loyihasi	2023-yil 15-sentabr (2023-yil 1-yarim yillik yakuni bo'yicha) 15-noyabr (2023-yil 9-oylik yakuni bo'yicha)	S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, A.Tugizbayev, Hududiy boshqarmalar
		9. 2022-yil yakuni bo'yicha eng ko'p sof foyda (Top-20) olgan va eng ko'p zarar ko'rgan (Top-20) hamda eng ko'p dividend to'lagan (Top-10) davlat ishtirokidagi korxonalar to'g'risidagi ma'lumotlarni Davaktiv agentligi veb-saytida va ijtimoiy tarmoqlarda e'lon qilinishini ta'minlash.	Infografika va tahliliy ma'lumot	2023-yil may	S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, B.Begmatov
58.	Davlat ishtirokidagi korxonalarining import va eksportni amalga oshirish holatini tahlil qilish.	1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 21.08.2020-yildagi PQ-4812-son qaroriga asosan, davlat ishtirokidagi korxonalarining mahalliyashtirish, sanoatda kooperatsiya aloqalarini kengaytirish hamda axborot texnologiyalari masalalari buyicha birinchi o'rinbosarining faoliyatini kuzatuv kengashlarida ko'rib chiqilganligini tahlil qilish va natijalari bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga ma'lumot kiritish.	Tahliliy ma'lumot va Vazirlar Mahkamasiga axborot	2023-yil 30-avgust (2023-yil 1-yarim yil yakuni bo'yicha) 2023-yil 1-dekabr (2023-yil 9 oylik yakuni bo'yicha)	S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, S.Nigmatov
		2. Bojxona qo'mitasi tomonidan taqdim etiladigan bojxona omborlarida saqlanayotgan, muddati uch oydan oshgan tovarlarning nomenklaturasi va hajmi	Tahliliy ma'lumot	Har oyning 5-sanasi	S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, D.Mamatqulov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		to'g'risidagi ma'lumotlar asosida ularni qisqartirish yuzasidan rahbariyatga taklif kiritish.			
59.	Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan ularning veb-saytlariga qo'yiladigan talablarga rioya etilishini monitoring qilish.	<p>1. Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 19-fevraldagi 81-son qaroriga asosan, davlat ishtirokidagi xo'jalik jamiyatlari hamda davlat unitar korxonalari tomonidan ularning veb-saytlariga qo'yiladigan talablarga rioya etilishini monitoringini yuritish.</p> <p>2. Vazirlik va idoralarning rasmiy veb-saytlarida davlat ishtirokidagi korxonalarining asosiy ko'rsatkilari joylashtirilganligi monitoringini yuritish.</p> <p>3. Monitoring natijasi bo'yicha Vazirlar Mahkamasiga ma'lumot kiritish.</p>	Tahliliy ma'lumot va Vazirlar Mahkamasiga taklif	Har chorak yakunidan keyingi oyning 15-sanasiga qadar	S.Qurbonaliyev, A.Astonaqulov, I.Ortiqov
60.	Hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tuzilmalar bilan birgalikda yuklangan vazifalar va funksiyalarning samarali bajarilishini ta'minlash.	<p>1. Xorijiy tajribalarni o'rganish maqsadida, davlat ishtirokidagi korxonalarini xususiylashtirish dasturlarini ishlab chiqishda xorijiy maslahatchilar va Xalqaro hamkorlik va protokol bo'limi bilan hamkorlikda ishlash.</p> <p>2. Biznes va korporativ boshqaruv oliy maktabi va boshqa o'quv muassasalari tomonidan tashkil etiladigan o'quv kurslari, seminarlar va davra suhbatlarida boshqarma xodimlarining ishtirok etishini ta'minlash.</p> <p>3. Xalqaro moliya institutlarining Departament faoliyatiga bog'liq o'quv kurslarida ishtirok etish.</p> <p>4. Departament tomonidan amalga oshirilayotgan ishlar natijalari bo'yicha hisobot tayyorlash va muhokama qilish:</p> <p>4.1. Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan 2022-yil yakuni bo'yicha biznes-</p>	Taklif tayyorlash	2023-yil 1-oktabr	S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, M. Ibragimov
			Ishtirok etish	2023-yil may-dekabr	S. Qurbonaliyev, M.Astonaqulov
			Ishtirok etish	2023-yil may-dekabr	S. Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, bo'lim xodimlari
			Tahliliy va infografik ma'lumot	2023-yil may	

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		reja ko'rsatkichlarini bajarilishi holati, ularni tahlil qilish yakunlari va davlat ulushi bo'yicha xisoblangan dividendlarining prognoz ko'rsatkichlari bajarilishi haqida; 4.2. Samaradorlikni muhim ko'rsatkichlari (KPI)ning joriy etilish va e'lon qilish holatining tarmoq, korxonalar va viloyatlar kesimidagi tahlilini ko'rib chiqish;	Tahliliy ma'lumot	2023-yil may	S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, A.Tugizbayev S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, D.Mamatqulov
61.	Davlat ishtirokidagi korxonalar yil yakuni bo'yicha moliyaviy natijadorlikka erishganligi va amalga oshirgan ishlari yuzasidan jamoatchilikka hisobotini e'lon qilish tartibini joriy etish.	1. Davlat ishtirokidagi korxonalar to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish. 1.1. Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 29-martdagi "2021-2025-yillarda davlat ishtirokidagi korxonalarni boshqarish va isloh qilish strategiyasini tasdiqlash to'g'risida"gi 166-son qarori ijrosi bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlar to'g'risida OAVlarida va Davaktiv agentligi saytida maqolalar chop qilish; 1.2. Davlat ishtirokidagi korxonalar iqtisodiyotdagi o'rni va ulushi, moliyaviy natijalari, biznes-reja ko'rsatkichlari bajarilishi va boshqa muhim axborotlarni o'z ichiga oluvchi davlat ishtirokidagi korxonalar yig'ma hisobotini Davaktiv agentligining veb-saytida e'lon qilish. 1.3. Davlat ishtirokidagi korxonalar asosiy moliyaviy va ishlab chiqarish ko'rsatkichlari holati haqida "Taraqqiyot formulasi" ko'rsatuvida davra suhbatini tashkil etish ( <i>Raqamlar va infografika asosida ko'rsatuv uchun ma'lumot tayyorlash</i> ); 1.4. Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan 2022-yil yakuni bo'yicha to'langan jami dividendlar, o'tgan yillarga nisbatan dinamikasi, tarmoqlar kesimida	Tahliliy ma'lumot  Yig'ma hisobot  Tahliliy va infografik ma'lumot  Tahliliy ma'lumot	2023-yil may-dekabr  2023-yil 1-avgust  2023-yil oktabr  2023-yil may-dekabr	S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, M.Ibragimov  S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, M.Ibragimov  S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, A.Tugizbayev  S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, I.Ortiqov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		interter ijtimoiy tarmoqlarda ma'lumot e'lon qilish va bosma nashrlarda maqola chop etish;			
62.	O'zbekiston Respublikasining "Davlat mulkini boshqarish to'g'risida"gi Qonuniga asosan davlat mulkiga egalik qilishning asoslanganligi prinsipini amalga oshirish.	<p>1. Saqlab qolinishi, realizatsiya qilinishi yoki tugatilishi yoxud qayta tashkil etilishi lozim bo'lgan davlat ishtirokidagi korxonalar ro'yxatini tasdiqlashni nazarda tutuvchi Hukumat qarori loyahasini ishlab chiqish.</p> <p>2. Loyihani manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishish va Adliya vazirligiga kiritish.</p> <p>3. Loyihani belgilangan tartibda Hukumatga kiritish.</p>	Normativ-huquqiy hujjat loyihasi	<p>2023-yil 1-iyun</p> <p>2023-yil 1-iyul</p> <p>2023-yil 1-sentabr</p>	S.Qurbonaliyev, M.Astonaqulov, M.Ibragimov
<b>Davlat ishtirokidagi korxonalarni moliyaviy sog'lomlashtirish bo'limi</b>					
63.	Davlat ishtirokidagi iqtisodiy tavakkalchilik va iqtisodiy nochor guruhidagi korxonalarni moliyaviy sog'lomlashtirish.	<p>1. Vazirlar Mahkamasining 2018-yil 18-dekabrda 1013-son "Davlat ishtirokidagi korxonalarni moliyaviy sog'lomlashtirish tizimini tubdan takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi qaroriga asosan "Davlat mulki" axborot tizimidagi korxonalarining 2022-yil yakuni bo'yicha moliyaviy hisobotlari asosida ularning moliyaviy-iqtisodiy ko'rsatkichlarini (koeffitsiyentlarini) aniqlash va korxonalarni guruhlariga ajratish.</p>	Tahliliy ma'lumot	2023-yil 5-may (2022-yil yakuni bo'yicha)	S.Qurbonaliyev, O'.Muxammadiyev, B.Bekmatov
		<p>2. Moliyaviy sog'lomlashtirish bo'yicha 2023-yilga mo'ljallangan "Yo'l xaritalari" – dasturlari ishlab chiqilishi lozim bo'lgan davlat ishtirokidagi zarar ko'rgan va iqtisodiy tavakkalchilik holatidagi korxonalar ro'yxatini shakllantirish hamda Vazirlar Mahkamasiga kiritish.</p>	Ro'yxat va unga tegishli ma'lumotlar	2023-yil may	S.Qurbonaliyev, O'.Muxammadiyev, Sh.Xalilov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		3. Hukumatning tegishli topshirig'iga asosan davlat ishtirokidagi kamida 200 ta zarar ko'rgan va iqtisodiy tavakkalchilik holatidagi korxonalarni 2023-yilda moliyaviy sog'lomlashtirishga qaratilgan "Yo'l xaritalari" – dasturlarni korxonalarda davlat nomidan mulkdor huquqlarini amalga oshiruvchi vazirliklar, idoralar va mahalliy hokimliklar, shuningdek, korxonalar ijro organlari bilan birgalikda ishlab chiqish va Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	"Yo'l xaritalari" – dasturlari yig'ma ko'rsatkichlari	2023-yil 1-iyun	S.Qurbonaliyev, O'.Muxammadiyev, B.Bekmatov, Hududiy boshqarmalar
		4. Hukumatning tegishli topshirig'iga asosan davlat ishtirokidagi kamida 200 ta zarar ko'rgan va iqtisodiy tavakkalchilik holatidagi korxonalarni 2023-yilda moliyaviy sog'lomlashtirishga qaratilgan "Yo'l xaritalari" – dasturlarni korxonalarda davlat nomidan mulkdor huquqlarini amalga oshiruvchi vazirliklar, idoralar va mahalliy hokimliklar, shuningdek, korxonalar ijro organlari bilan birgalikda ishlab chiqish va Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	"Yo'l xaritalari" dasturlari	Doimiy	S.Qurbonaliyev, O'.Muxammadiyev, Sh.Xalilov, Hududiy boshqarmalar
		5. Davlat ishtirokidagi zarar ko'rgan va iqtisodiy tavakkalchilik holatidagi korxonalarni 2023-yilda moliyaviy sog'lomlashtirishga qaratilgan "Yo'l xaritalari" – dasturlari ijrosini monitoring qilish va natijasi bo'yicha tegishli ma'lumotlarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyniing 15-sanasi gacha	S.Qurbonaliyev, O'.Muxammadiyev, B.Bekmatov, Hududiy boshqarmalar
64.	Davlat ishtirokidagi korxonalarni moliyaviy sog'lomlashtirishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirishda davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, mahalliy	1. Davlat ishtirokidagi 2023-yilda moliyaviy sog'lomlashtiriladigan korxonalar ning har biriga chiqqan holda	Zaruratga ko'ra, korxonalar ga chiqqan holda	2023-yil davomida	S.Qurbonaliyev, O'.Muxammadiyev, Sh.Xalilov,



T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	davlat hokimiyati organlarining tegishli tuzilmalari bilan hamkorlikni ta'minlash.	"Yo'l xaritalari" – dasturlarining puxta ishlab chiqilishi va ijrosi monitoringini ta'minlash. 2. Moliyaviy sog'lomlashtirish qaratilgan tasdiqlangan "Yo'l xaritalari" – dasturlaridagi chora-tadbirlar ijrosi bo'yicha yuzaga keladigan masalalar yuzasidan korxonalariga ko'maklashish.	Mas'ul tashkilotlarga ko'rsatma xatlari		Hududiy boshqarmalar
65.	Davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari takliflariga asosan davlat ishtirokidagi iqtisodiy nochor korxonalarni sotish bo'yicha takliflar tayyorlashda qatnashish.	Davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining davlat ishtirokidagi korxonalarni sotish bo'yicha kiritiladigan takliflariga, jumladan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalariga Boshqarma munosabatini tayyorlash.	Tegishli xulosa	Doimiy	S.Qurbonaliyev, O'.Muxammadiyev, B.Bekmatov, Hududiy boshqarmalar
66.	O'zbekiston Respublikasining "Davlat mulkini boshqarish to'g'risida"gi Qonuniga asosan Davlat ishtirokidagi korxonaning ijroiya organiga haq to'lash tizimini takomillashtirish.	1. Mukofotlashning shaffof tizimini nazarda tutuvchi, davlat ishtirokidagi korxonalarining ijroiya organiga haq to'lash bo'yicha namunaviy nizom loyihasini ishlab chiqish. 2. Namunaviy nizom loyihasini korxonalariga ularning aksiyadorlari (ishtirokchilari) umumiy yig'ilishi yoki muassisi tomonidan ko'rib chiqish va tasdiqlash uchun yuborish.	Normativ hujjat loyihasi	2023-yil 15-iyun  2023-yil 20-iyul	S.Qurbonaliyev, O'.Muxammadiyev, Sh.Xalilov, Hududiy boshqarmalar
67.	Hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tuzilmalar bilan birgalikda Boshqarmaga yuklangan vazifalar va funksiyalarning samarali bajarilishini ta'minlash	Davlat ishtirokidagi korxonalarni moliyaviy sog'lomlashtirish, shu jumladan tasdiqlangan "Yo'l-xaritalari" ijrosi bo'yicha hududiy boshqarmalar tomonidan amalga oshirilayotgan ishlar natijadorligi to'g'risida.	Tahliliy ma'lumot	2023 yil may	S.Qurbonaliyev, O'.Muxammadiyev, B.Bekmatov
<b>Davlat aktivlarining hisobini yuritish boshqarmasi</b>					
<b>Davlat muassasalarini tahlil qilish bo'limi</b>					
68.	Davlat muassasalarini tashkiliy-huquqiy shakllarini qonunchilik talablariga mosligini o'rganish, uni qonunchilik talablari va bozor tamoyillariga moslashtirish bo'yicha ishlarni amalga oshirish.	1. Vazirlar Mahkamasining 2023-yil 3-apreldagi 139-son qarorining 2-ilovasiga muvofiq 208 ta davlat muassasalarini ( <i>Budjetdan tashqari Pensiya jamg'armasining tuman, shahar</i>	Muassislarning qarorlari, ular tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar	Reglamentda belgilangan muddatlarda	O.Mamatov, O'.To'xtasinov, I.Nusurov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<p><i>bo'linmalarini</i>) filial sifatida qayta tashkil etish.</p> <p>Qarorning 3-ilovasiga muvofiq, istiqbolsiz, faoliyat ko'rsatmayotgan, zarar ko'rib ishlayotgan va past rentabelli davlat muassasalari 428 ta davlat muassasalarini tugatish (<i>tegishli vazirlik va idoralar hamda mahalliy davlat hokimiyati organlari bilan birgalikda</i>).</p>			
		<p><b>2.</b> Davlat tender komissiyasining 2022-yil 30-dekabrda 56-son qarorining 4-ilovasiga muvofiq 6 196 ta davlat muassasalarini ularning muassislari va Adliya vazirligi bilan birgalikda qonunchilikda belgilangan tartibda davlat-xizmatlari organlarida ro'yxatdan o'tkazilishini tashkil etish.</p>	<p>Ro'yxatdagi davlat muassasalarini Davlat-xizmatlari markazlaridan ro'yxatdan o'tkazish.</p>	<p>2023-yil 1-iyul</p>	<p>O.Mamatov, O'.To'xtasinov, F.Esirgapov</p>
		<p><b>3.</b> O'tkazilgan xatlov va o'rganish natijalari bo'yicha tashkiliy-huquqiy shakli qonunchilik talablariga mos bo'lmagan davlat muassasalarini tashkiliy-huquqiy shaklini o'zgartirish bo'yicha takliflarni Davlat aktivlarini xususiylashtirish va xususiylashtirish jarayonlarini muvofiqlashtirish komissiyasiga (keyingi o'rinlarda – Komissiya) kiritish.</p>	<p>Komissiya yig'ilish bayoni loyihasi</p>	<p>2023-yil 10-iyul</p>	<p>O.Mamatov, O'.To'xtasinov, A.Raxmatullayev</p>
<p><b>69.</b></p>	<p>Davlat muassasalarini tashkil etish, qayta tashkil etish, tugatish hamda ularning faoliyat yuritish tartibini belgilash.</p>	<p>Davlat muassasalarini tashkil etish, qayta tashkil etish, tugatish hamda ularning faoliyat yuritish tartibini belgilovchi normativ-huquqiy hujjat loyihasini yangi qabul qilingan qonun hujjatlari asosida qayta ko'rib chiqish hamda vazirlik va idoralar bilan kelilish.</p> <p>Hujjat loyihasini Vazirlar Mahkamasiga tasdiqlash uchun kiritish.</p>	<p>Vazirlar Mahkamasining qarori</p>	<p>2023-yil may</p> <p>2023-yil 1-iyun</p>	<p>O.Mamatov, O'.To'xtasinov, I.Nusurov</p>

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
70.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-101-son qaroriga asosan davlat ixtiyoridagi istirohat bog'larini xatlovdan o'tkazib, ularning faoliyatini tubdan takomillashtirish yuzasidan Vazirlar Mahkamasiga taklif kiritish.	<p>1. Davlat ixtiyoridagi istirohat bog'lari faoliyatini tubdan takomillashtirish bo'yicha normativ-huquqiy hujjat loyahasini ishlab chiqish.</p> <p>2. Loyihani manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishish va Adliya vazirligiga kiritish.</p> <p>3. Loyihani belgilangan tartibda Hukumatga kiritish.</p>	Normativ-huquqiy hujjat loyihasi	<p>2023-yil 1-iyun</p> <p>2023-yil 1-avgust</p> <p>2023-yil 1-sentabr</p>	O.Mamatov, O'.To'xtasinov, I.Nusurov
71.	Davlat muassasalarini daromad keltiradigan faoliyatini tahlil qilish.	<p>1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 8-fevraldagi PQ-123-sonli qaroriga muvofiq, Davlat tender komissiyasining 2022-yil 30-dekabrda 56-son qarorining 5-bandiga asosan Iqtisodiyot va moliya vazirligi va Soliq qo'mitasi tomonidan taqdim etilgan ro'yxat bo'yicha daromad keltiradigan faoliyat bilan shug'ullanadigan, jumladan mahsulotlarni (ishlarni, xizmatlarni) realizatsiya qilishdan olgan tushumi bazaviy hisoblash miqdorining yuz ming baravari miqdoridan ortiq bo'lgan davlat muassasalarida eksperiment tariqasida tashqi, shu jumladan mol-mulkning mavjudligi, majburiyatlar bajarilishining amaldagi holati va oqibatlarini o'rganish masalalari yuzasidan auditorlik tekshiruvidan o'tkazish ishlarini tashkil etish.</p> <p>2. Eksperiment natijalarini puxta tahlil etgan holda 2023-yil 1-oktabrga qadar davlat muassasalarini majburiy tashqi auditorlik tekshiruvidan o'tkazishning maqsadga muvofiqligi yuzasidan Iqtisodiyot va moliya vazirligi bilan</p>	<p>Xat va auditorlik tekshiruvi xulosalari</p> <p>Tahliliy ma'lumotlar asosida qo'shma axborot</p>	<p>2023-yil 1-sentabrga qadar</p> <p>2023-yil 1-oktabrga qadar</p>	<p>O.Mamatov, O'.To'xtasinov, F.Esirgapov</p> <p>O.Mamatov, O'.To'xtasinov, A.Raxmatillayev</p>

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		birgalikda Vazirlar Mahkamasiga taklif kiritish.			
72.	Raqobat rivojlangan sohalarda faoliyat yuritayotgan davlat muassasalarini xususiylashtirish yoki tugatish bo'yicha takliflarni Komissiyaga kiritib borish.	<p>1. Vazirlar Mahkamasi bilan kelishgan holda soha, tarmoq va hududlar bo'yicha Ishchi guruhlarini shakllantirish.</p> <p>2. Ishchi guruhlarini, Raqobatni rivojlantirish va iste'molchilar huquqlarini himoya qilish qo'mitasi tegishli vazirlik va idoralar bilan birgalikda davlat muassasalari faoliyatini xatlovdan o'tkazish, o'rganish va tahlil qilish.</p> <p>3. O'rganish va tahlil natijalari bo'yicha bitta tovar bozorida beshta va undan ortiq xususiy tadbirkorlik subyektlari faoliyat yuritib kelayotgan, raqobat rivojlangan sohalarda faoliyat yuritayotgan davlat muassasalarini xususiylashtirish yoki tugatish bo'yicha takliflarni Komissiyasiga kiritish.</p>	Ishchi guruhlarini tasdiqlash bo'yicha Vazirlar Mahkamasining yig'ilish bayoni, xatlov va o'rganish natijalari bo'yicha tahliliy ma'lumotlar, Komissiya yig'ilish bayoni loyihasi	2023-yil 1-oktabrga qadar	O.Mamatov, O'.To'xtasinov, I.Nusurov
73.	Davlat muassasalari tasarrufidagi asosiy vositalarni, jumladan ko'chmas mulk obyektlarini, ularga tegishli nosohaviy aktivlarini samaradorligini tahlil qilish.	<p>1. Davlat muassasalarining balansidagi jami ko'chmas mulk obyektlarining elektron bazasi yaratish;</p> <p>2. O'zbekiston Respublikasi Ichki Ishlar Vazirligi bilan birgalikda "Davlat mulki" axborot tizimi bilan davlat muassasalarining avtomototransport vositalari bo'yicha ma'lumotlar bazasini integratsiya qilish.</p>	Elektron ma'lumotlar bazasi	2023-yil 1-iyungacha qadar	O.Mamatov, O'.To'xtasinov, F.Esirgapov
74.	Yangi davlat muassasalari tashkil etish bo'yicha vazirlik, idoralar va mahalliy hokimiyat organlari tomonidan kiritilgan O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasining tegishli normativ hujjatlarini davlat muassasalarini tashkil etish bo'yicha belgilangan talablarga mosligini o'rganib chiqish va xulosa kiritish.	Kelishish uchun kiritilgan normativ hujjatlarda tashkil etilishi ko'zda tutilgan davlat muassasalarini belgilangan talab va shartlarga mosligini o'rganib chiqish va xulosa kiritish.	Tahliliy ma'lumot va xulosa	Doimiy (kiritilgan hujjatlar bo'yicha)	O.Mamatov, O'.To'xtasinov, I.Nusurov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
75.	property.davaktiv.uz axborot tizimiga kiritilgan davlat muassasalarini davriy xarakatini kuzatib borish hamda zaruratga ko'ra ularning faoliyatini samarali tashkil etish bo'yicha takliflar kiritish.	Axborot tizimiga kiritilgan davlat muassasalarini ko'rsatkichlarini, jumladan mol-mulkini tahlil qilib borish va zaruratga ko'ra takliflar kiritish.	Tahliliy ma'lumot	Doimiy (choraklik tahlil natijalaridan kelib chiqib)	O.Mamatov, O'.To'xtasinov, F.Esirgapov
76.	Davlat muassasalarining hududlar va yuqori turuvchi organlari kesimidagi ma'lumotlarini Davlat aktivlarini boshqarish agentligining veb-saytiga joylashtirilishini monitoringini olib borish.	Veb-saytdga ma'lumotlarni kiritib borilishini monitoringini olib borish va zaruratga ko'ra tegishli vazirlik, idora va mahalliy hokimiyat organlariga xatlar yuborish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorakda	O.Mamatov, O'.To'xtasinov, A.Raxmatullayev
<b>Davlat aktivlarining reyestrini yuritish bo'limi</b>					
77.	Tegishli idoralar tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar asosida davlat ishtirokidagi tashkilotlarning hisobini yuritish.	1. Vazirlik va idoralar ta'sisshiligidagi tashkil etilgan davlat ulushi mavjud korxonalarni xatlovdan o'tkazish.	Amaliy o'rganish	2023-yil Iyun	O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, M.Azamov, hududiy boshqarmalar
		2. Aniqlangan korxonalar ma'lumotlarini shakllantirish.	Amaliy o'rganish	2023-yil Iyun	
		3. Shakllangan ma'lumotlar asosida "Davlat mulki" axborot tizimida ushbu korxonalarining hisobini yuritilishini ta'minlash.	Amaliy ish	2023-yil Iyun-iyul	
78.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-101-son qaroriga asosan Respublika mulki bo'lgan, davlat ko'chmas mulklarining ro'yxatini shakllantirish va Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markaziga taqdim etish.	Respublika mulki bo'lgan, davlat ko'chmas mulklarining ro'yxatini shakllantirish va Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markaziga taqdim etish.	O'rganish ma'lumotlari	2023-yil Iyun	O.Mamatov, M.Azamov
79.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-101-son qaroriga asosan Aksiyador (ishtirokchi) vazifasini amalga oshirayotgan davlat organlari va tashkilotlarining xo'jalik jamiyatlari ustav fondidagi davlat aksiya paketlari (ulushlari)ni o'tkazish topshiriqnomasi	Aksiyador (ishtirokchi) vazifasini amalga oshirayotgan davlat organlari va tashkilotlarining xo'jalik jamiyatlari ustav fondidagi davlat aksiya paketlari (ulushlari)ni o'tkazish topshiriqnomasi (topshirish dalolatnomasi)ga asosan Davlat agentligi va hududiy boshqarmalarga o'tkazishni ta'minlash.	Topshirish dalolatnomasi	2023-yil Sentyabr	O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, M.Azamov, hududiy boshqarmalar

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	(topshirish dalolatnomasi)ga asosan Davaktiv agentligi va hududiy boshqarmalarga o'tkazish.				
80.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-101-son qaroriga asosan Qarorning 1- va 1a-ilovasiga muvofiq, Davaktiv agentligika o'tkaziladigan aksiyalar paketi bo'yicha shartnoma va depo topshiriqnomalari tayyorlanishini; ko'chmas mulk obyektlari va mas'uliyati cheklangan jamiyatlardagi ulushlarini Davaktiv agentligika o'tkazish bo'yicha namunaviy dalolatnomalarni tayyorlab, Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalariga yuborilishini va rasmiylashtirilishi bo'yicha kunlik nazorat o'rnatilishini ta'minlash.	Davaktiv agentligika o'tkaziladigan aksiyalar paketi bo'yicha shartnoma va depo topshiriqnomalari tayyorlanishini hamda ko'chmas mulk obyektlari va mas'uliyati cheklangan jamiyatlardagi ulushlarini Davaktiv agentligika o'tkazish bo'yicha namunaviy dalolatnomalarni tayyorlab, Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalariga yuborilishini va rasmiylashtirilishi bo'yicha kunlik nazorat o'rnatilishini ta'minlash.	Amaliy choralar ko'rish	2023-yil iyul	O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, M.Azamov, hududiy boshqarmalar
81.	Davlat korxonalarini va muassasalarini, ustav fondida davlat ulushi bo'lgan xo'jalik jamiyatlarini davlat nomidan Vazirlar Mahkamasi va boshqa davlat organlari ish ko'radigan xo'jalik jamiyatlarini hisobga olish (xatlovdan o'tkazish va hisobga olish qonun hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda tegishli vakolatli davlat organlari tomonidan yuritiladigan mol-mulk bundan mustasno).	1. Vazirlik va idoralar ta'sis chilikida tashkil etilgan davlat ulushi mavjud korxonalar shuningdek, muassasalar "Davlat mulki" axborot tizimida ma'lumotlarini ko'rib chiqish, yangilash va hisobini yuritib borish. 2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 16-iyundagi PF-6247-son Farmonga asosan davlat ulushi mavjud korxonalar va davlat muassasalari ro'yxatini Hukumatning ochiq ma'lumotlar portaliga hamda Davaktiv agentligining rasmiy saytlariga joylashtirish uchun Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasiga taqdim etish.	Amaliy choralar ko'rish	2023-yil 1-iyul	O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, M.Azamov, hududiy boshqarmalar
			Amaliy choralar ko'rish	Xar chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 5-sanasiga qadar	O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, M.Azamov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
82.	Davlat korxonalariga davlat mulkini berish orqali davlat korxonalarini tashkil etilishining kelishilishini amalga oshirish.	Tashkil etilayotgan va qayta tashkil etilayotgan davlat korxonalariga davlat mulklarini berilishida taklif va e'tirozlarni taqdim etish.	Javob xati	Doimiy	O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, M.Azamov, I.Danaboev
83.	Davlat korxonalarini va muassasalari, ustav fondida davlat ulushi bo'lgan xo'jalik jamiyatlari to'g'risidagi ma'lumotlarni Davaktiv agentligining "Davlat mulki" yagona axborot tizimiga kiritib borilishini hamda davriy yangilanib borilishini nazorat qilish.	1.Hududiy boshqarmalar tomonidan "Davlat mulki" axborot tizimiga kiritilayotgan hamda yangilab borilayotgan ma'lumotlarni o'rganish.	Amaliy o'rganish	2023-yil iyul	O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, M.Azamov
		2. Aniqlangan kamchiliklarni tahlil qilish.	Tahlil qilish	2023-yil 10-iyul	
		3. Yakuniy ma'lumotlar asosida kamchiliklarni bartaraf qilish bo'yicha hududiy boshqarmalarning mas'ul xodimlariga tegishli ko'rsatmalar berish.	Amaliy choralar ko'rish	2023-yil 30-iyul	
		4. Ushbu korxonalarining ta'sis hujjatlarida Davaktiv agentligiga tegishli bo'lgan ulushlar (aksiyalar) belgilangan tartibda rasmiylashtirilmaganligi aniqlanganda Mulkdor huquqlari va funksiyalarini ta'minlash departamentiga tegishli ishlarni amalga oshirish bo'yicha ma'lumot taqdim etish.	Amaliy choralar ko'rish	2023-yil 31-may, 30-iyun	O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, M.Azamov
84.	Davaktiv agentligining "Davlat mulki" axborot tizimini Qishloq xo'jaligi vazirligi huzuridagi Agrosanoat majmui ustidan nazorat qilish inspeksiyasining axborot tizimi bilan elektron ma'lumot almashinuvini yo'lga qo'yish.	Davaktiv agentligi hamda Qishloq xo'jaligi vazirligi huzuridagi Agrosanoat majmui ustidan nazorat qilish inspeksiyasi o'rtasida elektron ma'lumot almashinuvini yo'lga qo'yishni nazarda tutuvchi bitim loyihasini ishlab chiqish hamda belgilangan tartibda imzolanishini ta'minlash.	Amaliy ish	2023 yil iyul	O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, I.Danaboyev
85.	Davlat tashkilotlari tomonidan taqdim etilgan "property.davaktiv.uz" axborot tizimiga kiritilgan davlat mulki obyektlarning hisobini yuritish (davlat mulkidagi harbiy va maxsus maqsadlardagi obyektlar, davlat sirlari bilan bog'liq bo'lgan obyektlar hamda	Davlat tashkilotlari tomonidan "property.davaktiv.uz" axborot tizimiga davlat mulki obyektlari to'g'risida ma'lumotlar kiritilib borilishini nazorat qilish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oynning 15-sanasiga qadar	O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, I.Danaboyev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	gidrotexnika inshootlari obyektlari bundan mustasno).				
86.	Davlat mulki obyektlari to'g'risidagi ma'lumotlar "property.davaktiv.uz" axborot tizimiga belgilangan muddatlarda kiritilmagan yoki to'liq kiritilmagan davlat tashkiloti, shuningdek, davlat mulkidan tekin foydalanish huquqi asosida foydalanib kelayotgan yuridik shaxslarga o'rnatilgan tartibda taqdimnomalar yuborish.	1. Davlat mulki obyektlari to'g'risidagi ma'lumotlarni "property.davaktiv.uz" axborot tizimiga belgilangan muddatlarda kiritmagan yoki to'liq kiritmagan davlat tashkilotlar to'g'risida ma'lumotlarni shakllantirish. 2. Tegishli ma'lumotlar asosida davlat tashkilotlariga belgilangan tartibda taqdimnomalarni yuborish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 20-sanasiga qadar	O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, M.Azamov
87.	Davlat mulki obyektlari haqida ma'lumotlarni "property.davaktiv.uz" axborot tizimiga kiritish bo'yicha ma'muriy javobgarlik hujjatlarining hisobini yuritib borish.	1. Davlat mulki obyektlari haqida ma'lumotlarni axborot tizimiga kiritish bo'yicha tashkilotlarga yuborilgan taqdimnomalarda keltirilgan kamchiliklarni bajarmagan tashkilotlar aniqlangan taqdirda, ularning mansabdor shaxslariga nisbatan ma'muriy javobgarlik to'g'risidagi bayonnomalarni rasmiylashtirish bo'yicha takliflarni ishlab chiqish. 2. Javobgarlikka tortilgan shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlarni Shartnomaviy-huquqiy munosabatlar va da'vo ishlarini yuritish bo'yicha yuridik boshqarmaga taqdim etish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 25-sanasiga qadar	O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, I.Danaboyev
88.	Davlat mulki obyektlarini bir davlat tashkilotidan boshqa bir davlat tashkilotiga operativ boshqaruv huquqi bilan o'tkazib berish to'g'risida murojaatlarni ko'rib chiqish, tegishli hujjatlar rasmiylashtirish hamda Davaktiv agentligi direktorining tegishli qarori loyihasini tayyorlab tasdiqlash uchun kiritish.	Iqtisodiyot va moliya vazirligi hamda yuqori turuvchi manfaatdor davlat organlarining tegishli xulosasi olingandan so'ng, Davaktiv agentligining tegishli qarori loyihasini tayyorlab tasdiqlash uchun kiritish.	Davaktiv agentligi qarori	Tegishli davlat organlarining xulosasi olingandan so'ng bir hafta muddatda	O.Mamatov, J.Shaxobiddinov, M.Azamov



T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
<b>Chet eldagi davlat mulklarini boshqarish bo'limi</b>					
89.	Chet eldagi davlat mulkining reyestrini yuritish.	Davaktiv agentligiga chet elda joylashgan davlat mulki obyektlari to'g'risida ma'lumotlar kiritilib borilishini ta'minlash.	Tahliliy ma'lumot	Hisobot yili yakuni bo'yicha keyingi oyning 25-kunidan kechiktirmasdan	O.Mamatov, K.Sharigatova, D.To'lqinov
		Davaktiv agentligiga chet elda joylashgan davlat mulki obyektining moddiy va moliyaviy ko'rsatkichlari o'zgarganligi to'g'risida ma'lumotlar kiritilib borilishini ta'minlash.	Tahliliy ma'lumot	O'zgarish bo'lgan kundan boshlab o'n kun ichida	O.Mamatov, K.Sharigatova, S.Shoislomov
90.	Chet elda joylashgan bino-inshootlariga bo'lgan mulk huquqini tiklash va arxiv materiallarini o'rganish.	Bino-inshootlariga bo'lgan mulk huquqini tiklash uchun arxiv fondlarini o'rganish.	Amaliy ish	Har chorak davomida	O.Mamatov, K.Sharigatova, L.Atayeva
91.	Davlatlar o'rtasidagi muammoli mulkiy munosabatlar yechimi bo'yicha Hukumatlararo komissiyaga takliflar ishlab chiqish.	Hukumatlararo komissiyaga takliflar ishlab chiqishda faol ishtirok etish.	Amaliy choralar ko'rish	Hukumatlararo komissiya o'tkazilishi ko'zda tutilgan muddatlarda	O.Mamatov, K.Sharigatova, D.To'lqinov
92.	Chet eldagi davlat aktivlarini ochiq va shaffof mexanizmlar asosida sotish (xususiyashtirish) bo'yicha takliflarni tayyorlash.	Vazirlar Mahkamasiga takliflar kiritgan holda O'zbekiston Respublikasi Prezidenti yoki Vazirlar Mahkamasi qarorlariga asosan mulkni yanada samarali tasarruf etish, shu jumladan sotish (xususiyashtirish).	Normativ huquqiy hujjat loyihasi	Qonunchilik hujjatlarida belgilangan muddatlarda	O.Mamatov, K.Sharigatova, L.Atayeva
93.	Chet eldagi davlat aktivlarini belgilangan tartibda ijaraga berish bo'yicha takliflarni tayyorlashda ishtirok etish.	Davaktiv agentligi roziligi bilan chet elda joylashgan davlat mulki obyektlarini davlat mulki obyekti joylashgan davlatning qonunchiligiga muvofiq balansda saqlovchilari tomonidan ishonchli boshqaruvga, ijaraga, bir davlat tashkiloti	Davaktiv agentligi qarori	Murojaati kelib tushgan kundan boshlab 15 kunlik muddatda	O.Mamatov, K.Sharigatova, S.Shoislomov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		tasarrufidan boshqa davlat tashkiloti tasarrufiga berilishi to'g'risida Davaktiv agentligi qarori loyihasini ishlab chiqish.			
94.	Tegishli sudlar qarorlari asosida davlat daromadiga o'tkazilgan yoki ixtiyoriy ravishda O'zbekiston Respublikasi mulki sifatida topshirilgan chet eldagi aktivlarning mulk egaligi huquqini rasmiylashtirish.	Xorijda joylashgan va O'zbekiston Respublikasi sudlarining qarorlariga asosan davlat daromadiga o'tkazilgan yoki ixtiyoriy ravishda O'zbekiston Respublikasi mulki etib topshirilgan mulk egaligi huquqini O'zbekiston Respublikasi nomidan amalga oshirish.	Amaliy choralar ko'rish	Qonunchilik hujjatlarida belgilangan muddatlarda	O.Mamatov, K.Sharigatova, D.To'liqinov
95.	<p>Chet eldagi iqtisodiy nochor korxonalar ro'yxatini shakllantirish va O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasiga kiritish uchun tayyorlash;</p> <p>Chet eldagi iqtisodiy nochor korxonalarni moliyaviy sog'lomlashtirish yuzasidan ishlab chiqiladigan "yo'l xaritalari" loyihalarini tayyorlashda faol ishtirok etish;</p> <p>Chet eldagi iqtisodiy korxonalarni moliyaviy sog'lomlashtirish bo'yicha "yo'l xaritalari"ning ijrosini monitoring qilish, umumlashtirish hamda o'rnatilgan tartibda Davaktiv agentligi rahbariyati va Vazirlar Mahkamasiga kiritib borish.</p>	Chet elda joylashgan davlat mulki obyektlaridan foydalanish samaradorligini oshirish maqsadida chet elda joylashgan korxonalarining moliyaviy-iqtisodiy ko'rsatkichlari, shuningdek, ko'chmas mulk obyektlari va mulkiy majmualarni saqlab turishning yakuniy moliyaviy natijalari o'rganiladi va tahlil qilish.	Tahliliy hisobot	Zaruriyatga ko'ra	O.Mamatov, K.Sharigatova, L.Atayeva
96.	Chet elda joylashgan O'zbekiston Respublikasi mulki sifatida topshirilgan chet eldagi aktivlarning davlat mulki obyektlarini joyiga chiqqan holda o'rganish.	Chet elda joylashgan davlat mulki obyektlarini moddiy holatini tekshiruvdan o'tkazish.	Amaliy choralar ko'rish	Belgilangan muddatlarda	O.Mamatov, K.Sharigatova, S.Shoislomov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
<b>Strategik rejalashtirish, metodologiya, tarkibiy va hududiy bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish yig'ma axborot-tahlil departamenti</b>					
<b>Strategik rejalashtirish, tarkibiy va hududiy bo'linmalar bilan ishlash bo'yicha yig'ma axborot-tahlil boshqarmasi</b>					
97.	Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari, hududiy boshqarmalari, shuningdek, uning idoraviy mansub tuzilmalarining Davaktiv agentligika yuklatilgan vazifalarni bajarish yuzasidan faoliyatini tahlil qilish.	1. Davaktiv agentligi markaziy apparati va tarkibiy bo'linmalaridan Davaktiv agentligika yuklatilgan vazifalarni bajarilishi yuzasidan har oy yakuni bilan ma'lumotlar olish. 2. Taqdim etilgan ma'lumotlarni umumlashtirish hamda tahlil qilish. 3. Umumlashtirilgan ma'lumotlarni Davaktiv agentligi rahbariyatiga kiritish.	Davriy hisobot  Tahliliy hisobot  Tahliliy hisobot	Har oyning 5-sanasiga qadar  Har oyning 10-sanasiga qadar Har oyning 15-sanasiga qadar	T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari
98.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-101-son qaroriga asosan Davaktiv agentligi Hay'ati tarkibini tasdiqlash to'g'risidagi normativ-huquqiy hujjat loyihasini ishlab chiqib, Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	Davaktiv agentligi Hay'ati tarkibini tasdiqlash to'g'risidagi normativ-huquqiy hujjat loyihasini ishlab chiqib, Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	Normativ-huquqiy hujjat loyihasi	2023-yil 1-avgust	T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari
99.	Davaktiv agentligi faoliyatining asosiy yo'nalishlarini, shu jumladan, hisobot davridagi ishlarini umumlashtirish va ular yuzasidan tegishli idoralar uchun axborot-tahliliy va boshqa materiallarni tayyorlash.	1. Davaktiv agentligi markaziy apparati va tarkibiy bo'linmalari tomonidan har oy yakuni bilan amalga oshirilgan ishlarni umumlashtirish va tahlil qilish hamda Davaktiv agentligi direktoriga kiritib borish. 2. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi, Vazirlar Mahkamasi, huquqni muhofaza qiluvchi organlar (Bosh prokuratura)ning topshiriq, bayon va so'rovlari asosida ma'lumotlar taqdim etib borish.	Tahliliy hisobot  Tahliliy ma'lumot	Har oyning 5-sanasiga qadar  Har oyning 5-sanasiga qadar	T.Nabiyev, N.Boymirzayev, hududiy boshqarma boshliqlari  T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, hududiy boshqarma boshliqlari
100.	Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari ish rejalarini bajarilishi bo'yicha ma'lumotlarni Davaktiv agentligi	1. Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalarining 2023-yil uchun mo'ljallangan ish rejalarini taqdim etilgan takliflar asosida ishlab chiqish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorak keyingi oyning 1-sanasiga qadar	T.Nabiyev, N.Boymirzayev, hududiy boshqarma boshliqlari

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	rahbariyatiga va Davaktiv agentligi Hay'ati yig'ilishiga kiritib borish.	2. Bajarilishi holati yuzasidan tahliliy ma'lumot tayyorlash hamda Davaktiv agentligi rahbariyatiga hamda Davaktiv agentligi Hay'ati yig'ilishiga kiritish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorak keyingi oyning 5-sanasiga qadar	T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, hududiy boshqarma boshliqlari
101.	Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalari takliflari asosida uning asosiy vazifalarini bajarish bo'yicha ishlarini rejalashtirish, Davaktiv agentligi Hay'ati ishini uning o'z ish rejasiga muvofiq tahliliy materiallar asosida tashkillashtirish, Davaktiv agentligi Hay'ati majlislarida ko'rib chiqish uchun muammoli masalalar bo'yicha takliflar tayyorlash.	1. Davaktiv agentligi oldiga qo'yilgan vazifalar hamda markaziy apparat tarkibiy bo'linmalari takliflari asosida Davaktiv agentligi Hay'atining yillik ish rejasini ishlab chiqish. 2. Ishlab chiqilgan ish reja ijrosini tahliliy ma'lumotlar asosida Davaktiv agentligi Hay'ati majlislarida ko'rib chiqish.	Yig'ilishlarni tashkil etish	2023-yil avgust	T.Nabiyev, N.Boymirzaev, hududiy boshqarma boshliqlari
			Majlis bayoni	Har yarim yilda	T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, hududiy boshqarma boshliqlari
102.	Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalariga Davaktiv agentligi Hay'atining navbatdan tashqari majlislarini o'tkazishda ko'maklashish.	Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalari tomonidan Davaktiv agentligi Hay'atining ish rejasiga kiritilmagan navbatdan tashqari yig'ilishlarini tashkil etish, tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash.	Majlis bayoni	Belgilangan muddatlarda	T.Nabiyev, N.Boymirzayev, tarkibiy bo'linma boshliqlari
103.	Davlat dasturi ijrosi bo'yicha tegishli ma'lumotlarni Adliya vazirligiga hamda "Taraqqiyot strategiyasi" markazi va "Yuksalish" umummilliy harakatga axborot kiritib borish.	1. Davlat dasturi ijrosi bo'yicha Adliya vazirligiga haftalik amalga oshirilgan ishlar to'g'risida axborot kiritib borish. 2. Davlat dasturi ijrosi bo'yicha bajarilishi yuzasidan umumlashirilgan ma'lumotlarni yuqori turuvchi idoralarga Adliya vazirligiga hamda "Taraqqiyot strategiyasi" markazi va "Yuksalish" umummilliy harakatga (tegishli so'rovga asosan) axborot kiritib borish.	Tahliliy ma'lumot  Tahliliy ma'lumot	Har hafta seshanba kuni Har oy yakunida keingi oyning 1-sanasiga qadar	T.Nabiyev, O.Abdullayev, tarkibiy bo'linma boshliqlari
104.	Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalari faoliyati bilan bog'liq amalga oshirilayotgan ishlar to'g'risida Davaktiv agentligi direktoriga kunlik ma'lumot kiritib borish.	Amalga oshirilayotgan ishlar to'g'risida tahliliy ma'lumot tayyorlash hamda Davaktiv agentligi direktoriga kiritish.	Tahliliy ma'lumot	Har kuni	T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari
105.	Agentlik faoliyati, shu jumladan xo'jalik jamiyatlari faoliyatida strategik o'zgarishlar natijalari to'g'risida hisobot taqdim etish.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasiga Agentlik faoliyati, shu jumladan xo'jalik jamiyatlari faoliyatida	Tahliliy ma'lumot	Har yili hisobot yilidan keyingi yilning 1-oktabridan kechiktirmay	T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		strategik o'zgarishlar natijalari to'g'risida hisobot taqdim etish.			
106.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, O'zbekiston Respublikasi Bosh vaziri va uning o'rinbosarlarining hududlarga tashriflari davomida tasdiqlangan bayonlar hamda chora-tadbirlarning tegishli bandlarida berilgan topshiriqlar ijrosi yuzasidan amalga oshirilgan ishlar to'g'risida ma'lumot taqdim etish.	1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining hududlarga tashriflari davomida tasdiqlangan bayonlar hamda chora-tadbirlarning tegishli bandlarida berilgan topshiriqlar ijrosi yuzasidan amalga oshirilgan ishlar to'g'risida O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasiga ma'lumot taqdim etish. 2. O'zbekiston Respublikasi Bosh vaziri va uning o'rinbosarlarining hududlarga tashriflari davomida tasdiqlangan bayonlar hamda chora-tadbirlarning tegishli bandlarida berilgan topshiriqlar ijrosi yuzasidan amalga oshirilgan ishlar to'g'risida ma'lumot Vazirlar Mahkamasiga taqdim etish.	Tahliliy ma'lumot	Tasdiqlangan bayon hamda chora-tadbirlarda belgilangan muddatlarda	T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari
107.	O'zbekiston Respublikasi Bosh Prokuraturasining 2022-yil 8-avgustdagi 10.2/2-22-son xatiga asosan, Davlat aktivlari, ulardan ta'minlangan tushum, investitsiya majburiyatlari bajarilishi, bo'sh turgan obyektlar ularni ijruga berilishi hamda bankrot korxonalar to'g'risida ma'lumot taqdim etish.	O'zbekiston Respublikasi Bosh Prokuraturasiga Davlat aktivlari, ulardan ta'minlangan tushum, investitsiya majburiyatlari bajarilishi, bo'sh turgan obyektlar ularni ijruga berilishi hamda bankrot korxonalar to'g'risida ma'lumot taqdim etish.	Tahliliy ma'lumot	Har oyda	T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari
108.	Hisob palatasining 2023-yil 13-fevraldagi 03-128-son topshirig'iga asosan, Davlat aktivlari va davlat ishtirokidagi korxonalar obyektlari va aktivlari sotilishi, ijaraga berilishi, tushgan mablag'lar va ularning taqsimoti, baholash va rieltorlik sertifikatlari berilishi, sud boshqaruvchilar attestatlari hamda bo'sh turgan binolar to'g'risida ma'lumotlar taqdim etish.	Hisob palatasiga Davlat aktivlari va davlat ishtirokidagi korxonalar obyektlari va aktivlari sotilishi, ijaraga berilishi, tushgan mablag'lar va ularning taqsimoti, baholash va rieltorlik sertifikatlari berilishi, sud boshqaruvchilar attestatlari hamda bo'sh turgan binolar to'g'risida ma'lumotlar taqdim etish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorakda	T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
109.	Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 29-martdagi 166-son qarori 1-ilovasi 74-bandiga asosan, Davlat ishtirokidagi korxonalarining faoliyati natijadorligi va davlat mulkidan foydalanish to'g'risida yig'ma hisobot taqdim etish.	O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining Qonunchilik Palatasiga Davlat ishtirokidagi korxonalarining faoliyati natijadorligi va davlat mulkidan foydalanish to'g'risida yig'ma hisobot taqdim etish.	Yig'ma hisobot	Yil yakunlari bo'yicha	T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari
110.	Har yili tasdiqlanadigan Davlat statistika dasturiga asosan, ijara, tushum va xususiylashtirish to'g'risida ma'lumotlar taqdim etish.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligiga ijara, tushum va xususiylashtirish to'g'risida ma'lumotlar taqdim etish.	Yig'ma hisobot	Har chorakda	T.Nabiyev, Sh.Ro'ziyev, tarkibiy bo'linma boshliqlari
<b>Metodologiya boshqarmasi</b>					
111.	Davaktiv agentligining tarkibiy bo'linmalari bilan birgalikda Davaktiv agentligi faoliyatiga taalluqli qonun hujjatlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmon, qaror va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari hamda boshqa normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari, uslubiy materiallarni ishlab chiqishda qatnashish.	1. O'zbekiston Respublikasining "Xususiylashtirish to'g'risida"gi Qonunini Oliy Majlis palatalari yig'ilishida ko'rib chiqilishida ishtirok etish.	O'zbekiston Respublikasi Qonuni loyihasi	Oliy Majlis palatalari so'roviga ko'ra	T.Nabiyev, Z.Bobobekov,
		2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Respublika mulki va ma'muriy-hududiy tuzilmalar mulki (munitsipal mulk) obyektlarini oqilona va samarali boshqarish chora-tadbirlari to'g'risida"gi qarori loyihasi bo'yicha tahliliy materiallar tayyorlash hamda O'zbekiston Respublikasi Prezident Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasi ishchi yig'ilishlarida ko'rib chiqilishida ishtirok etish.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti qarori loyihasi	Tegishli so'rovga ko'ra	T.Nabiyev, Z.Bobobekov
		3. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "Davlat muassasalari to'g'risidagi nizomni tasdiqlash haqida"gi qarori loyihasi bo'yicha tahliliy materiallar tayyorlash hamda O'zbekiston Respublikasi Prezident Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasi ishchi yig'ilishlarida ko'rib chiqilishida ishtirok etish.	Vazirlar Mahkamasi qarori loyihasi	Tegishli so'rovga ko'ra	T.Nabiyev, Z.Bobobekov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		4. Amaldagi qonunchilik hujjatlariga muvofiqlashtirish yuzasidan ishlab chiqilgan O'zbekiston Respublikasi Qonuni, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmoni, Vazirlar Mahkamasining qarori loyihalari bo'yicha tahliliy materiallar tayyorlash hamda O'zbekiston Respublikasi O'liy Majlisi Qonunchilik palatalari, O'zbekiston Respublikasi Prezident Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasi ishchi yig'ilishlarida ko'rib chiqilishida ishtirok etish.	Normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari	Tegishli so'rovga ko'ra	T.Nabiyev, Z.Bobobekov
112.	O'zbekiston Respublikasining 2023-yil 9-martdagi "Davlat mulkini boshqarish to'g'risida"gi Qonuniga asosan O'zbekiston Respublikasining "Davlat mulkini boshqarish sohasini takomillashtirish munosabati bilan O'zbekiston Respublikasining ayrim qonun hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risida"gi Qonuni loyihagini ishlab chiqish	1. Qonun hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risidagi hujjat loyihagini ishlab chiqib, manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishish. 2. Qonun loyihagini belgilangan tartibda Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	Qonun loyihalari	2023-yil may  2023-yil 25-iyun	T.Nabiyev, Z.Bobobekov, J.Rasulov
113.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-101-son qaroriga asosan O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "O'zbekiston Respublikasi Prezidentining ayrim hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish, shuningdek, ba'zilarini o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblash to'g'risida"gi Farmoni loyihagini ishlab chiqish.	1. O'zbekiston Prezidentining ayrim hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritishni nazarda tutuvchi tegishli hujjat loyihagini ishlab chiqish 2. Loyihani manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishish va Adliya vazirligiga kiritish. 3. Loyihani belgilangan tartibda Hukumatga kiritish.	Prezident farmoni loyihasi	2023-yil may  2023-yil 10-iyun 2023-yil 1-iyul	T.Nabiyev, Z.Bobobekov, J.Rasulov
114.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-101-son qaroriga asosan Vazirlar Mahkamasining "O'zbekiston Respublikasi Hukumatining ayrim hujjatlariga	1. Vazirlar Mahkamasining ayrim hujjatlariga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritishni Vazirlar Mahkamasining ayrim hujjatlariga ba'zilarini o'z kuchini yo'qotgan	Vazirlar Mahkamasi qarori loyihasi	2023-yil may	T.Nabiyev, Z.Bobobekov, J.Rasulov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish, shuningdek, ba'zilarini o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblash to'g'risida"gi qarori loyihasini ishlab chiqish.	deb hisoblashni nazarda tutuvchi qaror loyihasini ishlab chiqish. 2. Loyihani manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishish va Adliya vazirligiga kiritish. 3. Loyihani belgilangan tartibda Hukumatga kiritish.		2023-yil 10-iyun 2023-yil 1-iyul	
115.	Respublika mulki va ma'muriy-hududiy tuzilmalar mulki (munitsipal mulk) obyektlarini boshqarish to'g'risidagi qaror loyihasini Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Respublika mulki va ma'muriy-hududiy tuzilmalar mulki (munitsipal mulk) obyektlarini oqilona va samarali boshqarish chora-tadbirlari to'g'risida"gi qarori loyihasini Vazirlar Mahkamasida ishchi tartibida qayta ko'rib chiqish. 2. Loyihani O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasining ishchi yig'ilishlarida ko'rib chiqilishi uchun zarur materiallarni tayyorlash hamda ishtirok etish.	Prezident qarori loyihasi	2023-yil iyun  Tegishli so'rovga ko'ra	T.Nabiyev, Z.Bobobekov, Sh.Yaxshiboyev
116.	Davlat aktivlarini boshqarish agentligining (keyingi o'rinlarda – Davaktiv agentligi) davlat aktivlarini boshqarish, xususiyashtirish, davlat ishtirokidagi korxonalarda samarali dividend siyosatini yuritishni muvofiqlashtirish, to'lovga qobiliyatsizlik, baholash va rieltorlik faoliyati sohalaridagi faoliyat yo'nalishlari, vazifalari, funksiyalari hamda huquq va majburiyatlarini belgilash. Bunda: 1) davlat aktivlarini boshqarish, xususiyashtirish, davlat ishtirokidagi korxonalarda samarali dividend siyosatini yuritishni muvofiqlashtirish, to'lovga qobiliyatsizlik, baholash va rieltorlik faoliyati sohalaridagi Davaktiv agentligiga	1. "O'zbekiston Respublikasi Davaktiv agentligi faoliyati Nizomni yangi tahrirda tasdiqlash to'g'risida"gi tegishli normativ-huquqiy hujjat loyihasini ishlab chiqish. 2. Loyihani manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishish va Adliya vazirligiga kiritish. 3. Loyihani belgilangan tartibda Hukumatga kiritish.	Vazirlar Mahkamasi qarorlari loyihasi	2023-yil may  2023-yil 1-iyun  2023-yil 25-iyun	T.Nabiyev, Z.Bobobekov, J.Rasulov



T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	<p>zimmasiga yuklatilgan asosiy vazifalarni (12 dan ortiq) belgilash;</p> <p>2) Davaktiv agentligiga yuklatilgan asosiy vazifalardan kelib chiqib, markaziy apparat, tarkibiy tuzilmalar, hududiy boshqarmalar va tizim tashkilotlarining funksiyalarini (70 ga yaqin) belgilash;</p> <p>3) Davaktiv agentligi hamda uning hududiy boshqarmalari va tizim tashkilotlarining huquq va majburiyatlarini belgilash.</p> <p>Mazkur normalarni o'zida aks ettirgan normativ-huquqiy hujjat loyhasini ishlab chiqish va Vazirlar Mahkamasiga kiritish.</p>				
117.	<p>Davaktiv agentligi va Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markazi to'g'risidagi yangilangan nizomlarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish.</p>	<p>1. Davaktiv agentligi va Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markazi to'g'risidagi yangilangan nizomlar loyhasini ishlab chiqish.</p> <p>2. Loyihani belgilangan tartibda Vazirlar Mahkamasiga kiritish.</p> <p>3. Vazirlar Mahkamasining 2020-yil 17-dekabrda 793-son qaror bilan tasdiqlangan nizomga tegishli qo'shimchalar va o'zgartirishlar kiritishni nazarda tutuvchi "Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markazi to'g'risidagi yangilangan nizomlarni tasdiqlash to'g'risida"gi Vazirlar Mahkamasining qaror loyhasini ishlab chiqish.</p> <p>4. Qaror loyhasini manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishgan holda Vazirlar Mahkamasiga kiritish.</p>	<p>Vazirlar Mahkamasini qarori loyhasi</p> <p>Vazirlar Mahkamasini qarori loyhasi</p>	<p>2023-yil 10-may</p> <p>2023-yil 30-iyun</p> <p>2023-yil may</p> <p>2023-yil 30-iyun</p>	<p>T.Nabiyev, Z.Bobobekov</p>
118.	<p>Manfaatdor vazirlik va idoralar bilan birgalikda qonunchilik hujjatlariga ushbu qarordan kelib chiqadigan o'zgartirish va</p>	<p>1. Normativ-huquqiy hujjatlarga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritishni nazarda tutuvchi Hukumatning tegishli hujjati loyhasini ishlab chiqish.</p>	<p>Vazirlar Mahkamasini qarori loyhasi</p>	<p>2023-yil may</p>	<p>T.Nabiyev, Z.Bobobekov, J.Rasulov</p>

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	qo'shimchalar to'g'risida takliflarni Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	2. Loyihani manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishish va Adliya vazirligiga kiritish. 3. Loyihani belgilangan tartibda Hukumatga kiritish.		2023-yil may 2023-yil 24-iyun	
119.	Vazirlik va idoralar tomonidan Davaktiv agentligika kelishish uchun taqdim etilgan barcha O'zbekiston Respublikasi Qonuni, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmon, qaror va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari hamda boshqa normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini ko'rib chiqish.	1. Vazirlik va idoralar tomonidan Davaktiv agentligika kelishish uchun taqdim etilgan barcha normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari bo'yicha Davaktiv agentligi taklif va e'tirozlarini tayyorlash hamda Vazirlar Mahkamasining Reglamenti talablari doirasida ko'rib chiqish.	Davaktiv agentligining javob xati	Reglamentda belgilangan muddatlarda	T.Nabiyev, Z.Bobobekov, J.Rasulov
120.	Normativ-huquqiy hujjat loyihalarini ishlab chiqish hamda Davaktiv agentligining tarkibiy bo'linmalariga normativ-huquqiy hujjat loyihalarini ishlab chiqish bo'yicha uslubiy ko'rsatmalar berish.	1. Tarkibiy bo'linmalar tomonidan ishlab chiqilib taqdim etiladigan loyihalarni norma ijodkorlik qonunchilik hujjatlari asosida ko'rib chiqish hamda tegishli taklif va tavsiyalar berish. 2. Davaktiv agentligi tomonidan qabul qilingan idoraviy normativ-huquqiy hujjatlar reyestrini shakllantirish. 3. Normativ-huquqiy hujjatlar o'rtasida tafovut va ziddiyatlar yuzaga kelayotgan normativ-huquqiy hujjatlar ro'yxatini shakllantirish. 4. Tafovut va ziddiyatlar yuzaga kelayotgan Davaktiv agentligi tomonidan qabul qilingan idoraviy normativ-huquqiy hujjatlarni amaldagi qonunchilik hujjatlariga muvofiqlashtirish bo'yicha takliflarni mas'ul tarkibiy bo'linmalarga taqdim etish.	Amaliy yordam ko'rsatish	Doimiy	T.Nabiyev, Z.Bobobekov, X.O'tkirbekov
		2. Davaktiv agentligi tomonidan qabul qilingan idoraviy normativ-huquqiy hujjatlar reyestrini shakllantirish.	Idoraviy normativ-huquqiy hujjatlar ro'yxati	2023-yil may	T.Nabiyev, Z.Bobobekov, J.Rasulov
		3. Normativ-huquqiy hujjatlar o'rtasida tafovut va ziddiyatlar yuzaga kelayotgan normativ-huquqiy hujjatlar ro'yxatini shakllantirish.	Normativ-huquqiy hujjatlar ro'yxati	2023-yil may	T.Nabiyev, Z.Bobobekov, Sh.Yaxshiboyev
		4. Tafovut va ziddiyatlar yuzaga kelayotgan Davaktiv agentligi tomonidan qabul qilingan idoraviy normativ-huquqiy hujjatlarni amaldagi qonunchilik hujjatlariga muvofiqlashtirish bo'yicha takliflarni mas'ul tarkibiy bo'linmalarga taqdim etish.	Tahliliy ma'lumotlar	2023-yil iyun	T.Nabiyev, Z.Bobobekov, J.Rasulov
121.	Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari har bir xodimning KPI ko'rsatkichlarining bajarilishi bo'yicha ma'lumotlarni Davaktiv agentligi	1. Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari har bir xodimning maqsadli ko'rsatkichlar (KPI) rejasini taqdim etilgan takliflar asosida ishlab chiqish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorak	T.Nabiyev, Z.Bobobekov, X.O'tkirbekov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	rahbariyatiga va Davaktiv agentligi Hay'ati yig'ilishiga kiritib borish.	2. Bajarilishi holati yuzasidan tahliliy ma'lumot tayyorlash hamda Davaktiv agentligi rahbariyatiga kiritish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorak	T.Nabiyev, Z.Bobobekov, J.Rasulov
<b>Ijro intizomi nazorati va murojaatlar bilan ishlash bo'limi</b>					
122.	Davaktiv agentligiga markaziy apparatiga kelib tushadigan O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmoni, qarori va farmoyishlari, shuningdek, bayoni va topshiriqlari hamda Hukumat qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari qabul qilish hamda ularning ijro yuzasidan chiquvchi hujjatlarni tegishli manzillarga yuborish.	<p>1. Davaktiv agentligi markaziy apparatining rasmiy pochta manzillari (<a href="mailto:spc@exat.uz">spc@exat.uz</a>, <a href="mailto:info@davaktiv.uz">info@davaktiv.uz</a>, <a href="http://ijro.gov.uz">ijro.gov.uz</a>, <a href="http://project.gov.uz">project.gov.uz</a> feldgerlik xizmati, <i>ananaviy shaklda</i>)ga kelib tushadigan hujjatlarni qabul qilish.</p> <p>2. Qabul qilingan hujjatlarni ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi (<a href="http://mf.ijro.uz">mf.ijro.uz</a>)ga kirim qilish.</p> <p>3. Kirim qilingan hujjatlarni tegishlilik bo'yicha <a href="http://mf.ijro.uz">mf.ijro.uz</a> dasturi orqali Agentlik rahbariyati kotibiyatlariga yo'naltirish.</p> <p>4. Hujjatlar ijrosi yuzasidan Agentlik rahbariyati tomonidan imzolangan (tasdiqlangan) xatlar (hujjatlar)ni tegishli manzillarga yuborilishini ta'minlash.</p>	Amaliy choralar	Doimiy	T.Nabiyev, A.Sayfulloyev  M.Isroilov, G.Kamilova  G.Kamilova, B.Yusupova,  G.Kamilova, B.Yusupova,  M.Isroilov, G.Kamilova
123.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmoni, qarori va farmoyishlari, shuningdek, bayoni va topshiriqlari hamda Hukumat qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari, Davaktiv agentligi Hay'ati va rahbariyati topshiriqlarining ijrosini bajarishda belgilangan muddatlarga rioya qilmagan va ijro intizomini buzgan mas'ul xodimlarga nisbatan qonunchilikda belgilangan qat'iy intizomiy jazo choralarini ko'rish to'g'risida Davaktiv agentligi asoslangan takliflar kiritish.	<p>1. Quyidagi masalalar yuzasidan tahliliy ma'lumot tayyorlash:</p> <p>1.1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmoni, qarori va farmoyishlari, shuningdek, bayoni va topshiriqlari hamda Hukumat qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarini ijro holati to'g'rida.</p> <p>1.2. Yuridik shaxslarning murojaatlarini o'z vaqtida hamda belgilangan tartibda ko'rib chiqilishi holati bo'yicha.</p> <p>1.3. Jismoniy shaxslarning murojaatlarini o'z vaqtida hamda qonunchilik talablariga muvofiq ko'rib chiqilishi holati yuzasidan.</p>	Tahliliy ma'lumot	Har chorakda	T.Nabiyev, A.Sayfulloyev,  O.To'rabekov, A.Axmatov, tarkibiy bo'linmalar rahbarlari  A.Axmatov, tarkibiy bo'linmalar rahbarlari D.Sultanova, L.Sharipova, tarkibiy bo'linmalar rahbarlari

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<p>2. Tahlil natijalariga ko'ra topshiriqlar ijrosini asossiz ravishda muntazam buzgan mas'ullarga nisbatan ta'sirchan choralar ko'rish yuzasidan Davaktiv agentligi rahbariyatiga zaruratga ko'ra tegishli takliflar kiritish.</p>	Tahliliy ma'lumot	Har oyda	T.Nabiyev, A.Sayfulloyev, O.To'rabekov,
		<p>3. Zaruratga ko'ra Davaktiv agentligi Hay'atida ko'rib chiqilishini ta'minlash.</p>	Tahliliy ma'lumot	Zaruratga ko'ra	T.Nabiyev, A.Sayfulloyev, O.To'rabekov A.Axmatov
124.	<p>“Ijro.gov.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi orqali kelib tushgan qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosining tizimli nazoratini amalga oshirish.</p>	<p>1. “Ijro.gov.uz” ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimi orqali kelib tushgan topshiriqlarni o'rnatilgan tartibda nazoratga olish.</p> <p>2. Topshiriqlarni amalga oshirilishini va o'z muddatida bosqichma-bosqich bajarilishini tahlil qilib borish.</p> <p>3. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan o'z muddatida tegishli tashkilotlarga axborot kiritilishini nazoratga olish hamda dastur orqali tahlil qilib borish.</p> <p>4. Muddati kechikayotgan hujjatlar hujjatlarning ijro holati to'g'risida Agentlik rahbariyatiga rasmiy ma'lumot kiritish.</p>	Tahliliy ma'lumot	Doimiy  Haftaning jumani kuni	T.Nabiyev, A.Sayfulloyev, O.To'rabekov A.Axmatov
125.	<p>O'zbekiston Respublikasi Prezidentining virtual qabulxonalaridan hamda bevosita jismoniy va yuridik shaxslar tomonidan kelib tushgan murojaatlarning Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalari tomonidan ijro etilishini tahlil qilish va natijalari bo'yicha Agentlik rahbariyatiga axborot kiritish, shuningdek tegishli ma'lumotlarni umumlashtirilgan holda Prezident Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasiga kiritib borish.</p>	<p>1. Murojaatlarning Davaktiv agentligi tarkibiy bo'linmalari tomonidan o'z vaqtida ijro etilishini nazorat qilish hamda natijasi bo'yicha tahliliy ma'lumot tayyorlash.</p> <p>2. Tahlil natijalariga ko'ra topshiriqlar ijrosini asossiz ravishda muntazam buzgan mas'ullarga nisbatan ta'sirchan choralar ko'rish yuzasidan Davaktiv agentligi rahbariyatiga zaruratga ko'ra tegishli takliflar kiritish.</p> <p>3. Yuqorida qayd etilgan masala yuzasidan tahliliy ma'lumotlarni tayyorlab</p>	Tahliliy ma'lumot	Har chorakda bir marotaba	T.Nabiyev, A.Sayfulloyev, D.Sultanova, L.Sharipova

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		na'munaviy shakl asosida Agentlik rahbariyati bilan kelishgan holda Vazirlar Mahkamasi hamda Prezident Administratsiyasiga kiritib borilishini ta'minlash.			
126.	Qonunchilik hujjatlari va topshiriqlar ijrosi bo'yicha "Ijro.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimiga kiritilgan ma'lumotlar va tasdiqlovchi hujjatlarga asosan topshiriqlarni nazoratdan yechish yuzasidan Adliya vazirligi va Hisob palatasi bilan muntazam ravishda hamkorlikda ish olib borish.	1. "Ijro.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimiga topshiriqlar ijrosini o'z muddatida ijro etilgan kundan kechiktirmay kiritilishini ta'minlash choralarini ko'rish. 2. Zaruratga ko'ra berilgan topshiriqlarni ijro muddati uzaytirish yuzasidan Adliya vazirligi, Vazirlar Mahkamasi hamda Hisob palatasi bilan birgalikda tegishli choralarini ko'rish.	Chora-tadbirlarni amalga oshirish	Topshiriqda belgilangan muddatda	T.Nabiyev, A.Sayfulloyev, O.To'rabekov, A.Axmatov
127.	Davaktiv agentligida tashkil qilingan 1082 qisqa raqamiga kelib tushayotgan qo'ng'iroqlarni tahlil qilib borish.	1. 1082 qisqa raqamiga kelib tushayotgan qo'ng'iroqlarni tahlil qilish. 2. Tahlil natijalarini umumlashtirib, Davaktiv agentligi rahbariyatiga hamda Axborotlashtirish inspeksiyasiga taqdim qilish choralarini ko'rish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorakning 15 sanasiga qadar	T.Nabiyev, A.Sayfulloyev, O.To'rabekov
128.	Davaktiv agentligi tizimida Prezident hujjatlari ijrosini 2023-yilning I yarim yilligi yakunlari bo'yicha hisobotlarni umumlashtirish hamda Prezident Administratsiyasi va Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	1. Hisobotlarni shakllantirish va belgilangan tartibda Vazirlar Mahkamasiga taqdim qilish.	Tahliliy ma'lumot	2023-yil iyul	T.Nabiyev, A.Sayfulloyev, A.Axmatov
129.	Davaktiv agentligi tizimida Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risidagi Qonun talablariga rioya qilinishi yuzasidan hududiy boshqarmalar faoliyatini o'rganish. (ro'yxat asosida)	1. Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini tahlil qilish. 2. Tahliliy ma'lumotlarni umumlashtirish.	Tahliliy ma'lumot	Yil davomida	T.Nabiyev, A.Sayfulloyev, L.Sharipova, D.Sultanova
130.	Davaktiv agentligi rahbariyatining shaxsiy va hududlardagi sayyor qabullarini tashkillashtirish.	Davaktiv agentligi rahbarlarining hududlarda shaxsiy va sayyor qabullarini belgilangan tartibda o'tkazilishini hamda natijalari bo'yicha tegishli bayonnomalarni	Tahliliy ma'lumot	2023-yil 1-iyungacha qadar	T.Nabiyev, A.Sayfulloyev, D.Sultanova

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		o'z vaqtida rasmiylashtirib borilishini nazorat qilish.			Hududiy boshqarma boshliqlari
131.	Eksport portalining "Tadbirkorlarga tez yordam" portali orqali Davaktiv agentligika kelib tushayotgan murojaatlarni o'rnatilgan tartibda ijroga qaratish.	1. Portal orqali kelib tushayotgan murojaatlarni mf.ijro.uz dasturiga kirim qilish. 2. Amalga oshirilgan ishlar natijasi yuzasidan hujjatlarni portalga o'z vaqtida joylashtirish. 3. Portal orqali jismoniy va yuridik shaxslar tomonidan takroriy yoki tegishli bo'lmagan murojaatlarni qayta moderatorga yuborish.	Tahliliy ma'lumot	Doimiy  2023-yil 1-iyun	T.Nabiyev, A.Sayfulloyev,  L.Sharipova  O.To'rabekov
132.	Davaktiv agentligining markaziy apparati xamda idoraviy mansub tuzilmalarida "Edo.ijro.uz" ijro intizomi yagona elektron tizimi orqali ishlashni tashkil etish.	1. "Edo.ijro.uz" ijro intizomi yagona elektron tizimi amaliyotga joriy etishda ishtirok etish. 2. Barcha kirim qilinayotgan xujjatlarni tizimda qamrab olishni tashkillashtirish.	O'quv seminar  Amaliy chora tadbirlar	2023-yil may 2023-yil 1-iyun	T.Nabiyev, A.Sayfulloyev, F.Sulaymonov, O.To'rabekov
133.	Davaktiv agentligi rasmiy veb sayti negizida tashkil etilgan "Jivoo site" (onlayn maslahatchi) tizimi orqali jismoniy va yuridik shaxslar tomonidan berilayotgan savollarga tezkorlik bilan javob berib borish.	1. "Jivoo site" tizimi orqali jismoniy va yuridik shaxslar tomonidan berilayotgan savollarga tezkorlik bilan javob berib borish.	Amaliy chora tadbirlar		T.Nabiyev, A.Sayfulloyev, O.To'rabekov
<b>Baholash va rieltorlik faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi</b>					
134.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-101-son qaroriga asosan Baholash va rieltorlik faoliyati sohasidagi qonunchilikni takomillashtirish.	1. Baholash sohasidagi xalqaro tajribani o'rgangan holda, qonunchilikda to'g'ridan-to'g'ri amal qiluvchi normalarni joriy qilish va baholash xizmatlari sifatini oshirishni nazarda tutuvchi O'zbekiston Respublikasi "Baholash faoliyati to'g'risida"gi Qonuni (yangi tahriri) loyihasini ishlab chiqish.	O'zbekiston Respublikasi Qonuni loyihasi	2023-yil 1-oktabr	N. Xusanov, M. Mirkamalov
		2. Rieltorlik faoliyati sohasidagi xalqaro tajribani o'rgangan holda, qonunchilikda to'g'ridan-to'g'ri amal qiluvchi normalarni joriy qilish va rieltorlik xizmatlari sifatini	O'zbekiston Respublikasi Qonuni loyihasi	2023-yil 1-noyabr	N. Xusanov, A. Matyashin

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		oshirishni nazarda tutuvchi O'zbekiston Respublikasi "Rieltorlik faoliyati to'g'risida"gi Qonuni ( <i>yangi tahriri</i> ) loyihasini ishlab chiqish.			
		3. Baholash sohasidagi qonunchilikka kiritilgan o'zgartirishlardan kelib chiqib, "Baholash to'g'risidagi hisobotlarning haqqoniyligini ekspertizadan o'tkazish mexanizmini" takomillashtirish maqsadida Vazirlar Mahkamasining 2008-yil 28-iyuldagi 161-son qarorini qayta ko'rib chiqish hamda unga o'zgartirish va qo'shimchalar bo'yicha Qaror loyihasini belgilangan tartibda tegishli vazirlik va idoralar bilan kelishish hamda Vazirlar Mahkamasiga kiritish.	Vazirlar Mahkamasi qarori loyihasi	2023-yil 30-sentabr	N. Xusanov, B. Najmiddin
		4. Vazirlik va idoralar tomonidan Davaktiv agentligiga kelishish uchun taqdim etilgan barcha normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini Davaktiv agentligi pozitsiyasidan kelib chiqib, Vazirlar Mahkamasining Reglamenti talablari doirasida ko'rib chiqish va kelishishni e'tirozlarni tayyorlash.	Takliflarni shakllantirish	Reglamentda belgilangan muddatlarda	N. Xusanov, D. Ismatullayeva
		5. Baholash va rieltorlik faoliyati sohalarida qonunchilikni takomillashtirish va qabul qilingan me'yoriy hujjatlar ijrosini ta'minlash maqsadida mavjud normativ-huquqiy hujjatlarni to'liq xatlovdan o'tkazgan holda o'zaro muvofiqlashtirishni ta'minlash.	Normativ-huquqiy hujjatlar ro'yxati  Tahliliy ma'lumot	Doimiy	N. Xusanov, S. Qobiljonov
135.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-101-son qaroriga asosan Baholashning xalqaro standartlari tamoyillari asosida yagona yondashuvni va	1. Jahon bankining "Institutsional salohiyatni oshirish" ( <i>IBL</i> ) loyihasi doirasida O'zbekiston Respublikasining "Yagona baholash milliy standartini ( <i>2020-yil 4-iyunda 3239-son bilan ro'yxatga olingan</i> )	Takliflarni shakllantirish	2023-yil avgust	N. Xusanov, A. Matyashin

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	bozor konyunkturasini hisobga olishni ta'minlaydigan Yagona milliy baholash standartiga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish.	baholashning xalqaro standartlari tamoyillari asosida qayta ko'rib chiqish hamda milliy standartga ko'shimcha va o'zgartirishlar kiritish ishlarini "PricewaterhouseCoopers" professional konsalting kompaniyasi bilan hamkorlikda yakuniga yetkazish.			
		2. Qayta tayyorlangan Yagona baholash milliy standartiga qo'shimcha va o'zgartirishlar kiritish bo'yicha normativ-huquqiy hujjat loyihasini ishlab chiqish va ro'yxatdan o'tkazish uchun belgilangan tartibda Adliya vazirligiga kiritish.	Idoraviy normativ - huquqiy hujjat loyihasi	2023-yil oktabr	N. Xusanov, D. Ismatullayeva
136.	Baholash va rieltorlik faoliyati sohasida davlat boshqaruvini ta'minlash va muvofiqlashtirish.	1. Baholash va rieltorlik faoliyati sohasidagi professional jamoat birlashmalaridan sohalarga oid qonunchiliklarni takomillashtirish yuzasidan tegishli takliflar olish va hamkorlikda ishlash.	Takliflarni shakllantirish	Doimiy	N. Xusanov, M. Mirkamalov
		2. Baholash va rieltorlik faoliyati sohasini rivojlantirish yuzasidan loyihalarni amalga oshirishda professional jamoat birlashmalari bilan hamkorlik qilish. (sohaga oid normativ hujjatlarni ishlab chiqish, qayta ishlash va takomillashtirish yuzasidan tegishli takliflar olish, sohada uchrayotgan muammolarni bartaraf etish yuzasidan vebinar-seminarlar o'tkazish, baholovchi va rieltorlar faoliyati davrida qonunchilik hujjatlarga rioya etilmaslik holatlari aniqlanganda, jamoat birlashmalari tomonidan taqdimnomalar kiritiladi)	Takliflarni shakllantirish; Amaliy choralar ko'rish	Doimiy	N. Xusanov, A. Matyashin
		3. Sud organlari so'rovnomalari ko'ra bahsli vaziyatlarda baholanuvchi obyektlarni baholash materiallarini	Komissiya xulosasi	Doimiy	N. Xusanov, B. Najmiddin



T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<p>ekspertizadan o'tkazish bo'yicha ekspert komissiyasi ishini tashkil etish.</p> <p>4. Baholovchilar va rieltorlarni tayyorlovchi nodavlat ta'lim muassasalari bilan hamkorlik faoliyatini yuritish va ta'lim jarayoni sifatini oshirish bo'yicha ishlarni tashkil etish. <i>(o'quv markazlari tomonidan ishlab chiqilgan hamda sohadagi jamoat birlashmalari bilan kelishilgan o'quv dasturlarini Davaktiv agentligi tomonidan tasdiqlash)</i></p>	O'quv dasturi	Doimiy	N. Xusanov, D. Ismatullayeva
137.	Baholovchilarni sertifikatlash va toifalash.	<p>1. Baholovchilarga malaka imtihonini o'tkazish va ularga malaka sertifikatini berish bo'yicha davlat xizmatlarini ko'rsatish. <i>(taqdim etilgan arizalarini qabul qilish va belgilangan tartibda ko'rib chiqish, malaka imtihoni kuni va talabgorlar ro'yxatini shakllantirish, imtihonlarini Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalari binolarida o'tkazish, malaka sertifikatlarini QR-kod bilan rasmiylashtirish va talabgorlarga davlat xizmatlari markazi yoki YaIDXP orqali yuborish, baholovchilar reyestrini yuritish hamda doimiy ravishda ma'lumotlarni Davaktiv agentligining rasmiy veb saytida e'lon qilinish)</i></p> <p>2. Malakali baholovchilarga toifa guvohnomalarini berish bo'yicha davlat xizmatlarini ko'rsatish. <i>(taqdim etilgan arizalarni qabul qilish va belgilangan tartibda ko'rib chiqish bo'yicha komissiya ishini tashkil etish, toifa guvohnomalarini QR-kod bilan rasmiylashtirish va talabgorlarga davlat xizmatlari markazi yoki YaIDXP orqali yuborish, toifa guvohnomasi berilgan baholovchilar reyestrini yuritish va</i></p>	Davlat xizmatlari	Reglamentda belgilangan muddatlarda	N. Xusanov, S. Qobiljonov
			Davlat xizmatlari	Reglamentda belgilangan muddatlarda	N. Xusanov, M. Mirkamalov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<i>doimiy ravishda ma'lumotlarni Davaktiv agentligining rasmiy veb saytida e'lon qilinish)</i>			
138.	Rieltorlarni sertifikatlash.	1. Rieltorlarga malaka imtihonini o'tkazish va ularga malaka sertifikatini berish bo'yicha davlat xizmatlarini ko'rsatish. <i>(taqdim etilgan arizalarini qabul qilish va belgilangan tartibda ko'rib chiqish, malaka imtihoni kuni va talabgorlar ro'yxatini shakllantirish, imtihonlarini Davaktiv agentligining hududiy boshqarmalari binolarida o'tkazish, malaka sertifikatlarini QR-kod bilan rasmiylashtirish va talabgorlarga davlat xizmatlari markazi yoki YaIDXP orqali yuborish, rieltorlar reyestrini yuritish hamda doimiy ravishda ma'lumotlarni Davaktiv agentligining rasmiy veb saytida e'lon qilinish)</i>	Davlat xizmatlari	Reglamentda belgilangan muddatlarda	N. Xusanov, S. Qobiljonov
139.	Baholash va rieltorlik faoliyatiga oid xalqaro tajribani va hozirgi zamon tendensiyalarini o'rganish.	<p>1. "Baholash faoliyati to'g'risida"gi Qonunning yangi tahriri loyihasini ishlab chiqishda xalqaro tajribani o'rganish.</p> <p>2. "Rieltorlik faoliyati to'g'risida"gi Qonunning yangi tahriri loyihasini ishlab chiqishda xalqaro tajribani o'rganish.</p> <p>3. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2008-yil 28-iyuldagi "Baholash to'g'risidagi hisobotlarning haqqoniyligini ekspertizadan o'tkazish mexanizmini tasdiqlash haqida"gi 161-son qarorini qayta ko'rib chiqish va uni takomillashtirishda xalqaro tajribadan kelib chiqib, Qarorga kiritiladigan o'zgartish va qo'shimchalar bo'yicha loyiha ishlab chiqish.</p> <p>4. Jahon bankining "Institutsional salohiyatni oshirish" (IBL) loyihasi doirasida</p>	<p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Tahliliy ma'lumot</p> <p>Vazirlar Mahkamasi qarori loyihasi</p> <p>Takliflarni shakllantirish</p>	<p>2023-yil may</p> <p>2023-yil may</p> <p>2023-yil iyun</p> <p>2023-yil may</p>	<p>N. Xusanov, A. Matyashin</p> <p>N. Xusanov, D. Ismatullayeva</p> <p>N. Xusanov, M. Mirkamalov</p> <p>N. Xusanov, B. Najmiddin</p>

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<p>“Yagona baholash milliy standartini baholashning xalqaro standartlari tamoyillari asosida qayta ko'rib chiqish hamda milliy standartga ko'shimcha va o'zgartirishlar kiritish ishlarini “PricewaterhouseCoopers” xalqaro professional konsalting kompaniyasi bilan hamkorlikda loyihani tegishli vazirlik va idoralar vakillari, malakali baholovchilar hamda xalqaro ekspertlardan iborat Ishchi guruh bilan muhokama qilish.</p>			
140.	Ish davrida zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish.	<p>1. Baholash faoliyatining yagona axborot platformasini yanada takomillashtirish hamda baholovchi va rieltorlik tashkilotlari faoliyatida ahamiyatini oshirish, sohaga oid ma'lumotlar bazasini shakllantirish, tashkilotlar faoliyati bo'yicha elektron hisobotlarni olish, jamlash va tahlil qilish.</p> <p>2. Baholovchilarga toifa guvohnomalarini berish bilan bog'liq davlat xizmatlarini mazkur platformada yuritish.</p> <p>3. Elektron dasturda sudlar so'rovnomalari ko'ra bahsli vaziyatlarda baholanuvchi obyektlarning baholash materiallarini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha ekspert komissiyasi bilan bog'liq hujjatlarni kiritib borishni amaliyotga joriy etish va komissiya ishini raqamlashtirish.</p>	Amaliy ish	Doimiy	N. Xusanov, S. Qobiljonov
			Tahliliy ma'lumotlar	Doimiy	N. Xusanov, M. Mirkamalov
			Amaliy ish	Doimiy	N. Xusanov, B. Najmiddin
141.	Maxsus vakolatli davlat organi bilan birgalikda rieltorlik tashkilotlari uchun jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga va terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha ichki nazorat qoidalarini ishlab chiqish va tasdiqlash, shuningdek, qonun	<p>1. Rieltorlik tashkilotlarida jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish bo'yicha choralar ishlab chiqish va amalga oshirishda ishtirok etish.</p>	Amaliy choralar ko'rish	Har chorakda	N. Xusanov, D. Ismatullayeva

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	hujjatlarida belgilangan tartibda monitoring olib borish va ushbu qoidalarga rioya etilishini nazorat qilish.	2. Rieltorlik tashkilotlarida JFODL/TM/OQQTMQQ bo'yicha ichki nazorat Qoidalariga rioya etilishi yuzasidan Yevroosiyo guruhi (YeAG) uchun legallashtirish milliy tizimini ushbu sohadagi xalqaro standartlarga muvofiqligi va samaradorligini baholash bo'yicha ishlarni tashkil etish.	Amaliy ish	Doimiy	N. Xusanov, A. Matyashin
142.	Baholovchi tashkilotlar reytingi va renkingini joriy etish.	1. Baholovchi tashkilotlarning professional jamoat birlashmalari tomonidan baholovchi tashkilotlar reytingi va renkingini joriy etish bo'yicha umumiy tartibni (metodikani) ishlab chiqish. 2. Baholovchi tashkilotlar faoliyatida baholovchi tashkilotlar reytingi va renkingini amaliyotga joriy etish bo'yicha tegishli choralar ko'rish hamda reyting va renking natijalarini professional jamoat birlashmalari veb-saytlarida e'lon qilib borish.	Amaliy chora-tadbirlar	2023-yil 1-sentabr	N. Xusanov, M. Mirkamalov
			Amaliy chora-tadbirlar	2023-yil 1-noyabr	N. Xusanov, A. Matyashin
<b>To'lovga qobiliyatsizlik jarayonini yuritish boshqarmasi</b>					
143.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-101-son qaroriga asosan umidsiz soliq qarzi mavjud tadbirkorlik subyektlarini tugatish jarayonida davlat organlarining takrorlovchi funksiyalarini qisqartirish hamda byudjet xarajatlarini kamaytirish. Vazirlar Mahkamasining Umidsiz soliq qarzi mavjud tadbirkorlik subyektlarini Davlat xizmatlari markazlari orqali idoralararo ma'lumotlar almashinuvini yo'lga qo'ygan holda tugatish tartibi to'g'risidagi qarori loyahasini kiritish..	1. Umidsiz soliq qarzi mavjud tadbirkorlik subyektlarini Davlat xizmatlari markazlari orqali idoralararo ma'lumotlar almashinuvini yo'lga qo'ygan holda tugatish tartibi to'g'risidagi Vazirlar Mahkamasi qarori loyahasini ishlab chiqish. 2. Loyihani manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishish va Adliya vazirligiga kiritish. 3. Loyihani belgilangan tartibda Hukumatga kiritish.	Vazirlar Mahkamasi qarori loyihasi	2023-yil 1-iyun  2023-yil 20-iyun  2023-yil 30-iyun	Boshqarma boshlig'i, U.Mustafakulov, M.Mamadaliyev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
144.	<p>O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-101-son qaroriga asosan sud boshqaruvchilarini attestatsiyadan o'tkazishni soddalashtirish. Bunda:</p> <p>sud boshqaruvchilari talabgorlarini attestatsiyadan (qayta attestatsiyadan) o'tkazish va ularga malaka attestatini berish bo'yicha davlat xizmati Davlat xizmatlari markazlari va (yoki) yagona interaktiv davlat xizmatlari portali orqali amalga oshiriladi;</p> <p>attestatsiyadan o'tkazish uchun murojaatlar elektron shaklda qabul qilinadi va malaka attestatlari QR-kod qo'yilgan holda rasmiylashtiriladi.</p> <p>Mazkur bandeda nazarda tutilgan normalarni amalga oshirish tartibini nazarda tutuvchi hujjat loyihasini Vazirlar Mahkamasiga kiritish.</p>	<p>1. Sud boshqaruvchilarni attestatsiyadan o'tkazishni soddalashtirishni nazarda tutuvchi Vazirlar Mahkamasini ishlab chiqish.</p> <p>2. Loyihani manfaatdor vazirlik va idoralar bilan kelishish va Adliya vazirligiga kiritish.</p> <p>3. Loyihani belgilangan tartibda Hukumatga kiritish.</p>	Vazirlar Mahkamasi qarori loyihasi	<p>2023-yil may</p> <p>2023-yil 20-iyun</p> <p>2023-yil 30-iyun</p>	Boshqarma boshlig'i, U.Mustafakulov, B.Shodiyev
145.	Sud boshqaruvchilari faoliyatini qonun-hujjatlarida belgilangan tartibda nazorat qilish.	<p>1. To'lovga qobiliyatsizlik taomillari qo'llanilgan korxonalarda ish olib borayotgan sud boshqaruvchilari faoliyatini o'rganish bo'yicha reja-grafik ishlab chiqish.</p> <p>2. Sud boshqaruvchilari faoliyatini o'rganish materiallarini Sud boshqaruvchilar attestatsiya komissiyasiga kiritish.</p> <p>3. Sud boshqaruvchilari attestatsiya komissiyasi ishchi organi sifatida ishlarni tashkil etish.</p>	Reja-grafik	2023-yil 9-iyun	Boshqarma boshlig'i, M.Mamadaliyev, Hududiy boshqarmalar boshliqlari
146.	Sud boshqaruvchilarini attestatsiyadan o'tkazishni hamda sud boshqaruvchilar reyestrini yuritishni tashkil etish.	1. Sud boshqaruvchilari talabgorlari tomonidan kiritilgan arizalarni ko'rib chiqish. Sud boshqaruvchilari talabgorlarini	Test imtihoni	Ariza tushganda bir oyda	Boshqarma boshlig'i, B.Shodiyev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		attestatsiyadan (test imtihonidan) o'tkazish va malaka attestatini berish.			
		2. Sud boshqaruvchilari attestatsiya komissiyasi qaroriga asosan sud boshqaruvchilar reyestriga ma'lumot kiritib borish.	Amaliy chora-tadbirlar	Komissiya qarori qabul qilinganidan so'ng 3 kun ichida	
147.	To'lovga qobiliyatsizlik jarayonlari monitoringini yuritish.	1. Yil davomida bankrot deb topilgan korxonalar ro'yxatini shakllantirish.	Tahliliy ma'lumot	Har oyning 5-sanasiga qadar	Boshqarma boshlig'i, B.Shodiyev, hududiy boshqarmalar boshliqlari
		2. Bankrot deb topilgan korxonalar shakllantirilgan ro'yxati asosida ularning 75 foizini tugatish choralarini ko'rish.	Amaliy chora-tadbirlar	2023 yil davomida	
		3. Mol-mulki mavjud korxonalarda, shu jumladan ustav fondida davlat ulushi mavjud korxonalarda tugatish ishlarini nazorat qilish.	Tahliliy ma'lumot	Har oyda, keyingi oyning 15 sanasiga qadar	Boshqarma boshlig'i, M.Mamadaliyev, hududiy boshqarmalar boshliqlari
		4. Sud sanatsiyasi va (yoki) tashqi boshqaruv joriy etilgan davlat ishtirokidagi korxonalar to'lovga qobiliyatsizligi jarayonlarini nazorat qilish.	Tahliliy ma'lumot		
148.	Xalqaro reyting va indekslarda mamlakatning To'lovga qobiliyatsizlikni hal etish ko'rsatkichini yaxshilash bo'yicha chora tadbirlarni amalga oshirish.	1. To'lovga qobiliyatsizlik jarayonlarini o'tkazish muddatlari, ushbu jarayonlar uchun sarflangan harajatlar va kreditorlik qarzni qoplash darajasini hududlar kesimida tahlil qilish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorak yakuni bilan keyingi oyning 15-sanasiga qadar	Boshqarma boshlig'i, D.Yunusov, hududiy boshqarmalar boshliqlari
		2. Xalqaro reytinglar bilan ishlash bo'yicha Respublika Kengashi bayonnomalari ijrolari to'g'risida kengash ishchi organiga ma'lumotlar kiritib borish.	Tahliliy ma'lumot		
149.	Davaktiv agentligining "Davlat mulki" yagona axborot tizimida bankrot korxonalar modulini takomillashtirish.	1. Oliy sudning axborot tizimidan "Davlat mulki" yagona axborot tizimiga kelib tushayotgan ma'lumotlarni avtomatik ravishda tahlil qilish va ma'lumotlarni saralash imkoniyatini yaratish.	Dasturiy ta'minot	2023-yil 3-iyul	Boshqarma boshlig'i, B.Shodiyev,
		2. Sud boshqaruvchilari faoliyati samaradorligi reytingi tizimini	Amaliy chora-tadbirlar	Har chorak yakuni bilan keyingi	

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		takomillashtirish va reyting natijalarini Davaktiv agentligining rasmiy veb-saytida joylashtirib borilishini tashkil etish.		oyning 15-sanasiga qadar	
<b>Shartnomaviy-huquqiy munosabatlar va da'vo ishlarini yuritish bo'yicha yuridik boshqarma</b>					
150.	Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasini yuritish boshqarmasi bilan birgalikda Davaktiv agentligining debitorlik va kreditorlik qarzlari ahvolini o'rganish, ularning miqdorini kamaytirish choralari ko'rish.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hududiy boshqarmalarning debitorlik va kreditorlik qarzlari ahvolini joyiga chiqqan holda o'rganish.</li> <li>2. Hududiy boshqarmalarning debitorlik va kreditorlik qarzlari ahvolini buxgalteriya hisobi hujjatlari asosida tahlil qilish.</li> <li>3. Hududiy boshqarmalarning debitorlik va kreditorlik qarzlari bartaraf qilish yuzasidan yuridik yechimlarni taklif qilish.</li> <li>4. Oldi-sotdi shartnomalar bo'yicha penya va jarimalar bo'yicha qarzdorliklar o'rganilib, hududiy boshqarmalar kesimida ro'yxat shakllantiriladi.</li> </ol>	Funksional vazifalar asosida	2023-yil 2-chorak	U. Gaziyeu, S. Ganiyeu
151.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 29-martdagi PQ-102-son qarori ijrosi ta'minlanishini tashkil etish.	Qarorning ilovalaridagi xususiy sektorga sotilishi belgilangan biroq balansda saqlovchisi tomonidan topshirilmagan yoki taqiqda turganligi sabab ommaviy savdolarga chiqarilishi ta'minlanmagan davlat aktivlari bo'yicha yuzaga kelgan nizolarni hal qilish choralari ko'rish.	Tahliliy ma'lumot	Har oyda	U. Gaziyeu, B. Boymoqov
152.	Davlat aktivlarini xususiylashtirish bo'yicha oldi-sotdi shartnomalarini tuzish.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oldi-sotdi shartnomasi loyahasini amaldagi qonunchilik hujjatlari asosida ekspertizadan o'tkazish.</li> <li>2. Oldi-sotdi shartnomalarini yuridik jihatdan rasmiylashtirish, shartnomalarni qayd etish kitobiga kiritish.</li> <li>3. Davlat aktivlarining oldi-sotdisi bo'yicha tuzilgan shartnomalar ro'yxati hududiy boshqarmalar kesimida shakllantiriladi.</li> </ol>	Oldi-sotdi shartnomasi	Davlat aktivi sotilganligini tasdiqlovchi tegishli bayonnoma kelib tushgandan boshlab 10 ish kunida	U. Gaziyeu, Sh. Vahobov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<p>4. Mazkur shartnomalar bo'yicha mavjud qarzdorliklar o'rganiladi va tahlil qilinadi.</p> <p>5. Davlat aktivining oldi-sotdi shartnomasi bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlik yuzasidan penya hisoblash va xaridorga talabnomalarning o'z vaqtida jo'natilishi tahlil qilinadi.</p>	Tahliliy ma'lumot	Har chorakda	
153.	Davaktiv agentligi mulkiy va boshqa manfaatlarini ishonchli himoya qilinishini ta'minlash.	<p>1. Davaktiv agentligining mulkiy va boshqa manfaatlarini huquqiy himoya qilish maqsadida sud majlislarida Davaktiv agentligining huquqiy pozitsiyasini ishlab chiqish.</p> <p>2. Davlat organlari va tashkilotlari, shuningdek jismoniy va yuridik shaxslar bilan nizolar vujudga kelganda, mustaqil yoki boshqa tarkibiy bo'linmalar bilan birgalikda nizolarni sudgacha hal etish choralarini ko'rish.</p> <p>3. Sud hujjatiga asosan undirilishi kerak bo'lgan qarzdorlik Majburiy ijro organlari tomonidan qaytarilgan taqdirda jismoniy va yuridik shaxslarni, shuningdek yakka tartibdagi tadbirkorga nisbatan to'lovga qobiliyatsizlik ishi bo'yicha iqtisodiy sudlarga da'vo arizalarini kiritish.</p>	Tahliliy ma'lumot Ogohlantirish, talabnoma va taklif xatlarini tayyorlash Da'vo arizalari	Sud tomonidan xabarmomada belgilangan muddatlarda  Nizoli holatlarning vujudga kelishiga qarab  MIB tomonidan ijro ishi qaytarilgan kundan uch oy davomida	U. Gaziyeu, K. Tagayeva
154.	Davaktiv agentligi tomonidan chiqariladigan buyruqlar, farmoyishlar, shartnomalar va yuridik xususiyatga ega bo'lgan boshqa hujjatlarning loyihalari huquqiy ekspertizani amalga oshirish.	<p>1. Davaktiv agentligida mehnat haqidagi qonunchilikka rioya etilishini ta'minlash, shu jumladan mehnat munosabatlarini tartibga soluvchi huquqiy hujjatlarni (mehnat shartnomasi, jamoa shartnomasi, jamoa bitimi va boshqalarni) ishlab chiqishda ishtirok etish, ushbu hujjatlar loyihalarining qonunchilikka muvofiqligini tekshirish.</p> <p>2. Davaktiv agentligining tarkibiy bo'linmalari tomonidan ishlab chiqilgan</p>	Ekspertizadan o'tkazish	Har oyda	U. Gaziyeu, O.Xurramov



T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<p>normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini yuridik-texnik jihatdan rasmiylashtirish va huquqiy ekspertizadan o'tkazish.</p> <p>3. Normativ-huquqiy hujjatlar va ular loyihalarining korrupsiyaga qarshi ekspertizasini o'tkazish.</p> <p>4. Normativ-huquqiy hujjatlar va ularning loyihalarini gender-huquqiy ekspertizadan o'tkazish.</p> <p>5. Normativ-huquqiy hujjatlar loyihalari va qabul qilingan normativ-huquqiy hujjatlarning tartibga solish ta'sirini baholash bo'yicha tegishli tarkibiy bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish.</p>			
155.	Huquqiy targ'ibot va ma'rifat sohasidagi ishlarini muvofiqlashtirish.	<p>1. Huquqiy madaniyatni yuksaltirish bo'yicha tadbirlarni monitoring qilish va baholash maqsadida "Huquqiy targ'ibotni baholash tizimi" elektron portaliga Davaktiv agentligida o'tkazilgan huquqiy targ'ibot tadbirlari haqidagi ma'lumotlarni mazkur tadbirlar amalga oshirilgandan so'ng darhol kiritib borish.</p> <p>2. Davaktiv agentligi xodimlarining huquqiy madaniyati va huquqiy savodxonligini oshirish, ularga qabul qilinayotgan normativ-huquqiy hujjatlarning mazmun va ahamiyatini, shu jumladan zamonaviy axborot-kommunikasiya texnologiyalari orqali yetkazish.</p>	Targ'ibot materiallar	Har oyning 5 sanasidan kechiktirmay <a href="http://htb.huquqiyportal.uz">htb.huquqiyportal.uz</a> saytiga ma'lumotlarni yuklash	U. Gaziyeu, Sh. Vahobov
156.	Davaktiv agentligi, hududiy boshqarmalar va tarkibiy tuzilmalarning (shu jumladan, ularning hududiy boshqarmalari) yuridik xizmatlari ishini muvofiqlashtirish.	<p>1. Yuridik xizmat tomonidan amalga oshirilgan huquqiy targ'ibot tadbirlari ma'lumotlarini umumlashtirish.</p> <p>2. Yuridik xizmat xodimlariga martaba darajalari berish ishlarini muvofiqlashtirish.</p>	Targ'ibot materiallari  Tahliliy ma'lumot	Har oyda  Har chorakda	U. Gaziyeu, B. Boymoqov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		3. Yuridik xizmat xodimlarini martaba darajalari bo'yicha attestasiyadan o'tkazish ishlarini muvofiqlashtirish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorakda	
		4. Yuridik xizmat xodimining ish joyini moddiy-texnika jihatidan jihozlashga doir minimal talablar bo'yicha ishlarni muvofiqlashtirish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorakda	
		5. Yuridik xizmatlar xodimlarini malakasini oshirish ishlarini muvofiqlashtirish.	Tahliliy ma'lumot	Har chorakda	
<b>Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasini yuritish boshqarmasi</b>					
157.	Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasi hisobvaraqlariga tushgan mablag'larni yig'ish va hisobga olish.	<p>1. Jamg'arma hisobvaraqlariga tushgan mablag'lar to'g'risidagi ma'lumot G'aznachilikdan olish.</p> <p>2. Jamg'armaga kelib tushgan mablag'larni yig'ish, jamlanadi va hisobi yuritish.</p> <p>3. Hududiy boshqarmalardan Jamg'armaning hududiy boshqarma hisobvaraqlariga tushgan mablag'lar to'g'risidagi ma'lumotlar yig'iladi va jamlanadi.</p> <p>4. Har oyda Jamg'arma va uning hududiy booshqarma hisobvaraqlariga tushgan mablag'lar G'aznachilik ma'lumotlari bilan taqqoslanadi.</p>	Hisobot	Har oy yakuni bo'yicha keyingi oyning 15-sanasiga qadar	M.G'afurov, A.Namazov
158.	Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasi mablag'lari bo'yicha belgilangan prognoz ko'rsatkichlarining bajarilishi yuzasidan hududiy boshqarmalar kesimida tahliliy ma'lumot tayyorlash va rahbariyatga kiritish.	<p>1. Hududiy boshqarmalarning taqdim etgan ma'lumotlari va hisobotlari o'rganiladi.</p> <p>2. Ma'lumotlar hududlar kesimida umumlashtiriladi va tahlil qilinadi.</p> <p>3. Tahlil natijasi bo'yicha rahbariyatga tegishli ma'lumot kiritiladi.</p>	Tahliliy ma'lumot	Har chorak yakuni bo'yicha keyingi oyning 20-sanasiga qadar	M.G'afurov, B.Toreyev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
159.	Moliya vazirligining 16.10.2014-yildagi 67-son buyrug'iga asosan (ro'yxat raqami 2624, 10.11.2014-yil) Iqtisodiyot va moliya vazirligiga davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasining budjet ijrosi to'g'risidagi oylik hisobotlarini taqdim etish.	1. Hududiy boshqarmalardan hisobotlar qabul qilinadi va tekshiriladi; 2. Hisobotlar hududlar kesimida umumlashtiriladi va tahlil qilinadi; 3. Jamg'armaning oylik hisoboti shakllantiriladi va taqdim etiladi.	Hisobot	Hisobot oyidan keyingi oyning 15-sanasigacha	M.G'afurov, B.Abdullayev
160.	Budjet Kodeksining 166-modasiga muvofiq Iqtisodiyot va moliya vazirligiga davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasining budjet ijrosi bo'yicha choraklik hisobotlarini taqdim etish.	1. Hududiy boshqarmalardan hisobotlar qabul qilinadi va tekshiriladi; 2. Hisobotlar hududlar kesimida umumlashtiriladi va tahlil qilinadi; 3. Hisobotlardagi ma'lumotlar to'g'riligi va tegishli qarorlarga asosan to'g'ri kiritilganligi, shuningdek, g'aznachilikning ma'lumotlari bilan taqqoslanadi; 4. Jamg'armaning choraklik hisoboti shakllantiriladi va taqdim etiladi.	Hisobot	Hisobot choragidan keyingi oyning 25-sanasigacha	M.G'afurov, A.Namazov
161.	Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 14-fevraldagi 71-sonli qaroriga asosan qishloq ho'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkalari sotilishidan tushgan mablag'larning hududiy boshqarmalar tomonidan to'g'ri hisobini yuritilishini monitoringini olib borish.	1. Hududiy boshqarmalardan hisobotlar qabul qilinadi va tekshiriladi; 2. Hisobotlar hududlar kesimida umumlashtiriladi va tahlil qilinadi; 3. Yer uchastkalari sotilishidan tushgan mablag'larni yexususiylashtirish bazasiga kiritilishini monitoring va tahlil qilinadi.	Hisobot	Hisobot oyidan keyingi oyning 15-sanasigacha	M.G'afurov, B.Abdullayev
162.	Budjet kodeksining 167-moddasiga asosan Jamgarmaning 2022-yil budjet ijrosi tug'risidagi hisobotlarni tashqi auditdan o'tkazish uchun Hisob palatasiga taqdim etish.	1. Jamgarmaning 2022-yilgi daromadlarini G'aznachilikning tushum ma'lumotlari bilan taqqoslash; 2. Davlat aktivlarini sotishdan tushgan mablag'larnig respublika va mahalliy budjetlarga taqsimlanishi bo'yicha ma'lumot tayyorlash; 3. Jamg'armaga davlat aktivlarining sotilishidan tushgan tushum va ularning taqsimoti hamda alohida Hukumat qarorlari bo'yicha yo'naltirilgan mablag'lar to'g'risida 2022-yil yakuni bo'yicha ma'lumotlarni	Tahliliy ma'lumot	2023-yil may	M.G'afurov, B.Toreyev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		Hisob palataning so'roviga asosan taqdim etish.			
163.	Davlat aktivlarini sotish yuzasidan tuzilgan shartnomalar bo'yicha mavjud qarzdorliklar to'g'risidagi ma'lumotlarni hududiy organlar tomonidan taqdim qilingan hisobotlar asosida jamlash, qayta ishlash va tahlil qilish. Bunda, shartnomada belgilangan to'lovlarning to'liq to'lanishini va o'z vaqtida to'lanmagan to'lovlar bo'yicha penyalari hisoblanishi hamda qarzdorliklarni undirish choralarini ko'rish bo'yicha hududiy boshqarmalar bilan birgalikda ish tashkil etish.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Davlat aktivlarini oldi-sotdisi bo'yicha tuzilgan shartnomalar ro'yxati hududiy boshqarmalar kesimida shakllantiriladi;</li> <li>2. Mazkur shartnomalar bo'yicha mavjud qarzdorliklar o'rganiladi va tahlil qilinadi;</li> <li>3. Davlat aktivining oldi-sotdi shartnomasi bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlik yuzasidan penya hisoblash va xaridorga talabnomalarning o'z vaqtida jo'natilishi tahlil qilinadi.</li> <li>4. Shartnomalar bo'yicha qarzdorliklarni undirish bo'yicha hududiy boshqarmalarga amaliy yordam ko'rsatiladi.</li> </ol>	Tahliliy ma'lumot	Har chorakda	M.G'afurov, A.Namazov
164.	Jamg'armaning hududiy boshqarmalaridagi shaxsiy hisobvaraqlariga davlat aktivlarini sotishdan tushgan mablag'larning to'g'ri shakllantirilganligi, yuritilganligi, hisobotlarda to'g'ri aks ettirilganligi, mablag'lar manbalari bo'yicha hisobi yuritilganligi holatlarini o'rganish va hududiy boshqarmalarga amaliy yordam ko'rsatish yuzasidan joyiga chiqqan holda ishlarni tashkil etish.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Qoraqalpog'iston Respublikasi va Xorazm viloyati hududiy boshqarmalarida urganish o'tkazish;</li> <li>2. Namangan va Farg'ona viloyatlari hududiy boshqarmalarida o'rganish o'tkazish;</li> <li>3. Buxoro, Navoiy va Surxondaryo viloyatlari hududiy boshqarmalarida o'rganish o'tkazish;</li> <li>4. Jizzax, Samarqand va Sirdaryo viloyatlari hududiy boshqarmalarida o'rganish o'tkazish.</li> </ol>	Joyiga chiqib urganish	2023-yil iyun-iyul  2023-yil iyul-avgust  2023-yi sentabr-oktabr  2023-yil noyabr-dekabr	A.Namazov, B.Toreyev
165.	Tarmoqlarning maxsus fondlariga (agar bu hukumat qarorlarida nazarda tutilgan bo'lsa) pul mablag'larini o'tkazishni ta'minlash.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alohida Hukumat qarorlari asosida tushgan mablag'lar hisobi yuritiladi;</li> <li>2. Mazkur mablag'lar bo'yicha amalga oshirilgan xarajatlar hisobi yuritiladi;</li> <li>3. Hukumat qarorlari asosida tegishli tarmoqlarga mablag'lar yo'naltiriladi.</li> </ol>	Tahliliy ma'lumot	Hisobot oyidan keyingi oyning 15-sanasigacha	M.G'afurov, B.Abdullayev
166.	Bosh prokuraturaga har oy jo'natish uchun Jamg'arma Shaxsiy g'azna hisobvaraqlariga tushgan tushum va	1. Jamg'armaga tushgan mablag'lar to'g'risida G'aznachilikdan ma'lumot olinadi;	Tahliliy tezkor ma'lumot	Har oyning 1-sanasiga	M.G'afurov, B.Toreyev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	tegishli budjetlarga yo'naltirilgan mablag'lar to'g'risida ma'lumotni Davaktiv agentligining Strategik rejalashtirish, metodologiya, tarkibiy va hududiy bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish yig'ma axborot-tahlil departamentiga taqdim etish.	2. Hududiy boshqarmalardan tushum bo'yicha kunlik ma'lumot olinadi va jamlanadi; 3. Tushum to'g'risidagi ma'lumot jamlanadi va G'aznachilik ma'lumotlari bilan taqqoslanadi hamda Strategik rejalashtirish, metodologiya, tarkibiy va hududiy bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish yig'ma axborot-tahlil departamentiga taqdim etiladi.			
167.	O'zASBO dasturiy ta'minoti orqali Iqtisodiyot va moliya vazirligiga davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiyashtirish jamg'armasining choraklik hisobotlarini taqdim etish.	1. Jamg'armaning shaxsiy g'azna hisobvaraqlari bo'yicha ma'lumotlarni O'zASBO dasturiy ta'minotiga kiritish; 2. Jamg'armaning xizmat ko'rsatish bilan bog'liq shartnomalar, ularning hisobi va debitor, kreditor qarzdorliklari hamda xorijiy valyutadagi hisob-kitoblari bo'yicha ma'lumotlarni O'zASBO dasturiy ta'minotiga kiritish; 3. Alohida Hukumat qarorlari yuzasidan amalga oshirilgan to'lovlar bo'yicha ma'lumotlarni O'zASBO dasturiy ta'minotiga kiritish; 4. Jamg'armaning shaxsiy g'azna hisobvaraqlari bo'yicha choraklik moliyaviy natijasi, debitor-kreditor qarzdorliklari va balans hisobotlarini shakllantirish va O'zASBO dasturiy ta'minoti orqali Iqtisodiyot va moliya vazirligiga taqdim etish.	Hisobot	Hisobot oyidan keyingi oyning 20-sanasigacha	M.G'afurov, A.Namazov
168.	Davlat aktivlari oldi-sotdi shartnomalari (bitimlari) bo'yicha penya va jarimalar summasining Jamg'armaga tushishini nazorat qilish.	1. Oldi-sotdi shartnomalar bo'yicha penya va jarimalar bo'yicha qarzdorliklar o'rganilib, hududiy boshqarmalar kesimida ro'yxat shakllantiriladi; 2. Penya va jarimalari mavjud qarzdorlar ro'yxatini Shartnomaviy-huquqiy munosabatlar va da'vo ishlarini yuritish	Amaliy choralar ko'rish	Har oyda	A.Namazov, B.Toreyev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		bo'yicha yuridik boshqarmasiga taqdim etiladi.			
169.	Davlat aktivlarini sotib olgan va qarzlarni o'z vaqtida to'lamayotgan xaridorlar hamda emitentlarga nisbatan da'vo hamda sanksiyalarni qo'llash uchun Shartnomaviy-huquqiy munosabatlar va da'vo ishlarini yuritish bo'yicha yuridik boshqarmaga zarur ma'lumotlarni taqdim etish.	1. Davaktiv agentligining Markaziy apparati tomonidan davlat aktivlarining oldi-sotdisi bo'yicha tuzilgan shartnomlar bo'yicha mablag'lar tushumi yuritiladi; 2. Tuzilgan shartnomalar to'lov grafigi bo'yicha qarzdorlik summalar aniqlanadi; 3. Oldi-sotdi shartnomalar bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlikga nisbatan penya hisobi yuritiladi va Yuridik boshqarmaga ma'lumot taqdim etiladi.	Tahliliy ma'lumot	Har oyning 15-sanasiga qadar	M.G'afurov, A.Namazov
170.	Qimmatli qog'ozlarning Markaziy depozitariysi bilan tuzilgan shartnomaga asosan moliyaviy harakat va hisob-kitoblarni ta'minlash.	1. Markaziy depozitariy bilan Davaktiv agentligika tegishli bo'lgan aksiyalarni saqlash va hisobini yuritish bo'yicha tuzilgan shartnoma G'aznachilikdan ro'yxatdan o'tkaziladi; 2. Shartnomaga asosan pul to'lovlar amalga oshiriladi.	Amaliy choralar ko'rish	Har oyning 15-sanasiga qadar	M.G'afurov, B.Toreyev
171.	Davlat aktivlarini xususiylashtirish bilan bog'liq xarajatlar to'g'risida ma'lumot tayyorlash.	1. Xususiylashtiriladigan davlat aktivini baholash va konsalting xizmatini jalb etish bo'yicha shartnoma loyihalarini ko'rib chiqish va kelishish; 2. Shartnomani G'aznachilikda ro'yxatdan o'tkazish; 3. Shartnoma bo'yicha jalb etilgan xizmat va ishlarni bajarilganligini tasdiqlovchi hujjatlarga va to'lov hujjatlarga asosan to'lovlarni amalga oshirish.	Amaliy choralar ko'rish	Har oyning 10-sanasiga qadar	M.G'afurov, J.Abdullayev
172.	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasi tomonidan sohaga oid qabul qilingan farmonlar, qarorlar va farmoyishlarning ijrosini ta'minlash yuzasidan Davaktiv agentligining tegishli buyruqlari hamda chora-tadbirlari loyihasini ishlab chiqish.	1. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasining sohaga oid qabul qilingan farmonlar, qarorlar va farmoyishlarning tegishli qismi bo'yicha buyruq va chora-tadbir loyihasi uchun takliflarni taqdim etish;	Buyruq loyihasi	3 kun ichida	M.G'afurov, J.Abdullayev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<p>2. Boshqarma funktsiyalariga bog'liq normativ-huquqiy hujjatlarning ijrosini tashkil etish yuzasidan buyruq va chora-tadbirlar rejasi loyihasini ishlab chiqish;</p> <p>2. Chora-tadbirlar rejasi loyihasi Davaktiv agentligining tegishli tarkibiy bo'linmalari bilan kelishilib, tasdiqlash uchun rahbariyatiga kiritish.</p>			
173.	Davlat aktivlarini xususiylashtirish bilan bog'liq davlat xaridlarini amalga oshirishda tashkiliy va amaliy ishlarni bajarish.	<p>1. Davlat xaridlarini amalga oshirish bilan bog'liq texnik topshiriq, tanlov hujjatlari va shartnoma loyihalarini uchun takliflarni taqdim etish;</p> <p>2. Davlat xaridlarini amalga oshirish uchun maxsus portal (<a href="https://xarid.uzex.uz">https://xarid.uzex.uz</a>)ga reja jadval kiritish;</p> <p>3. Davlat xaridlarini amalga oshirish uchun ishlab chiqilgan e'lonni maxsus portal (<a href="https://etender.uzex.uz">https://etender.uzex.uz</a>)ga joylash va tagishli ma'lumotlarini kiritish;</p> <p>4. Xarid hujjatlariga asosan shartnomalarni rasmiylashtirish, ro'yhatdan o'tkazish va to'lovlarni amalga oshirish.</p>	Amaliy choralar ko'rish	10 kun ichida	M.G'afurov, B.Toreyev
174.	Davlat aktivlarini xususiylashtirish bilan bog'liq shartnomalar hisobini yuritish va bajarilgan ish va xizmatlar to'lovlarini amalga oshirish.	<p>1. Davaktiv agentligining tegishli tarkibiy bo'linmalari tomonidan kiritilgan davlat aktivlarini xususiylashtirish bilan bog'liq shartnomalari loyihalarini moliyaviy tomonidan ko'rib chiqish va takliflarni taqdim etish;</p> <p>2. Davaktiv agentligining tegishli tarkibiy bo'linmalari bilan birgalikda shartnomalarni ekspertizadan o'tkazish;</p> <p>3. Shartnomalarni G'aznachilik organida ro'yxatdan o'tkazilishini ta'minlash;</p> <p>4. Shartnoma bo'yicha bajarilgan ish va xizmatlar qiymati to'lovini tasdiqlovchi hujjatlarga asosan amalga oshirish.</p>	Amaliy choralar ko'rish	10 kun ichida	M.G'afurov, B.Toreyev

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
175.	"Davlat mulki" dasturida davlat aktivlarining oldi-sotdi shartnomalar, tushum va qarzdorliklar hisobini yurituvchi dasturiy ta'minot ishlab chiqilishida ishtirok etish.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dasturiy ta'minot ishlab chiqilish yuzasidan hududiy boshqarmalarning takliflarni yig'ish, tahlil qilish va jamlash;</li> <li>2. Dasturiy ta'minot ishlab chiqilish uchun texnik hujjat loyahasini ishlab chiqish va Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasiga taqdim etish;</li> <li>3. Ishlab chiqilgan texnik topshiriqni amalga oshirish va "Davlat mulki" dasturida oldi-sotdi shartnomalar, tushum va qarzdorliklar hisobini yurituvchi dasturiy ta'minot ishlab chiqilishida ishtirok etish.</li> </ol>	Amaliy choralar ko'rish	2023-yil 1-iyulga qadar	M.G'afurov, A.Namazov
176.	Jamg'arma hisobvarog'iga tushgan tushumlar va tegishli budjetlarga o'tkazilgan mablag'lar to'g'risida ma'lumotlar tayyorlash.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jamg'armaning hududiy boshqarmalaridagi shaxsiy g'azna hisobvaraqlariga tushgan tushumlar va ularning manbalari to'g'risida hududiy boshqarmalardan ma'lumot yig'ish va qayta ishlash;</li> <li>2. Jamg'armaning tushumlari, xarajatlari, Alohida Hukumat qarorlariga asosan yo'naltiriladigan mablag'lar hamda tegishli budjetlarga o'tkazilgan mablag'lar hisobini yuritish;</li> <li>3. Jamg'arma hisobvarog'iga tushgan tushumlar va tegishli budjetlarga o'tkazilgan mablag'larning hududlar kesimi bo'yicha ma'lumotlarni tayyorlash.</li> </ol>	Tahliliy ma'lumot	Har oyning 10-sanasiga qadar	M.G'afurov, B.Toreyev,
177.	Bo'lib-bo'lib to'lash sharti bilan sotilgan davlat aktivlarining oldi-sotdi shartnomalariga muvofiq kelgusi davrlarda tushadigan mablag'lar bo'yicha ma'lumot tayyorlash.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Davlat agentligining hududiy boshqarmalaridan bo'lib-bo'lib to'lash sharti bilan tuzilgan oldi-sotdi shartnomalari, ular bo'yicha qarzdorlik va to'lov grafiqlari to'g'risidagi ma'lumotlarini yig'ish va umumlashtirish;</li> </ol>	Tahliliy ma'lumot	Har oyning 10-sanasiga qadar	M.G'afurov, B.Toreyev



T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<p>2. Respublika ahamiyatidagi davlat aktivlaridan to'lov grafigiga asosan kelgusi davrlarda tushadigan mablag'lar bo'yicha ma'lumot ishlab chiqish;</p> <p>3. Respublika ahamiyatidagi obyektlar va hududlar kesimida bo'li-bo'lib to'lash sharti bilan sotilgan davlat aktivlaridan kelgusida to'lov grafga asosan tushadigan mablag'lar to'g'risida ma'lumot tayyorlash.</p>			
178.	<p>Qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkasiga bo'lgan ijara yoki mulk huquqini sotishdan tushgan mablag'larni taqsimlash bo'yicha "YERXUSUSIYLASHTIRISH" AAT dasturiy ta'minotini takomillashtirish yuzasidan takliflar ishlab chiqish.</p>	<p>1. "YERXUSUSIYLASHTIRISH" AAT dasturiy ta'minotda qishloq xo'jaligiga mo'ljallanmagan yer uchastkasiga bo'lgan ijara yoki mulk huquqini sotishdan tushgan mablag'larni aks ettirish uchun "Elektron onlayn-auksionlarni tashkil etish markazi" AJ bilan ma'lumotlar integratsiyasini takomillashtirish yuzasidan takliflar taqdim etish;</p> <p>2. "YERXUSUSIYLASHTIRISH" AAT dasturiy ta'minotda tushumlar va xarajatlar to'g'risidagi ma'lumotni avtomatik shakllantirishni tashkil etishda takliflar ishlab chiqish;</p> <p>3. "YERXUSUSIYLASHTIRISH" AAT dasturiy ta'minotda tushumlar va xarajatlar to'g'risidagi ma'lumotni hududlar kesimida jamlashni tashkil etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.</p>	Amaliy choralar ko'rish	2023-yil 1-iyul	M.G'afurov, B.Abdullayev
179.	<p>Hududiy boshqarmalarni joriy va har oylik xarajatlarni amalga oshirishda so'rovnomalarga asosan moliyalashtirish.</p>	<p>1. Har oyda hududiy boshqarmalardan talab etiladigan xarajatlari bo'yicha so'rovlarini yig'ish va jamlash;</p> <p>2. Talab etiladigan xarajatlarning asosligini o'rganish va tahlil etish;</p> <p>3. Hududiy boshqarmalarni mablag' bilan ta'minlash yuzasidan to'lov hujjatlarini tayyorlash va amalga oshirish.</p>	Amaliy choralar ko'rish	Har oyning 5-sanasiga qadar	M.G'afurov, U.Zakirova

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
180.	Davaktiv agentligining Iqtisodiyot va moliya vazirligidan ro'yxatdan o'tgan budjet va budjetdan tashqari mablag'lari bo'yicha xarajatlar smetasi asosida mablag'larning sarflanilishini ta'minlash.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Davaktiv agentligining budjet va budjetdan tashqari mablag'lari bo'yicha xarajatlar smetasini tayyorlash va tasdiqlatish;</li> <li>2. Tasdiqlangan smeta doirasida xarajatlarni amalga oshirish;</li> <li>3. Xarajatlar smetasi ijrosi yuzasidan ma'lumot va hisobot tayyorlash.</li> </ol>	Amaliy choralar ko'rish	Hisobot choragidan keyingi oyning 15-sanasigacha	J. Abdullaev, S. Kuchimov
181.	Davlat va mahalliy budjetlarga hamda budjetdan tashqari jamg'armalarga soliq va sug'urta badallarini to'g'ri hisoblash hamda o'z vaqtida o'tkazish.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Soliq va sug'urta badallarini hisoblash;</li> <li>2. Soliq va sug'urta badallarini xodimlarning ish haqisidan ushlab qolish;</li> <li>3. Soliq va sug'urta badallarini har oyda o'tkazib borish.</li> </ol>	Amaliy choralar ko'rish	Har oyda	J. Abdullaev, U. Zakirova
182.	Xodimlarga ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlarni o'z vaqtida hisoblash hamda to'lovlarni amalga oshirish.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlar hisoblab chiqariladi;</li> <li>2. To'lovlarni amalga oshirish yuzasidan to'lov hujjatlari shakllantirilib, imzolash yuzasidan rahbariyatga kiritiladi.</li> <li>3. Tegishli to'lov hujjatlari g'aznachilik boshqarmasiga taqdim etish orqali xodimlarning ish haqi va unga tenglashtirilgan to'lovlari to'lab boriladi.</li> </ol>	Elektron ma'lumot	Har oyning 1-4 va 15-18 sanalarida	J. Abdullaev, U. Zakirova
183.	Soliq va Statistika organlariga topshirilishi belgilangan hisobotlarni o'z vaqtida taqdim qilib borish.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Davaktiv agentligining soliq va statistik hisobotlari shakllantiriladi va to'g'riligi tekshiriladi;</li> <li>2. Soliq va statistik ma'lumotlar tasdiqlanganidan so'ng tegishli organlarga taqdim etiladi.</li> </ol>	Elektron ma'lumot/ hisobot	Hisobot choragidan keyingi oyning 15-sanasigacha	J. Abdullaev, U. Zakirova
184.	Davaktiv agentligi bilan mahsulot (ish, xizmat) yetkazib beruvchilar o'rtasida tuzilgan shartnomalar bo'yicha hisob-kitoblarni o'z vaqtida amalga oshirish.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Davaktiv agentligining o'z ehtiyojlari uchun mahsulot (ish, xizmat) yetkazib beruvchilar bilan tuzilgan shartnomalar ro'yhati yuritiladi;</li> <li>2. Shartnoma shartlariga muvofiq hisob-kitoblar amalga oshiriladi.</li> </ol>	Elektron ma'lumot	10 kun ichida	J. Abdullaev, S. Kuchimov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
185.	Davaktiv agentligining budjet va budjetdan tashqari mablag'lari bo'yicha 2023-yilga mo'ljallangan xarajatlar smetasi ijrosi yuzasidan hisobotlarni Iqtisodiyot va moliya vazirligiga taqdim etish.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Davaktiv agentligining budjetlan tashqari mablag'lari bo'yicha xarajatlar tasdiqlangan smeta bo'yicha amalga oshiriladi;</li> <li>2. Tasdiqlangan xarajatlar smetasi ijrosi bo'yicha belgilangan muddatda Iqtisodiyot va moliya vazirligiga hisobot taqdim etib boriladi.</li> </ol>	Elektron ma'lumot/hisobot	10 kun ichida	J.Abdullaev, U.Zakirova
186.	Davlat aktivlarini boshqarish, transformatsiya va xususiylashtirish jamg'armasiga tushumlar va mablag'lar taqsimoti, shuningdek e'lon qilinishi belgilangan moliyaviy hisobotlar hamda moliyaviy holat bo'yicha ma'lumotlarni Davaktiv agentligining rasmiy veb-saytiga joylab borish.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. E'lon qilinishi belgilangan ma'lumotlar, moliyaviy hisobotlar va ma'lumotlar tegishli jadvallarda shakllantiriladi;</li> <li>2. Ularni Davaktiv agentligining rasmiy veb-saytiga joylashtirish uchun Davaktiv agentligining Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasiga taqdim etiladi;</li> <li>3. Ma'lumotlarning o'z muddatida va to'liq joylashtirilishi tizimli monitoring qilinadi.</li> </ol>	Elektron ma'lumot/hisobot	Hisobot choragidan keyingi oyning 25-sanasiga qadar	M.G'afurov, J. Abdullaev
<b>Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi</b>					
187.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 21-dekabrda PF-269-son Farmoni ijrosini ta'minlash.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Davaktiv agentligining yangilangan tashkiliy va tarkibiy tuzilmasidan kelib chiqib, markaziy apparat va hududiy boshqarmalarning shtatlar sonini muvofiqlashtirish.</li> <li>2. Yangilangan shtatlar soniga xodimlar sonini muvofiqlashtirish.</li> <li>3. Lavozimi qisqartirilgan xodimlarni ish bilan ta'minlash choralarini ko'rish.</li> <li>4. Lavozimi qisqartirilayotgan xodimlar bilan o'rnatilgan tartibda mehnat shartnomalarini bekor qilish choralarini ko'rish.</li> </ol>	Amaliy chora-tadbirlar	2023-yil yanvar-may	K.Abduxolikov, F.Fazilov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		5. Davaktiv agentligining hududiy va idoraviy mansub tashkilotlarda mazkur topshiriqlarning ijrosini nazorat qilish.			
188.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 25-yanvardagi PF-14-son Farmoni va 2023-yil 24-martdagi PQ-101-son qarori ijrosini ta'minlash.	1. Davaktiv agentligining yangilangan tarkibiy tuzilmasidan kelib chiqib, har bir tarkibiy bo'linmalarning nizomlari va hodimlarning lavozim yo'riqnomalarini ishlab chiqish va tasdiqlash uchun kiritish. 2. Davaktiv agentligi rahbariyati o'rtasida vazifalar taqsimoti to'g'risidagi buyruq loyihasini yangi tahrirda ishlab chiqish va tasdiqlash uchun kiritish.	Davaktiv agentligi direktorining buyrug'i	2023-yil may	K.Abduxolikov, N.Nabiyeva
189.	O'zbekiston Respublikasining "Davlat fuqarolik xizmati" to'g'risidagi Qonun talablarini Davaktiv agentligi tizimida joriy qilish.	1. Davaktiv agentligining ichki hujjatlarini mazkur Qonunga muvofiqlashtirish. 2. Davaktiv agentligining mazkur Qonun ijrosi bo'yicha 2022-yil 23-avgustdagi 243-sonli qabul qilingan buyrug'ida belgilangan topshiriqlar ijrosini ta'minlab borish.	Davaktiv agentligi direktorining buyrug'i	Qonunni amalga oshirish yuzasidan qabul qilingan qonun osti hujjatlarda ko'rsatilgan muddatlarda	K.Abduxolikov, F.Fazilov
190.	O'zbekiston Respublikasining "O'zbekiston Respublikasining Mehnat kodeksini tasdiqlash to'g'risida"gi Qonunga asosan Yangi tahrirdagi Mehnat kodeksiga muvofiq ish yuritishni ta'minlash.	1. Davaktiv agentligi "Jamoat shartnomasi"ni Yangi tahrirdagi Mehnat kodeksiga talablaridan kelib chiqib qayta tasdiqlash uchun kiritish. 2. Davaktiv agentligi "Ichki mehnat tartib qoidalari"ni qayta tasdiqlash uchun kiritish. 3. Yangi tahrirdagi Mehnat kodeksi bo'yicha mehnat shartnomalarini loyihalarini tayyorlash va tasdiqlash. 4. Yangi tahrirdagi Mehnat kodeksi bo'yicha ish yuritish.	Ichki normativ hujjatlarni ishlab chiqish	2023-yil may	K.Abduxolikov, N.Nabiyeva
191.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 3-oktabrdagi PF-5843-son Farmoniga asosan Davaktiv agentligi markaziy apparati, hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tashkilotlardagi vakant lavozimlarga ishga qabul qilishda tanlov	1. Davaktiv agentligida mavjud vakant lavozimlar to'g'risida ARGOS va Davaktiv agentligi rasmiy veb-saytiga e'lonlar joylashtirib borish.	Davaktiv agentligi tizimidagi vakant lavozimlarga xodimlarni tanlov asosida ishga qabul qilish.	2023-yil davomida	K.Abduxolikov, F.Fazilov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	asosida saralab olish to'g'risidagi tartibga asosan ish yuritish.	2.Tanlovning test jarayonlariga nomzodlarni saralash va test bosqichini tashkil etish. 3.Test bosqichidan o'tgan nomzodlarni suhbat jarayonini tashkil etish, suhbat bosqichida g'olib bolgan nomzodlar bilan mehnat shartnomasini rasmiylashtirish choralarini korish.			
192.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019-yil 31-oktabrdagi PQ-4502-son qarori ijrosini ta'minlash yuzasidan Davaktiv agentligi tizimi bo'yicha barcha xodimlarning ma'lumotlarini "Yagona milliy mehnat tizimi" idoralararo dasturiy-apparat kompleksiga kiritishni tashkil etish.	Davaktiv agentligi markaziy apparatida faoliyat yuritayotgan va yangi ishga qabul qilinayotgan xodimlarning mehnat faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlarni "Yagona milliy mehnat tizimi" idoralararo dasturiy-apparat kompleksiga kiritib borish.	Ma'lumotlarni tizimga yuklash	2023-yil davomida	K.Abduxolikov, N.Nabiyeva
193.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Davlat boshqaruvi sohasida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish mexanizmlarini takomillashtirish va ushbu sohada jamoatchilik ishtirokini kengaytirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2022-yil 11-maydagi PQ-240-sonli qaror ijrosini tashkil etish.	hrm.argos.uz elektron tizimi orqali muntazam ishlash.	Ma'lumotlarni tizimga yuklash	2023-yil davomida	K.Abduxolikov, N.Nabiyeva
194.	Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi, hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tashkilotlarning kadrlar xizmati xodimlari uchun Yangi Mehnat kodeksi bo'yicha o'quv kursi tashkil etish.	Kadrlar xizmati xodimlarini malakasini oshirish kurslariga jalb qilish.	Amaliy seminar tashkil etish	2023-yil may-iyun	K.Abduxolikov, N.Nabiyeva
195.	Vazirlar Mahkamasining "Rahbar kadrlar va mas'ul lavozimlarga tayinlanadigan shaxslarning davlat tilini bilish darajasini aniqlash va ularni davlat tilini bilish bo'yicha daraja sertifikatini berish tartibi to'g'risidagi nizomni tasdiqlash to'g'risida" 2021-yil 4-fevraldagi 52-son qarori ijrosi bo'yicha tadbirlarni amalga oshirish.	Rahbar kadrlar va mas'ul lavozimlarga tayinlanadigan shaxslarning davlat tilini bilish darajasini aniqlash uchun belgilangan tartibda Davlat test markazi orqali ular uchun testlarni o'tkazilishini tashkil etish.	Davlat test markazida test topshirish	Rahbar lavozimga tayinlovlar oldidan	K.Abduxolikov, F.Fazilov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
196.	Vazirlar Mahkamasining "A.Navoiy nomidagi Toshkent davlat o'zbek tili va adabiyoti universiteti faoliyatini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2020-yil 3-martdagi 117-son qaror ijrosini ta'minlash.	Davaktiv agentligi markaziy apparati, hududiy boshqarmalari hamda markaziy apparat xodimlarini Davlat tilida ish yuritish asoslarini o'qitish va malaka oshirish markazida lotin yozuviga asoslangan o'zbek alifbosi va imlosi bo'yicha nazariy bilimlarini oshirilish bo'yicha xodimlar malakasini oshirish.	Malaka oshirishni tashkil etish	Alohida grafik asosida	K.Abduxolikov, F.Fazilov
197.	Davaktiv agentligi markaziy apparati, hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tashkilotlari o'rtasida xodimlar stajirovkasini tashkil etish.	Tajriba almashish maqsadida hududiy boshqarmalar va idoraviy mansub tuzilmalar xodimlarini markaziy apparatning tarkibiy bo'linmalarida stajirovkalarini tashkil etish.	Davaktiv agentligi direktorining tegishli buyrug'l asosida	Alohida grafik asosida	K.Abduxolikov, N.Nabiyeva
198.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Korrupsiyaga qarshi kurashish ishlarining samaradorligini reyting baholash tizimini joriy etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi 2022-yil 12-yanvardagi PQ-81-son qarori ijrosini ta'minlash.	Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens bo'limi bilan birgalikda Korrupsiyaga qarshi kurashish ishlarining samaradorligi bo'yicha har chorak yakuni bo'yicha amalga oshirilgan ishlar yuzasidan hisobotlarni tayyorlash.	Tegishli tahliliy ma'lumotlar	2023-yil davomida	F.Fazilov, Sh.Masharipova
199.	Xalqaro grant ajratuvchi hukumat va nohukumat tashkilotlari, jumladan Koreya aktivlarini boshqarish korporatsiyasi (KAMCO) hamda Koreya davlat korporatsiyalari instituti (KIPF) xodimlari va professorlari ishtirokida onlayn seminar treyninglar va boshqa xorij davlatlarda Davaktiv agentligi tizimi xodimlarinig malaka oshirishlarini tashkil etish.	Davaktiv agentligi faoliyatidan kelib chiqib Xalqaro grant ajratuvchi hukumat va nohukumat tashkilotlari tomonidan taklif qilinadigan seminar va kurslarda xodimlarning malaka oshirishlari uchun sharoit yaratish.	Davaktiv agentligi direktorining buyrug'l asosida	2023-yil davomida kelib tushadigan takliflarga muvofiq	K.Abduxolikov, F.Fazilov
200.	Davaktiv agentligi tizimida, boshqa davlat organlari hamda hususiy sektorlarda faoliyat yuritayotgan Top 1000 talikka kiritilgan xorijiy oliy ta'lim muassasalarini tamomlagan yoki ularda ilmiy daraja olgan xodimlarni Davaktiv agentligi tizimida mavjud rahbarlik lavozimlariga istiqbolli zahira kadrlari ro'yxatiga kiritish.	Top 1000 talikka kirgan oliy o'quv yurtlari talaba va bitiruvchilari bilan suhbat o'tkazish hamda ularning roziligi asosida, mutaxassisligi hamda amaliy tajribasidan kelib chiqib munosib lavozimlar uchun zahiraga kiritish.	Kadrlar zaxirasini shakllantirish	2023-yil davomida	K.Abduxolikov, F.Fazilov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
<b>Xalqaro hamkorlik va protokol bo'limi</b>					
201.	Yevropa tiklanish va taraqqiyot banki (YeTTB) Boshqaruvchilar kengashining 32-yillik yig'ilishiga tayyorgarlik ko'rish.	1. Yig'ilish doirasida o'tkazilishi rejalashtirilgan panel munozaralar uchun tegishli materiallar (nutq loyihasi, taqdimot va tarqatma materiallar)ni tayyorlash.	Taqdimot va tarqatma materiallar)ni tayyorlash.	2023-yil may	B. Safarov
		2. Yig'ilish doirasida O'zbekistonga tashrif buyurgan xorij delegatsiya vakillari bilan uchrashuvlarni tashkil etish.	Uchrashuvlarda ishtirok etish	2023-yil may	B. Safarov
202.	Davlat aktivlarini sotish jarayonlarida ko'maklashish, jumladan Davaktiv agentligi manfaatlaridan kelib chiqib xorijiy investorlar va xalqaro yirik kooperatsiyalari bilan muzokaralar olib borish hamda ularni jalb qilishda ishtirok etish.	Xalqaro moliya institutlari bilan yirik korxonalaridagi davlat ulushlarini transformatsiya qilish va xususiylashtirishga tayyorlash va investitsiya jozibadorligini oshirish bo'yicha uchrashuvlar tashkil etish.	Uchrashuv	2023-yil davomida	B. Safarov, X. Raupova
203.	Yangi tahrirdagi "Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida"gi Qonun loyihasini ishlab chiqishda Xalqaro moliya institutlari va konsulting kompaniyalarini jalb qilish.	1. Xalqaro moliya institutlari va konsulting kompaniyalariga Qonun loyihasini ishlab chiqish yuzasidan texnik ko'mak ko'rsatish bo'yicha murojaat xatini yo'llash.	Rasmiy xat	2023-yil may	B. Safarov
		2. Texnik ko'mak masalasi bo'yicha uchrashuvlar tashkil etish.	Muzokaralar	2023-yil may	B. Safarov, X. Raupova
		3. Qonun loyihasi bo'yicha Xalqaro moliya institutlari va konsulting kompaniyalarining takliflarini olish.	Tahliliy materiallar	2023-yil iyul	B. Safarov, X. Raupova
204.	Davlat ishtirokidagi korxonalar uchun korporativ boshqaruv qoidalarining yangi tahririni ishlab chiqishda Xalqaro moliya institutlari va konsulting kompaniyalarini jalb qilish.	1. Xalqaro moliya institutlari va konsulting kompaniyalariga korporativ boshqaruv qoidalarining yangi tahririni ishlab chiqish yuzasidan texnik ko'mak ko'rsatish bo'yicha murojaat xatini yo'llash.	Rasmiy xat	2023-yil may	B. Safarov, X. Raupova
		2. Texnik ko'mak masalasi bo'yicha uchrashuvlar tashkil etish.	Muzokaralar	2023-yil iyul	B. Safarov, X. Raupova
		3. Korporativ boshqaruv qoidalarining yangi tahriri bo'yicha Xalqaro moliya	Tahliliy materiallar	2023-yil 15-sentabr	B. Safarov, X. Raupova

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		institutlari va konsulting kompaniyalarining takliflarini olish.			
205.	Jahon bankining "IBL" loyihasi doirasida kuzatuv kengashlari tarkibiga mustaqil a'zolarni tanlash bo'yicha jalb qilingan Strikitsa "Headhunter" kompaniyasining texnik vazifasini muvaffaqiyatli yakunlash.	1. Strikitsa kompaniyasi tomonidan amalga oshirilgan ishlar bo'yicha hisobot tayyorlash. 2. Jahon banki bilan tayyorlangan hisobot bo'yicha uchrashuv tashkil etib, belgilangan tartibda loyihani yakunlash.	Hisobot	2023-yil noyabr	X. Raupova,
206.	Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markazi uchun elektron platformani yaratishda Jahon bankining "IBL" loyihagini jalb qilish.	1. Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markazi uchun elektron platformaning texnik vazifasini ishlab chiqish uchun konsultant jalb qilish yuzasidan texnik vazifa ishlab chiqish. 2. Ishlab chiqilgan texnik vazifa loyihagini Jahon banki vakillari bilan kelishish. 3. Iqtisodiyot va moliya vazirligi huzuridagi Loyihalarni amalga oshirish guruhi orqali elektron platformani ishlab chiqish uchun konsultantni jalb qilish yuzasidan tanlov e'lon qilish va belgilangan tartibda tanlab olinishini ta'minlash.	Texnik topshiriq	2023-yil may	X. Raupova
207.	Davlat aktivlarini boshqarish sohasini raqamlashtirishni amalga oshirish hamda sohaga bog'liq hujjatlarni takomillashtirish maqsadida Germaniya Moliya vazirligining texnik ko'magini jalb qilish.	1. Germaniya Moliya vazirligi bilan texnik ko'mak jalb qilish bo'yicha muzokaralar o'tkazish. 2. Muzokaralar natijasiga asosan GIZ va Indecon consulting kompaniyalarini sohaga bog'liq hujjatlarni takomillashtirish maqsadida jalb qilinishini ta'minlash.	Muzokaralar	2023-yil may	B. Safarov
208.	Yaponiya xalqaro hamkorlik agentligi (JICA) va Germaniyaning Mangold consulting kompaniyasi ko'magida Davaktiv agentligi xodimlarining xususiylashtirish va korporativ boshqaruv	1. Yaponiya xalqaro hamkorlik agentligi (JICA) va Germaniyaning Mangold consulting kompaniyasiga Davaktiv agentligi xodimlarining xususiylashtirish va korporativ boshqaruv sohasidagi	Rasmiy xat	2023-yil 6-iyun	B. Safarov



T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	sohasidagi salohiyatini oshirish bo'yicha texnik ko'mak jalb qilish.	salohiyatini oshirish bo'yicha texnik ko'mak jalb qilish bo'yicha murojaat xatini yo'llash.			
209.	Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 29-martdagi "2021-2025 yillarda davlat ishtirokidagi korxonalarni boshqarish va isloh qilish strategiyasini tasdiqlash to'g'risida"gi 166-son qarori ijrosi yuzasidan Yevropa tiklanish va taraqqiyot banki bilan hamkorlik masalalarini muvofiqlashtirish.	<p>2. Texnik ko'mak masalasi bo'yicha uchrashuvlar tashkil etish.</p> <p>3. Davaktiv agentligi xodimlari uchun xususiylashtirish va korporativ boshqaruv sohasi mavzusida seminar tashkil etish.</p>	<p>Muzokaralar</p> <p>Seminar</p>	<p>2023-yil iyul</p> <p>2023-yil noyabr</p>	<p>B. Safarov</p> <p>B. Safarov</p>
210.	Xorij mamlakatlardagi davlat aktivlarini boshqarish sohasidagi vakolatli organlar bilan hamkorlik o'rnatish.	<p>1. Davlat ishtirokidagi korxonalar faoliyati natijadorligi to'g'risidagi yig'ma hisobot namunasini konsultantlar tomonidan ishlab chiqilishini ta'minlash.</p> <p>2. Davlat ishtirokidagi korxonalar uchun axloq kodeksi namunasini konsultantlar tomonidan ishlab chiqilishini ta'minlash.</p> <p>3. Davlat ishtirokidagi korxonalar uchun ilg'or xalqaro tajribaga asoslangan dividend siyosatini konsultantlar tomonidan ishlab chiqilishini ta'minlash.</p>	<p>Yig'ma hisobot namunasi</p> <p>Axloq kodeksi namunasi</p> <p>Dividend siyosati</p>	<p>2023-yil iyul</p> <p>2023-yil iyul</p> <p>2023-yil avgust</p>	<p>X. Raupova</p>
211.	O'zbekiston Respublikasi Hukumatining chet el mamlakatlari bilan Hukumatlararo (hamda Idoralararo) komissiyalari ishida Davaktiv agentligi faoliyatiga oid masalalarda ishtirok etish.	<p>1. Boshqa mamlakatlardagi davlat aktivlarini boshqarish sohasidagi vakolatli organlar bilan muhokamalar olib borish.</p> <p>2. Tajriba almashish va tegishli masalalarda hamkorlik o'rnatish choralarini ko'rish.</p> <p>3. Hukumatning tegishli topshiriqlariga muvofiq belgilangan xorijiy tashriflarda Davaktiv agentligiga oid masalalarda qatnashish va tegishli choralar ko'rish.</p>	<p>Muzokaralar</p> <p>Muzokaralar</p> <p>Uchrashuvlarda ishtirok etish</p>	<p>2023-yil davomida</p> <p>2023-yil davomida</p> <p>Topshiriqqa asosan</p>	<p>B. Safarov, X. Raupova</p>
		<p>1. O'zbekiston Respublikasi Hukumatining chet el mamlakatlari bilan Hukumatlararo (hamda Idoralararo) komissiyalari ishida Davaktiv agentligi faoliyatiga oid masalalarda ishtirok etish va tegishli ma'lumotlarni tayyorlash.</p>	<p>Javob xati</p>	<p>Topshiriqqa asosan</p>	<p>B. Safarov, X. Raupova</p>

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		2. O'zbekiston Respublikasi Hukumatining chet el mamlakatlari bilan Hukumatlararo (hamda Idoralararo) komissiyalari ishida Davaktiv agentligi faoliyatiga oid masalalar yuzasidan taklif va e'tirozlarni bildirish.	Uchrashuvlarda ishtirok etish, tegishli javob xatlarni yuborish	Topshiriqqa asosan	
212.	O'zbekiston Respublikasining xalqaro tashkilotlar faoliyatiga qo'shilishi, jumladan Jahon savdo tashkilotiga a'zo bo'lish yuzasidan Davaktiv agentligi faoliyatiga oid masalalar bo'yicha belgilangan tartibda ishtirok etish.	<p>1. O'zbekiston Respublikasining Jahon savdo tashkilotiga a'zo bo'lish yuzasidan Davaktiv agentligi faoliyatiga oid masalalar bo'yicha ishtirok etish va tegishli ma'lumotlarni tayyorlash.</p> <p>2. O'zbekiston Respublikasining Jahon savdo tashkilotiga a'zoligi masalasida Davaktiv agentligi faoliyatiga oid masalalar yuzasidan Qonunchilikdan kelib chiqib taklif va e'tirozlarni bildirish.</p> <p>2.1. O'zbekiston Respublikasining Jahon savdo tashkilotiga a'zo bo'lib kirishi bo'yicha yig'ilishlarda Davaktiv agentligining tegishli tarkibiy bo'linmalari bilan birgalikda ishtirok etish.</p>	Tahliliy ma'lumot	Tegishli so'rovga ko'ra	B. Safarov, X. Raupova
			Tahliliy ma'lumot	Tegishli so'rovga ko'ra	
213.	Islom taraqqiyot banki bilan o'zaro hamkorlik aloqalarini yo'lga qo'yish.	1. Islom taraqqiyot banki vakillari bilan hamkorlik o'rnatish yuzasidan muzkoralar olib borish.	Muzokaralar	2023-yil sentabr	B. Safarov, X. Raupova
		2. Islom taraqqiyot banki bilan o'zaro Anglashuv memorandumini imzolash.	Anglashuv memorandumini	2023-yil oktabr	
214.	O'zbekistonda faoliyat ko'rsatayotgan xorijiy mamlakatlar elchixonalari, xalqaro tashkilotlar vakolatxonalari bilan o'rnatilgan tartibda muntazam aloqalarni yo'lga qo'yish va rivojlantirish.	<p>1. O'zbekistonda faoliyat ko'rsatayotgan xorijiy mamlakatlar elchixonalari, xalqaro tashkilotlar vakolatxonalari bilan o'rnatilgan tartibda muntazam aloqalarni yo'lga qo'yish.</p> <p>2. O'zbekiston Respublikasi Davaktiv agentligi tomonidan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini O'zbekistonda</p>	Murojaat xati	2023-yil davomida	B. Safarov, X. Raupova
			Agentlik xati	2023-yil davomida	

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		faoliyat ko'rsatayotgan xorijiy mamlakatlar elchixonalari orqali investorlarga yuborish. 3. O'zbekiston Respublikasi Davaktiv agentligi tomonidan xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlarini O'zbekistonda faoliyat ko'rsatayotgan xorijiy mamlakatlar elchixonalari orqali investorlarga taqdimot "Roadshow", forumlar o'tkazish.	Tashrif	Tegishli so'rovga ko'ra	
<b>Ichki audit xizmati bo'limi</b>					
215.	Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari, hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tuzilmalarida (keyingi o'rinlarda – Tarkibiy bo'linmalar) buxgalteriya (budjet) hisobi to'g'ri yuritilishini, moliyaviy hisobotlarning haqqoniyligini, moliyaviy resurslardan, aktivlardan, budjet va budjetdan tashqari jamg'armalar mablag'laridan maqsadli, samarali va qonuniy foydalanilganligini hamda daromadlarning to'liqligini, shuningdek, moliyaviy operatsiyalarning qonuniyligini o'rganishni va baholashni nazarda tutuvchi moliyaviy auditni o'tkazish.	Davaktiv agentligining Samarqand viloyati hududiy boshqarmasi faoliyatini o'rganish.	Nazorat tadbiri o'tkazish	2023-yil 2-chorak	T.Alibekov, I.Ismoilov
		Davaktiv agentligining Xorazm viloyati hududiy boshqarmasi faoliyatini o'rganish.	Nazorat tadbiri o'tkazish	2023-yil 2-chorak	
		Xususiylashtirish va davlat aktivlarini boshqarish muammolarini tadqiq etish markazi faoliyatini o'rganish.	Nazorat tadbiri o'tkazish	2023-yil 2-chorak	
		Davaktiv agentligining Qoraqalpog'iston Respublikasi hududiy boshqarmasi faoliyatini o'rganish.	Nazorat tadbiri o'tkazish	2023-yil 2-chorak	
		Davaktiv agentligi markaziy apparati faoliyatini o'rganish.	Nazorat tadbiri o'tkazish	2023-yil 3-chorak	
		Davaktiv agentligining Buxoro viloyati hududiy boshqarmasi faoliyatini o'rganish.	Nazorat tadbiri o'tkazish	2023-yil 3-chorak	
		Davaktiv agentligining Surxandaryo viloyati hududiy boshqarmasi faoliyatini o'rganish.	Nazorat tadbiri o'tkazish	2023-yil 4-chorak	
		Davaktiv agentligining Namangan viloyati hududiy boshqarmasi faoliyatini o'rganish.	Nazorat tadbiri o'tkazish	2023-yil 4-chorak	

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
216.	Ichki audit milliy standartlarida belgilangan tartibda ichki audit faoliyati natijalari yuzasidan ma'lumotnoma, bildirishnoma, xulosa va hisobot rasmiylashtirish.	Har bir nazorat tadbiri yakuni bo'yicha xulosa va hisobot tayyorlash.	Hisobot tayyorlash	Nazorat tadbiri yakuni bilan 5 kun ichida	T.Alibekov, I.Ismoilov
217.	Ichki audit milliy standartlari va boshqa normativ hujjatlarga asosan ichki audit nazorat tadbirlari natijalari yuzasidan jamlangan ma'lumotnoma, bildirishnoma, xulosa va hisobotlarni belgilangan tartibda Davaktiv agentligi rahbariyatiga va O'zbekiston Respublikasi Hisob palatasining "Davlat auditi" dasturiy majmuasiga kiritish.	Har bir nazorat tadbiri yakuni bo'yicha xulosa va hisobot tayyorlash belgilangan tartibda Davaktiv agentligi rahbariyatiga va O'zbekiston Respublikasi Hisob palatasining "Davlat auditi" dasturiy majmuasiga kiritish.	Hisobot tayyorlash	Nazorat tadbiri yakuni bilan 5 kun ichida	T.Alibekov, I.Ismoilov
218.	Ichki audit milliy standartlari va boshqa normativ hujjatlarga asosan Ichki audit xizmati bo'limi faoliyati yuzasidan choraklik hisobotlarni Iqtisodiyot va moliya vazirligiga yuborish.	Har bir nazorat tadbiri yakuni bo'yicha hisobot taqdim etish.	Hisobot tayyorlash	Har chorak yakuni bilan keyingi oyning 20 sanasigacha	T.Alibekov, I.Ismoilov
219.	Davaktiv agentligining 2023-yil uchun tasdiqlangan maqsadli indikatorlarining bajarilishi holatini auditdan o'tkazish va yil yakuni bo'yicha Hisob palatasi tomonidan o'tkaziladigan audit uchun ma'lumotlar va hisobotlar tayyorlash.	Har bir tasdiqlangan indikator bo'yicha Davaktiv agentligining tegishli bo'linmalaridan maqsadli indikatorlar ijrosi to'g'risida ma'lumotlar va hisobotlarni olgan holda barcha ma'lumotlarni auditdan o'tkazish va natijasi yuzasidan xulosa va ma'lumotlarni tayyorlash.	Tegishli xulosa, hisobot va ma'lumotlarni tayyorlash	Har chorak yakuni bilan keyingi oyning 20 sanasigacha	T.Alibekov, I.Ismoilov
220.	Davaktiv agentligining 2023-yil uchun tasdiqlangan maqsadli indikatorlarining bajarilishi yuzasidan choraklik hisobotlarni Iqtisodiyot va moliya vazirligiga kiritish.	Maqsadli indikatorlar ijrosi yuzasidan tegishli hisobotni taqdim etish.	Hisobot taqdim etish	Har chorak yakuni bilan keyingi oyning 15 sanasigacha	T.Alibekov, I.Ismoilov
221.	Ichki audit xizmati bo'limining 2024-yil uchun nazorat tadbirlari amalga oshiriladigan nazorat obektlarini aniqlash va keyingi yil ish rejasini ish lab chiqish,	1. Belgilangan tartibda xavf tahlili asosida Nazorat tadbiri o'tkaziladigan nazorat obyektlari aniqlanadi.	Tahlillar o'tkazish	Har yili 15 dekabr gacha	T.Alibekov, I.Ismoilov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	tasdiqlash hamda "Davlat auditi" dasturiy kompleksiga kiritish.	<p>2. Aniqlangan nazorat obyektlari doirasida Ichki audit xizmati bo'limining 2024-yil uchun yillik ish rejasi va buyruq loyihasi ishlab chiqilib, tasdiqlanishi uchun Davaktiv agentligi rahbariga kiritiladi.</p> <p>3. Buyruq bilan tasdiqlangan ish reja "Davlat auditi" dasturiy majmuasiga kiritiladi.</p>	<p>Buyruq ishlab chiqish va tasdiqlanishi ta'minlash</p> <p>Dasturga ish rejani kiritish</p>	<p>20-dekabr</p> <p>25-dekabr</p>	
<b>Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens bo'limi</b>					
222.	Davaktiv agentligida korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni profilaktika qilish va ularga qarshi kurashish.	<p>1. Davaktiv agentligi tizimida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash, ularning natijalari bo'yicha aniqlangan xavf-xatarlarni kamaytirish yuzasidan chora-tadbirlar rejalarini ishlab chiqish va tashkilotda korrupsiyaviy xavf-xatar yuqori bo'lgan lavozimlar ro'yxatini shakllantirish.</p> <p>2. Davaktiv agentligi xodimlari va aholi o'rtasida korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha tushuntirishlar berish va targ'ibot tadbirlarini o'tkazish.</p>	<p>Amaliy ish tahliliy ma'lumot</p> <p>Amaliy ish</p>	<p>2023-yil may</p> <p>Reja-grafikda belgilangan muddatlarda</p>	<p>A.Rajabov, M.Irisov</p> <p>A.Rajabov, U.Abduraxmonov</p>
223.	Davaktiv agentligining korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatini takomillashtirish.	Davaktiv agentligining 2023-yilda korrupsiyaga qarshi kurash sohasida amalga oshiriladigan chora-tadbirlar Dasturi loyihasini ishlab chiqish va Davaktiv agentligi rahbariyatiga kiritish.	Chora-tadbirlar dasturi loyihasi	2023-yil may	A.Rajabov
224.	Davaktiv agentligida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini samarali ishlashini ta'minlash va nazorat qilish.	<p>1. Ishchi guruh tashkil etgan holda, Davaktiv agentligi Xorazm viloyati hududiy boshqarmasi hamda Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markazi Xorazm viloyati hududiy boshqarmalarida 2020-2022-yillar davomida qonunchilik talablariga rioya qilinishini o'rganish. O'rganish natijasi bo'yicha Davaktiv agentligi rahbariyatiga ma'lumot kiritish.</p>	Davaktiv agentligi direktorining buyrug'i loyihasi va tahliliy ma'lumot	2023-yil may-iyun	A.Rajabov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		<p>2. Ishchi guruh tashkil etgan holda, Davaktiv agentligi Qoraqalpog'iston Respublikasi hududiy boshqarmasi hamda Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markazi Qoraqalpog'iston Respublikasi hududiy boshqarmalarida 2020-2022-yillar davomida qonunchilik talablariga rioya qilinishini o'rganish. O'rganish natijasi bo'yicha Davaktiv agentligi rahbariyatiga ma'lumot kiritish.</p>		2023-yil iyul-avgust	
		<p>3. Ishchi guruh tashkil etgan holda, hududiy Davaktiv agentligi Buxoro viloyati hududiy boshqarmasi hamda Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markazi Buxoro viloyati hududiy boshqarmalarida 2020-2022-yillar davomida qonunchilik talablariga rioya qilinishini o'rganish. O'rganish natijasi bo'yicha Davaktiv agentligi rahbariyatiga ma'lumot kiritish.</p>	Davaktiv agentligi direktorining buyrug'i loyihasi va tahliliy ma'lumot	2023-yil sentabr-oktabr	
225.	Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatni amalga oshiruvchi hamda unda ishtirok etuvchi boshqa davlat organlari va tashkilotlari bilan hamkorlikni olib borish.	1. Davaktiv agentligining korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyati bo'yicha amalga oshirilgan ishlarni elektron platformaga joylashtirilishini tashkil etish.	Amaliy ish	Har chorak yakini bo'yicha	A.Rajabov, M.Irisov
		2. Davaktiv agentligi tizimidagi korrupsiyaviy xatti-harakatlar bo'yicha ishchi guruhi tuzgan holda xizmat tekshiruvlarini o'tkazish.	Davaktiv agentligi direktorining buyrug'i loyihasi	Xizmat tekshiruvi o'tkazish zaruratidan kelib chiqib, unda belgilangan muddatlarda	A.Rajabov, U.Abduraxmonov
		3. Xizmat tekshiruvi natijasi bo'yicha Davaktiv agentligi rahbariyatiga tegishli ma'lumot kiritish.	Tahliliy ma'lumot		
226.	Davaktiv agentligining o'z ish faoliyati sohasida, ya'ni maxsus axborot aloqa kanallari orqali Davaktiv agentligi xodimlari tomonidan korrupsiyaviy xavf-xatarlar va huquqbuzarliklar haqida kelib	1. Maxsus axborot aloqa kanallari va ishonch telefonini muntazam ishlashini ta'minlash va u orqali kelib tushgan murojaatlarni Davaktiv agentligi markaziy apparatining tarkibiy tuzilmalari va idoraviy	Amaliy ish	Murojaat kelib tushganda belgilangan muddatda	A.Rajabov, M.Irisov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	tushadigan murojaatlarni tahlil qilish va ularni belgilangan tartibda ko'rib chiqilishini ta'minlash.	mansub tashkilotlariga ijro uchun chiqarilishini ta'minlash. 2. Natijasini tahlil qilgan holda Davaktiv agentligi rahbariyatiga tegishli ma'lumot kiritish.	Tahliliy ma'lumot		
227.	Davaktiv agentligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish borasida amalga oshirilgan ishlarni ommaviy axborot vositalarida yoritib borilishini tashkil etish.	Davaktiv agentligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish yo'nalishida bajarilgan ishlarni OAVda yoritilishini ta'minlash.	Tahliliy ma'lumot	Har chorakda	A.Rajabov, M.Irisov
<b>Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish boshqarmasi</b>					
228.	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini rivojlantirish bo'yicha kompleks idoraviy dasturlarni joriy etish, ma'lumotlarni saqlash, qayta ishlash va axborotlashtirish sohasidagi siyosatini olib borish.	1. "Davlat ishtirokidagi korxonalarni monitoring qilish va xisobini yuritish", "Davlat mulki" axborot tizimlarini texnik topshiriq loyihasi axborot tizimiga muvofiqi bo'yicha ekspertizadan o'tkazish maqsadida Davaktiv agentligi va "Kiberxavfsizlik markazi" DUK o'rtasida shartnoma imzolash choralarini ko'rish. 2. Imzolangan shartnomaga asosan tegishli tashkiliy ishlarni amalga oshirish hamda ekspertiza xulosasini olish.	Kiberxavfsizlik markazi" DUK bilan shartnoma loyihasi Ekspertiza xulosasi	2023-yil 30-iyun	S.Kushmuratov, U.Mirzayev
229.	Axborot tizimlari va resurslarini keng joriy etishni nazarda tutuvchi idoraviy raqamli transformatsiya dasturlarini ishlab chiqish va o'z vaqtida amalga oshirilishini nazorat qilish.	1. Tasdiqlangan texnik talabga asosan, "Davlat mulki" axborot tizimi modullarini takomillashtirish.	Tasdiqlangan texnik talab asosida modullar	2023-yil 30-dekabr	F.Sulaymanov, B.Ziyodullayev
230.	Elektron hukumat doirasida Davaktiv agentligi hamda boshqa vazirlik va idoralarda o'rtasida elektron axborot almashinuvini tashkil etish.	1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-martdagi PQ-101 va PQ-102-son qarorlarida "Davlat mulki" axborot tizimiga integratsiya qilinishi belgilangan vazirlik va idoralarning axborot tizimlaridan elektron ma'lumot almashish yo'li orqali ma'lumotlarni olish bo'yicha ariza shaklini to'ldirib, Elektron hukumat loyihalarini rivojlantirish markaziga murojaat qilish va API ni olish.	Elektron ma'lumot almashishni yo'lga qo'yish	2023-yil sentabr	F.Sulaymanov, U.Tashpulatov

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
231.	Davaktiv agentligining hamda uning hududiy boshqarmalarida raqamli infratuzilmasining axborot xavfsizligini shuningdek, elektron ma'lumotlar va hujjatlarning himoyasini ta'minlash.	1. Davaktiv agentligining rasmiy <a href="http://www.davaktiv.uz">www.davaktiv.uz</a> veb-saytini axborot va kiberxavfsizlik talablariga muvofiq bo'yicha ekspertizadan o'tkazish va ekspert xulosasini olish. 2. Davaktiv agentligining "Axborot xavfsizligi siyosati"ni ishlab chiqib, kelishish uchun vakolatli organga kiritish.	Ekspert xulosasini olish  "Axborot xavfsizligi siyosati" loyihasi	2023-yil 30-iyun	S.Kushmuratov, U.Mirzaev
232.	Davaktiv agentligika yuklatilgan vazifalardan kelib chiqib, boshqarmaga qonun hujjatlariga muvofiq boshqa vazifalar ham yuklatilishi mumkin. Davlat mulki hisobini yuritish, boshqarish va xususiylashtirish hamda to'lovga qobiliyatsizlik jarayonlarini to'liq raqamlashtirish.	1. Tashkilotlar hamda hududlarni raqamli transformatsiya holatini reyting baholash jarayonlarini avtomatlashtirish uchun NIS.UZ idoralararo axborot tizimiga ma'lumotlarni kiritib borish. 2. Axborot va kiberxavfsizlikni monitoring qilish (sm.csec.uz) tizimiga ma'lumotlarni kiritish. 3. Davaktiv agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlarni Ochiq ma'lumotlar portaliga joylashtirib borish.	Tizimga ma'lumot kiritish  Tizimga ma'lumot kiritish  Ma'lumotlarni joylash	2023-yil 20-iyun, 20-oktabr, 30-dekabr   Har chorak yakunlanganidan so'ng keyingi oyning 15 sanasiga qadar	F.Sulaymanov, U.Tashpulatov  S.Kushmuratov, U.Mirzayev  U.Mirzayev
233.	Davaktiv agentligi tizimida zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini keng joriy etish.	1. Davlat ishtirokidagi korxonalar tomonidan hisoblangan va to'langan dividendlarning hisobini yuritish bo'yicha elektron tizimini ishlab chiqish.	Axborot tizimini ishlab chiqish	2023-yil 30-sentabr	S.Kushmuratov, B.Ziyodullayev
<b>Axborot va jamoatchilik bilan aloqalar bo'limi</b>					
234.	Davaktiv agentligi faoliyati haqida ommaviy axborot vositalari, ijtimoiy tarmoqlar, Davaktiv agentligining rasmiy veb-sayti, shuningdek, boshqa axborot resurslari orqali, shu jumladan, matbuot anjumanlari, brifinglar, mediaturlar tashkil etish yo'li bilan aholiga muntazam, to'liq va tezkor ravishda axborot taqdim etib borish.	1. Xalqaro moliya institutlari, "Katta to'rtlik" tarkibiga kiruvchi xalqaro konsalting kompaniyalari bilan o'tkaziladigan uchrashuvlarni muntazam va doimiy ravishda yoritib borish.	Amaliy choralar ko'rish	2023-yil II yarim yillik davomida	I.Abdujambulov, N.Djurabayeva
		2. Davlat aktivlarini boshqarish agentligi faoliyatiga oid e'lonlarni doimiy ravishda Davaktiv agentligining ijtimoiy tarmoqlarida	Amaliy choralar ko'rish	2023-yil II yarim yillik davomida	I.Abdujambulov, Y.Erkaboyeva



T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
		joylash hamda zarur hollarda OAVlarida chop ettirish.			
		3. "E-Auksion" elektron savdo platformasi orqali savdoga chiqarilayotgan mulklar haqida reklama faoliyatini davom ettirish.	Amaliy choralar ko'rish	2023-yil II yarim yillik davomida	I.Abdujambulov, N.Djurabayeva
		4. Xorijiy hamkorlar va Xalqaro moliya institutlari ko'magida tashkil qilinadigan o'quv seminarlarni yoritib borish.	Amaliy choralar ko'rish	2023-yil II yarim yillik davomida	I.Abdujambulov, Y.Erkaboyeva
		5. Savdoga chiqarilayotgan obyektlarning holati haqida reklama faoliyatini jadallashtirish.	Amaliy choralar ko'rish	2023-yil II yarim yillik davomida	I.Abdujambulov, N.Djurabayeva
		6. Davaktiv agentligi axborot xizmatining ba'zi muhim rasmiy yangiliklari hamda obyektlarning sotilishi boshlanishi haqidagi e'lonlarni videorolik shaklida yoritib borish.	Amaliy choralar ko'rish	2023-yil II yarim yillik davomida	I.Abdujambulov, Y.Erkaboyeva
		7. Davaktiv agentligi axborot xizmatining ba'zi muhim rasmiy yangiliklari hamda obyektlarning sotilishi boshlanishi haqidagi e'lonlarni videorolik ("Stand-UP" bayonoti) shaklida yoritib borish.	Amaliy choralar ko'rish	2023-yil II yarim yillik davomida	I.Abdujambulov, N.Djurabayeva
235.	Davaktiv agentligining ijobiy imijini shakllantirish va ilgari surish, ijtimoiy so'rovlar o'tkazish va boshqa shakllarda jamoatchilik fikrini o'rganish.	1. Davaktiv agentligining ijobiy imijini shakllantirish maqsadida taqdimot, press-tur va roadshoular davomida ijtimoiy so'rovlar o'tkazish va boshqa shakllarda jamoatchilik fikrini o'rganish.	Amaliy choralar ko'rish	2023-yil II yarim yillik davomida	I.Abdujambulov, Y.Erkaboyeva
		2. "Dialog-intervyu" video loyihasi - davlat aktivini sotib olib, o'z faoliyatida muvaffaqiyatga erishgan tadbirkor va kompaniyalar bilan birga suhbatlar o'tkazish.	Tahliliy ma'lumot	2023-yil II yarim yillik davomida	I.Abdujambulov, N.Djurabayeva

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
236.	Axborot siyosati sohasida zimmasiga yuklangan vazifalarni amalga oshirishda O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar agentligi bilan samarali amaliy hamkorlikni yo'lga qo'yish.	1. AOKA binosida Elektron onlayn-auksionlarni tashkil etish markazi tomonidan brifing tashkil etish.	Amaliy choralar ko'rish	2023-yil may	I.Abdujambulov, Y.Erkaboyeva
		2. AOKA binosida xususiylashtirish jarayonlari borasida olib borilayotgan ishlar va yangiliklar borasida brifing tashkil etish.	Amaliy choralar ko'rish	2023-yil 5-iyul	I.Abdujambulov, N.Djurabayeva
237.	Muntazam ravishda ommaviy axborot vositalarida Davaktiv agentligi rahbarlarining chiqishlarini tashkil etish.	1. Xususiylashtirilishi belgilangan va korporativ boshqaruv joriy etilgan, shuningdek, davlat ulushi sotilgandan so'ng samarali faoliyat olib borayotgan yirik korxonalariga OAV vakillari ishtirokida press-tur, hamda xususiylashtirilishi belgilangan davlat aktivlari jumladan, korxonalaridagi davlat ulushlari, bo'sh turgan davlat mulki obyektlari va sotilishi belgilangan yer uchastkalari to'g'risida Davaktiv agentligi rahbariyati ishtirokida Respublika miqyosidagi keng Roadshow taqdimotini o'tkazish.	Amaliy bajarish	2023-yil II yarim yillik davomida	I.Abdujambulov, Y.Erkaboyeva
238.	Davaktiv agentligi vakolatiga kiruvchi normativ-huquqiy hujjatlarning loyihalari hamda ularning tasdiqlangan matnlarini belgilangan tartibda Davaktiv agentligining rasmiy veb-saytida joylashtirish.	1. "Iqtisodiyotda davlat ishtirokini qisqartirishning qo'shimcha chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-102-son qarori targ'ibotini ta'minlash.	Amaliy choralar ko'rish	2023-yil II chorak davomida	I.Abdujambulov, Y.Erkaboyeva
		2. "Davlat muassasalari va davlat ishtirokidagi korxonalarni qayta tashkil etish va tugatishning qo'shimcha chora-tadbirlari to'g'risida"gi VMQ-139-son qarori targ'ibotini ta'minlash.	Amaliy choralar ko'rish	2023-yil II chorak davomida	I.Abdujambulov, N.Djurabayeva
239.	Davaktiv agentligi faoliyatiga aloqador matnli, foto, audio va videomateriallardan iborat ma'lumotlar bazasini shakllantirish va yangilab borish.	Ma'lumotlar bazasini doimiy ravishda Davaktiv agentligi rasmiy veb-sayti va ijtimoiy tarmoqlarida yangilab borish.	Amaliy choralar ko'rish	2023-yil har oyning 5-sanasida	I.Abdujambulov, Y.Erkaboyeva
240.	Davlat ishtirokidagi korxonalarining iqtisodiyotdagi o'rni va ulushi, moliyaviy natijalari, biznes-reja ko'rsatkichlari bajarilishi va boshqa muhim axborotlarni	Davlat ishtirokidagi korxonalarining iqtisodiyotdagi o'rni va ulushi, moliyaviy natijalari, biznes-reja ko'rsatkichlari bajarilishi va boshqa muhim axborotlarni	Amaliy choralar ko'rish	Har yili 1-avgustga qadar	I.Abdujambulov, N.Djurabayeva,

T/r	Tarkibiy bo'linma faoliyati uchun belgilangan asosiy ustuvor vazifalar	Amalga oshirish tadbirlari	Amalga oshirish shakli	Bajarish muddati	Mas'ul ijrochilar
	o'z ichiga oluvchi davlat ishtirokidagi korxonalarining yig'ma hisobotini Davaktiv agentligining rasmiy veb-saytida e'lon qilib borsin.	o'z ichiga oluvchi davlat ishtirokidagi korxonalarining yig'ma hisobotini Davaktiv agentligining rasmiy veb-saytida e'lon qilib borish.			tegishli tarkibiy bo'linmalar bilan birgalikda